

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA

Zagrebačka 2, 53 230 Korenica

KLASA: 035-02/21-01/02

URBROJ: 2125-36-01-21-01

Korenica, 31. prosinca 2021.godine

Na temelju članka 25. i 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), i članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) i članka 120. Statuta, ravnateljica Srednje škole Plitvička jezera, dana 31. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Srednje škole Plitvička jezera

Članak 1.

(1) Uredsko poslovanje u Srednjoj školi Plitvička jezera, obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21 – dalje u tekstu: Naputak).

Članak 2.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Srednje škole Plitvička jezera (dalje u tekst: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Srednje škole Plitvička jezera te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju Srednje škole Plitvička jezera.

Članak 3.

- (1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku.
- (2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka u rubrici „Djelatnosti unutar podgrupe“ od 01 do potrebnog broja.
- (3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.
- (4) Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Članak 4.

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada Srednje škole Plitvička jezera, kako slijedi:

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/	01/	Etičko povjerenstvo
004-02/	01/	Suzbijanje diskriminacije
	02/	Spolna diskriminacija
004-03/	01/	Zaštita prava i interesa djece
004-04/	01/	Ravnopravnost spolova
004-05/	01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/	01/	Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/	01/	Osnivanje, ustroj i djelatnost škole
007-02/	01/	Imenovanje članova Školskog odbora
007-02/	02/	Razrješenje članova Školskog odbora
007-03/	01/	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03/	02/	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
007-03/	03/	Razrješenje ravnatelja
007-04/	01/	Imenovanje i razrješenje v.d. ravnatelja
007-05/	01/	Imenovanje zamjenika ravnatelja
007-06/	01/	Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-06/	02/	Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-06/	03/	Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-06/	04/	Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-06/	05/	Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-06/	06/	Vijeće učenika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-06/	07/	Stručni aktivni
007-07/	01/	Ostalo
008 INFORMIRANJE		
008-01/	01/	Pristup informacijama
008-02/	01/	Javno informiranje
008-03/	01/	Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/	01/	Ostalo
011 ZAKONI I DRUGI PROPISI		
011-03/	01/	Statut
011-03/	02/	Opći akti školske ustanove
011-03/	03/	Opće odluke, procedure, protokoli i ostalo
011-04/	01/	Postupak za donošenje akata škole
011-05/	01/	Objavljivanje akata škole
011-06/	01/	Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/	01/	Opći upravni postupak (UP/I)
034-02/	01/	Upravni spor

034-05/	01/	Izdavanje potvrda učenicima
034-05/	02/	Izdavanje potvrda radnicima škole
034-05/	03/	Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-05/	04/	Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih
034-06/	01	Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-02/	01	Postupanje s pismenima
035-03/	01	Evidencije
035-04/	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-05/	01/	Ostalo
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/	01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02/	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03/	01/	Ostalo
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
038-03/	01	Ostalo
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-04/	03/	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-05/	01/	Ostalo
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/	01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/	01/	Ostalo
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02/	01/	Ostalo
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA		
042-01/	01/	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06/	01	Ostalo
044 OSTALI NADZORI		
044-01/	01/	Ostali nadzori
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA ŠKOLE		
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.)
050-02/	01/	Ostalo
053 MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-01/	01	Molbe i prijedlozi upućenitjelima škole
061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-06/	01/	Javne nagrade priznanja
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/	01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03/	01/	Evidencije zaposlenih
110-04/	01/	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05/	01/	Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/	01/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-01/	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-02/	01/	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
112-02/	02/	Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta
112-03/	01/	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-03/	02/	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-06/	01/	Napredovanja
112-07/	01/	Ugovor o djelu
112-08/	01/	Ugovor o autorskom djelu
112-09/	02/	Dopunski i prekovremeni rad
112-10/	01/	Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)
112-10/	02/	Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10/	03/	Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/	01/	Radno vrijeme evidencije nazočnosti
113-01/	02/	Organizacija nastave – rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
113-01/	03/	Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke
113-02/	01/	Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03/	01/	Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-03/	02/	Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-04/	01/	Bolovanja
113-05/	01/	Obustave rada (štrajk i sl.)
113-06/	01/	Modeli nastave – rad na daljinu
113-07/	01/	Ostalo
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/	01/	Radni sporovi
114-01/	02/	Disciplinska odgovornost i postupci utvrđivanja
114-03/	01/	Materijalna odgovornost i postupci utvrđivanja
114-04/	01/	Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-02/	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03/	01/	Ozljeđe na radu
115-05/	01/	Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA		
116-01/	01/	Inspekcijski poslovi i nadzori u području rada škole
116-02/	01/	Inspekcijski stručni nadzori pojedinačno
116-03/	01/	Inspekcijski poslovi i nadzori u području zaštite na radu
116-04/	01/	Inspekcijski poslovi i nadzori u području protupožarne
116-05/	01/	Inspekcijski nadzori iz drugih područja

116-06/	01/	Ostalo
117 RADNI STAŽ		
117-01/	01/	Minuli rad
117-02/	01	Evidencije o random stažu
117-05/	01/	Ostalo
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-04/	01/	Provjera vjerodostojnosti isprava
118-05/	01/	Ostalo
119 KADROVSKA EVIDENCIJA		
119-01/	01/	Kadrovska politika
119-02/	01/	Kadrovska evidencija
120 STJECANJE PLAĆE		
120-01/	01/	Utvrđivanje plaće
120-03/	01/	Dodaci na plaću
120-04/	01/	Ostalo
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	01/	Dnevnica
121-04/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06/	01/	Regres za godišnji odmor
121-08/	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-09/	01/	Jubilarnе nagrade
121-10/	01/	Otpremnina
121-11/	01/	Autorski honorari
121-12/	01/	Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	01/	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02/	01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03/	01/	Ostalo
131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01/	02/	Županijska stručna vijeća (međuzupanijska stručna vijeća)
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-01/	01/	Imenovanje mentora pripravnika
132-02/	01/	Planovi I program stručnog osposobljavanja pripravnika
132-03/	01/	Pripravnički staž
132-04/	01/	Ostalo
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-01/	01/	Postupak polaganja stručnog ispita
133-02/	01/	Postupak polaganja pedagoško-psihološkog obrazovanja
133-03/	01/	Polaganje svih drugih stručni ispita (zaštita na radu i dr.)
140 MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02/	01/	Obiteljska mirovina
140-09/	01/	Ostalo
141 INVALIDSKO OSIGURANJE		
141-01/	01/	Invalidska mirovina

141-05/	01/	Ostalo
150 SINDIKATI		
150-01/	01/	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02/	01/	Kolektivni ugovori - prava
150-03/	01/	Ostalo
215 KRIMINALITET		
215-01/	01/	Općenito
215-02/	01/	Pojedinačni predmeti
215-04/	01/	Ostalo
240 CIVILNA ZAŠTITA		
240-02/	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03/	01/	Stožeri civilne zaštite
241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA		
241-01/	01/	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02/	01/	Vježbe evakuacije
241-03/	01/	Ostalo
242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE		
242-01/	01/	Nadzor
242-03/	01/	Ostalo
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01/	01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara
245-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja)
245-05/	01/	Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06/	01/	Ostalo
246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
246-01/	01/	Sustav 112
246-03/	01/	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05/	01/	Ostalo
303 POSLOVNA SURADNJA – UGOVORI		
303-01/	01/	Ugovori s pravnim osobama - nabava roba i usluga
303-02/	01/	Ugovori s fizičkim osobama
303-03/	01/	Ostalo
325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA		
325-10/	01/	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13/	01/	Ostalo
351 ZAŠTITA OKOLIŠA		
351-01/	01/	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04/	01/	Gospodarenje otpadom
351-05/	01/	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06/	01/	Ostalo
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/	01/	Gradnja građevina, dogradnja, adaptacija i sl.
361-02/	01/	Građevinska dozvola
361-04/	01/	Uporabna dozvola
361-12/	01/	Ostalo
363 KOMUNALNI POSLOVI		

363-02/	01/	Komunalna naknada
363-04/	04/	Ostalo
364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA		
364-01/	01/	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
370 STAMBENA POLITIKA		
370-07/	01/	Ostalo
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-02/	01/	Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori)
372-08/	01/	Natječaji
372-09/	01/	Ostalo
400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-02/	01/	Financijski planovi
400-03/	01/	Periodični obračuni
400-04/	01/	Financijski izvještaji
400-06/	01/	Planovi nabave
400-07/	01/	Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	01/	Općenito
401-02/	01/	Knjigovodstvene evidencije
401-03/	01/	Računi - ulazni
401-03/	02/	Računi - izlazni
401-04/	01/	Računski plan
401-05/	01/	Predračuni, ponude
402 FINANCIRANJE		
402-01/	01/	Financiranje općenito
402-03/	01/	Društvenih djelatnosti
402-06/	01/	Refundacije
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna
402-09/	01/	Fondovi
402-10/	01/	Ostalo
403 KREDITIRANJE		
403-01/	01/	Kredit
403-03/	01/	Potraživanja, opomene za neplaćanje
403-04/	01/	Ostalo
404 INVESTICIJE		
404-02/	01/	Investicijsko održavanje
404-03/	01/	Ostalo
405 DEPOZITI		
405-01/	01/	Općenito
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01/	01/	Sitni inventar
406-02/	01/	Osnovna sredstva
406-03/	01/	Javna nabava
406-04/	01/	Inventure
406-05/	01/	Obvezni odnosi
407-06/	01/	Upravljanje nekretninama i pokretninama

