

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Zagrebačka 2, Korenica

**KATALOG INFORMACIJA  
SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**

Korenica, siječanj 2020.

## I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 10. („Narodne novine“, broj: 25/13. i 85/15.), ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Srednja škola Plitvička jezera. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Srednja škola Plitvička jezera, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
  - informacije o ustroju i nadležnosti Škole,
  - informacije o zaposlenicima,
  - informacije o aktivnostima Škole,
  - informacije o pravnim i drugim aktima Škole,
  - informacije o učeničkim aktivnostima,
  - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole,
  - informacije o načinu i pravilima školovanja,
  - najave aktivnosti Škole,
  - objave priopćenja za javnost,
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## II. OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ ŠKOLI PLITVIČKA JEZERA

Srednja škola Plitvička jezera, obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja učenika, te smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad učenika u Učeničkom domu (koji se nalazi u sastavu Škole) u obrazovnim programima:

- opće gimnazije
  - strukovnom obrazovanju za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnim sektorima: turizam i ugostiteljstvo za programe:
    - hotelijersko-turistički tehničar-četverogodišnje obrazovanje,
    - konobar i kuhar-trogodišnje obrazovanje,
    - pomoćni kuhar i konobar-dvogodišnje obrazovanje,
  - šumarstvo, prerada i obrada drva za program:
    - stolar-trogodišnje obrazovanje.
- Djelatnost odgoja i obrazovanja ostvaruje se u Školi na temelju nacionalnog kurikulumu, strukovnog kurikulumu, nastavnog plana i programa, školskog kurikulumu i dijelova strukovnog kurikulumu.

### Poslovi u okviru djelatnosti Srednje škole Plitvička jezera:

- upisi u školu i učenički dom, te ispisi iz škole i učeničkog doma s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajućih evidencija,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencija o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e- Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

### U Srednjoj školi Plitvičkajezera, obavljaju se:

- odgojno-obrazovni i organizacijsko-razvojni poslovi,
- administrativno-tehnički poslovi.

## **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Srednja škola Plitvička jezera i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

### a) Pregled informacija

Srednja škola Plitvička jezera posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole,
- zaposlenicima,
- aktivnostima Škole,
- pravnim i drugim aktima Škole,
- načinu i pravilima školovanja,
- učeničkim aktivnostima,
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

## b) Opis sadržaja informacija

- ustroju i nadležnosti Škole (opis djelokruga rada, program rada, organizacija rada, planovi rada kolegijalnih tijela i to: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i drugih tijela),
- zaposlenici (podaci o zaposlenicima koje je Škola prikupila, radi upisa u Registar zaposlenih u javnim službama),
- aktivnostima Škole (na nastavnom, stručnom i društvenom polju, projekti i sl.),
- pravnim i drugim aktima Škole (Statut, Pravilnici Škole, Kurikulum i sl.),
- načinu i pravilima školovanja (Opće odluke o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje učenika, izricanje pedagoških mjera, ocjenjivanje učenika, ekskurzije, izleti i dr.),
- učeničkim aktivnostima (Vijeće učenika, nastavne i izvannastavne aktivnosti),
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole (suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u RH).

## c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama, osim informacija o učenicima koje roditelji dobivaju na informacijama od razrednika i predmetnih nastavnika i roditeljskim sastancima, ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na poštansku adresu Škole:  
Srednja škola Plitvička jezera  
Zagrebačka 2  
53230 Korenica
- Putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:  
[ured@ss-plitvickajezera.skole.hr](mailto:ured@ss-plitvickajezera.skole.hr)
- Telefonom na sljedeće brojeve:  
01/8000-599, lokal 1  
O zahtjevu podnesenim telefonskim putem sastavit će se službena zabilješka.
- Telefaksom na sljedeći broj:  
01/8000-599, lokal 7
- Usmenim putem:  
osobno na zapisnik u uredu službenim prostorijama (tajništvu) Srednje škole Plitvička jezera (ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9,30 do 11,00 sati).

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama, oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Srednja škola Plitvička jezera ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova. Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije objavljeni su u NN, br. 12/14. i dostupni su na web stranici Škole.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Zamjenica ravnateljja

Branka Merdić, prof.mentor

Klasa: 008-01/20-01/02  
Urbroj: 2125/36-01-20-01  
U Korenici, 28. siječnja 2020.

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

**Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)**

**Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa**

**Informacija koja se traži**

**Način pristupa informaciji (označiti)**

- neposredan pristup informaciji,
  - pristup informaciji pisanim putem
  - uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
  - na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Obrazac broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji