

**SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA**  
**Zagrebačka 2, Korenica**

Na temelju članka 4. Stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 172/03., 144/10. i 77/11.), ravnatelj Srednje škole Plitvička jezera, ustrojava

**KATALOG INFORMACIJA SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**

**I. UVODNE NAPOMENE**

Ovaj Katalog informacija, uz osnovne podatke o Školi, sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Srednja škola Plitvička jezera. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Srednja škola Plitvička jezera, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
  - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Škole
  - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
  - informacije o učeničkim aktivnostima
  - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
  - informacije o načinu i pravilima školovanja
  - najave aktivnosti Škole
  - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

**II. OSNOVNI PODATCI O SREDNJOJ ŠKOLI PLITVIČKA JEZERA**

Srednja škola Plitvička jezera, obavlja djelatnost srednjeg školstva, te smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad učenika u Učeničkom domu (koji se nalazi u sastavu Škole) u obrazovnim programima:

- opće gimnazije
- strukovnom obrazovanju za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnim sektorima: turizam i ugostiteljstvo za programe:
  - hotelijersko-turistički tehničar-četverogodišnje obrazovanje,
  - konobar i kuhar-trogodišnje obrazovanje,

- pomoćni kuhar i konobar-dvogodišnje obrazovanje,

šumarstvo, prerada i obrada drva za program:

- stolar-trogodišnje obrazovanje.

Škola djelatnost srednjeg školstva obavlja kao javnu službu.

Na temelju javnih ovlasti Škola obavlja slijedeće poslove:

- upisi u školu i učenički dom, te ispisi iz škole i učeničkog doma s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajućih evidencija,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencija o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e- Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire i to kako slijedi:

- a) pregled informacija i opis sadržaja informacija,
- b) namjena informacija,
- c) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### *a) Pregled informacija i opis sadržaja informacija*

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole (opis djelokruga rada, program rada, organizacija rada, planovi rada kolegijalnih tijela i to: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i drugih tijela),
- radnicima (podaci o radnicima koje je Škola prikupila, radi upisa u Registar zaposlenih u javnim službama),
- aktivnostima Škole (na nastavnom, stručnom i društvenom polju, projekti i sl.),
- pravnim i drugim aktima Škole (Statut, Pravilnici Škole, Kurikulum i sl.),
- načinu i pravilima školovanja (Opće odluke o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje učenika, izricanje pedagoških mjera, ocjenjivanje učenika, ekskurzije, izleti i dr.),
- učeničkim aktivnostima (Vijeće učenika, nastavne i izvannastavne aktivnosti),

- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole (suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u RH),
- međunarodnim aktivnostima Škole (suradnja s školama izvan Hrvatske).

#### b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

#### c) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama, osim informacija o učenicima koje roditelji dobivaju na informacijama od razrednika i predmetnih nastavnika i roditeljskim sastancima, ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na poštansku adresu Škole:  
Srednja škola Plitvička jezera  
Zagrebačka 2  
53230 Korenica
- Putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:  
[ss-korenica-501@skole.htnet.hr](mailto:ss-korenica-501@skole.htnet.hr)
- Telefonom na sljedeće brojeve:  
053/776-473 (ravnatelj)  
053/776-588 (tajništvo)  
O zahtjevu podnesenim telefonskim putem sastavit će se službena zabilješka.
- Telefaksom na sljedeći broj:  
053/776-588
- Usmenim putem:  
osobno na zapisnik u uredu službenika imenovanog za informiranje (ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9,30 do 11,00 sati).

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će Škola učiniti informaciju dostupnom.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, korisnici prava na pristup informacijama, oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi, međutim Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova i na naknadu troškova dostave tražene informacije u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavak 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Škola je dužna, odgovor na pisani ili usmeni zahtjev, dostaviti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Klasa: 023-01/11-01/84  
Urbroj: 2125/36-01-11-1  
Korenica, 15. prosinca 2011.

Ravnatelj  
Šimo Pavlović, prof.