407-07/	01/	Ostalo
410 POREZI I TROŠARINE		
410-01/	01/	Porezi iz osobnog dohotka
410-02/	01/	Spomenička renta
410-03/	01/	Povrat poreza
410-19/	01/	Porezna kartica
410-23/	01/	Ostalo
411 DOPRINOSI		
411-01/	01/	Obveznici doprinosa
411-03/	01/	Osnovica
411-04/	01/	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08/	01/	Ostalo
412 TAKSE		
412-02/	01/	Administrativne takse
412-02/	02/	Sudske takse
420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE		
420-01/	01/	Općenito
420-02/	01/	Regresi
420-04/	01/	Kompensacije
420-05/	01/	Ostalo
421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ		
421-01/	01/	Donacije
421-02/	01/	Subvencije
421-03/	01/	Humanitarna pomoć
421-04/	01/	Ostalo
431 DOHODAK		
431-01/	01/	Materijalni troškovi
431-02/	01/	Amortizacija
431-03/	01/	Dohodak
431-04/	01/	Čisti dohodak
431-05/	01/	Ostalo
453 POSLOVI OSIGURANJA		
453-01/	01/	Osiguranje zaposlenika
453-01/	02/	Osiguranje učenika
453-01/	03/	Osiguranje imovine
453-01/	04/	Osiguranje od odgovornosti
453-03/	01/	Ostalo
470 FINACIJSKI NADZOR		
470-01/	01/	Financijska revizija
470-02/	01/	Proračunski nadzor
470-03/	01/	Fiskalna odgovornost
470-04/	01/	Financijska inspekcija
470-05/	01/	Ostalo
501 NJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
501-01/	01/	Zdravstvena zaštita općenito
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		

502-01/	01/	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02/	01/	Pravo na novčane naknade - bolovanje
502-03/	01/	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04/	01/	Ostalo
503 OSIGURANE OSOBE		
503-01/	01/	Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05/	01/	Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16/	01/	Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01/	01/	Inspekcijski nadzor
540-02/	01/	Ostalo
550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)		
550-04/	01/	Hrvatski crveni križ
550-05/	01/	Ostalo
551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJE		
551-01/	01/	Općenito
552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE		
552-01/	01/	Općenito
552-02/	01/	Starateljstvo
552-04/	01/	Odnosi roditelja i djece
552-06/	01/	Ostalo
553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA		
553-02/	01/	Pojačana briga i nadzor nad učenikom
553-03/	01/	Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-01/	01/	Općenito
600-02/	01/	Upravni i inspekcijski nadzor
600-03/	02/	Stručno pedagoški nadzor
600-04/	01/	Prosvjetna inspekcija
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-01/	01/	Općenito obrazovanje - općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje - općenito
602-03/	01/	Srednjoškolsko obrazovanje - općenito
602-03/	02/	Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti
602-03/	03/	Upisi u Školu (odluke, rješenja, obavijesti i sl.)
602-03/	03/	Zahtjevi za upis u školu ili promjenu zanimanja
602-03/	04/	Rješenja o prijelazu, premještaju (UP/I)
602-03/	05/	Pedagoška mjera – Opomena
602-03/	06/	Pedagoška mjera – Ukor
602-03/	07/	Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje
602-03/	08/	Rješenje o isključenju iz Škole – Doma (UP/I)
602-03/	09/	Državna matura; Nacionalni ispiti (obavijesti, zapisnici, odluke, suglasnosti i sl.)
602-03/	10/	Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu
602-03/	11/	Ispisnica

602-03/	12/	Rješenje o provođenju predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita, Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima (UP/I)
602-03/	13/	Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita
602-03/	14/	Prijavnice za popravne ispite
602-03/	15/	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
602-03/	16/	Odjave prijave izradbe i obrane završnog rada
602-03/	17/	Završni radovi učenika
602-03/	18/	Razredne svjedodžbe
602-03/	19/	Svjedodžbe o završnom ispitu
602-03/	20/	Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi
602-03/	21/	Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse
602-03/	22/	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-03/	23/	Strukovna praksa učenika
602-03/	24/	Prijevoz učenika (sufinancirani prijevoz- odluke, obavijesti, zahtjevi)
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje
602-05/	01/	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje)
602-06/	01/	Obrazovanje odraslih (općenito, dopisi)
602-06/	01/	Zahtjevi na nastavak rada i rješenja o odobrenju za rad
602-06/	02/	Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima)
602-06/	03/	Prijavnice za polaganje predmetnih ispita
602-06/	04/	Svjedodžbe o položenim predmetnim/razlikovnim ispitima
602-06/	05/	Svjedodžbe razredne
602-06/	06/	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
602-06/	07/	Završni radovi polaznika
602-06/	08/	Svjedodžbe o završnom ispitu polaznika
602-06/	09/	Uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
602-09/	01/	Udžbenici
602-10/	01/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (odluke, zapisnici, obavijesti)
602-10/	02/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I, potvrda/uvjerenje)
602-11/	01/	Godišnji plan i program
602-12/	01/	Školski kurikulum
602-13/	01	Ostalo
605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
605-02/	01/	Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj
605-03/	01/	Ostalo
610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE		
610-01/	01/	Kulturne manifestacije
610-01/	02/	Ostalo
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO		
611-01/	01/	Općenito

611-02/	01/	Likovna djelatnost
611-03/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
611-04/	01/	Knjižničarska djelatnost
611-05/	01/	Muzejsko-galerijska djelatnost
611-06/	01/	Arhivska djelatnost
620 SPORT (OPĆENITO)		
620-02/	01/	Sportske organizacije (školska sportska društva sl.)
620-03/	01/	Sportska natjecanja
620-07/	01/	Ostalo
650 INFORMATIKA		
650-01/	01/	Informatička oprema
650-02/	01/	Informacijski sustavi
650-04/	01/	Informacijske tehnologije
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)		
740-01/	01/	Općenito
740-02/	01/	Krivično pravo
740-03/	01/	Privredni prijestupi
740-04/	01/	Prekršaji
740-07/	01/	Porodično pravo
740-08/	01/	Parnični postupak
740-12/	01/	Upis u sudski registar
740-15/	01/	Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije)
800 STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE		
800-01/	01/	Regrutni poslovi
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-03/	01/	Statistika tržišta rada (RAD-1)
953-06/	01/	Statistika odgoja, obrazovanja
953-09/	01/	Ostalo
970 EUROPSKA UNIJA		
970-02/	01/	Projekti
970-03/	01/	Projektno financiranje
970-04/	01/	Ostalo

Članak 5.

(1) Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Srednjoj školi Plitvička jezera.

(2) Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Srednjoj školi Plitvička jezera su:

Ustrojstvena jedinica	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka službene osobe unutar jedinice
Ravnatelj	01	01 - ravnatelj
Voditelj učeničkog doma	02	01 – voditelj Učeničkog doma
Tajništvo i pomoćno tehnička služba	03	01 – tajnik 02 – administrativni radnik 03 – spremači 04 – domar-kotlovničar

Računovodstvo	04	01 - računovođa
Stručno -pedagoška služba	05	01 – pedagog 02 - edukator rehabilitator 03 – školski knjižničar 04 – nastavnici 05 – razrednici 06 - odgajatelji 07 – voditelji struč. vijeća 08 – povjerenik zaštite na radu 09 – ispitni koordinator
Tijela Škole	06	01 – Školski odbor 02 – Nastavničko vijeće 03 – Vijeće roditelja 04 – Vijeće učenika 05 – Stručni aktivni 06 - povjernstva
Sindikalni povjerenik	07	01 – sindikalni povjerenik

Članak 6.

- (1) Brojčana oznaka ustanove utvrđena je kako slijedi:
2125 – brojčana oznaka Ličko-senjske županije
36 – brojčana oznaka Srednje škole Plitvička jezera

Članak 7.

- (1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.
(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Klasa: 035-02/21-01/01, Urbroj: 2125/36-01-21-01 od 02. siječnja 2021. godine.

Članak 9.

- (1) Ovaj Plan stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Srednje škole Plitvička jezera, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.
(2) U roku od tri dana od dana stupanja na snagu ovaj Plan bit će objavljen na mrežnoj stranici Srednje škole Plitvička jezera.

Ravnateljica Srednje škole Plitvička jezera:

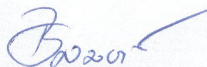


Željka Brozović, prof.

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Srednje škole Plitvička jezera, dana 31. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.

Ravnateljica Srednje škole Plitvička jezera:




Željka Brozović, prof.