Na temelju odredbi članka 41. Statuta Srednje škole Plitvička jezera (pročišćeni tekst) i točke XXIII. Odluke o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti, Školski odbor na sjednici održanoj 29. ožujka 2017. godine, **donosi**

POSLOVNIK
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je Srednje škole Plitvička jezera, koje skrbi za provedbu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Kodeks).
Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Povjerenstva.
Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku koriste se u muškom rodu su neutralni i jednako se odnose na žene i muškarce.

Članak 2.

Povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede Kodeksa u Školi.
Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalnmo u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga rada i u postupku utvrđivanja povreda Kodeksa.

Članak 3.

U postupku utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će poštivati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku. Do okončanja postupka članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Članak 4.

Povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Kodeksa, zaključaka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju, te ih dostavlja ravnatelju.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.
Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.
Članovi Povjerenstva između sebe biraju zamjenika predsjednika Povjerenstva.
Mandat Povjerenstva (predsjednika, zamjenika predsjednika i članova), traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

Članak 6.

Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.

Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, privremeno (do završetka postupka), prestaje članstvo u Povjerenstvu.
Utvrdi li se u postupku kako član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski obavlja.
U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Nastavničko vijeće imenuje zamjenika člana Povjerenstva.
Utvrdi li se da je član Povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva.

Članak 7.

Članstvo u Povjerenstvu prije isteka mandata prestaje:

- na vlastiti zahtjev,
- pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Kodeksa člana Povjerenstva.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Povjerenstva, može sazvati i zamjenik predsjednika.

Članak 9.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na temelju prijedloga drugih osoba, koje smatraju da su prekršene odredbe Kodeksa o čemu su podnijele pisani prijedlog.
Prijedlog mora biti obrazložen i sadržavati potrebne podatke (ime podnositelja, povredu Kodeksa, vrijeme, mjesto, eventualne svjedoke i sl.).
Anonimni prijedlog, neće se razmatrati. Sjednice Povjerenstva, zatvorene su za javnost.

Članak 10.

Povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku do 15 radnih dana, nakon primitka pisanog prijedloga, započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke osobe u postupku ne surađuju.
O podnijetom prijedlogu Povjerenstvo može, ako je to potrebno za utvrđivanje utemeljenosti, odnosno provjere i procjene osnovanosti prijedloga, odrediti provođenje prethodnog postupka.
U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredaba Kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, ili s drugim osobama, koje mogu pružiti relevantne informacije.
Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje da li će obustaviti postupak ili zakazati raspravu radi utvrđivanja povrede Kodeksa, a o tome donosi Zaključak.

Članak 11.

Ukoliko Povjerenstvo zaključi da se postupak obustavlja, obrazložni zaključak o tome je dužno dostaviti:

- ravnatelju i
- osobi koja je podnijela prijedlog.

U slučaju da Povjerenstvo zaključi da je potrebno nastaviti postupak, obrazložni zaključak o tome je dužno dostaviti:

- ravnatelju,
- osobi koja je podnijela prijedlog za utvrđivanje povrede i
- osobi protiv koje je podnesen prijedlog uz primjerak samog prijedloga za utvrđivanje povrede.

Članak 12.

Na raspravu pred Povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijedlog, osoba protiv koje je podnesen prijedlog o povredi Kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje povrede.

Članak 13.

Predsjednik vodi sjednicu, daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 14.

Nakon provedenog postupka utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će sastaviti prijedlog zaključka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Kodeksa u razmatranom slučaju.
Prijedlog zaključka, obvezno mora sadržavati: obrazloženje sa kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka, te prijedlog i obrazloženje zaključka.

Članak 15.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su sjednici nazočne najmanje dvije trećine članova povjerenstva.
Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Povjerenstva.
Glasovanje na sjednici Povjerenstva je javno.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa poimeničnim glasovanjem.
Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Povjerenstva izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga Zaključka.
Član povjernstva ne može biti suzdržan.
Član Povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje.

Članak 17.

Povjerenstvo će prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa, dostaviti strankama u postupku.
Prijedlog zaključka potpisuje predsjednik Povjerenstva.
Stranke u postupku imaju pravo žalbe na prijedlog Zaključka.
Žalba se podnosi Povjerenstvu u roku do 15 dana od dana primitka prijedloga zaključka.

Članak 18.

Ukoliko je protiv prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa, uložena žalba, Povjerenstvo će razmotriti žalbu i ako je žalba utemeljena izmjeniti prijedlog svojega Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa.

Članak 19.

Prijedlogom Zaključka o utvrđenoj povredi kodeksa utvrđuje se etička prihvatljivost ili neprihvatljivost u razmatranom slučaju.
Povjerenstvo je dužno dostaviti ravnatelju sve prijedloge zaključaka o utvrđenoj povredi Kodeksa, najkasnije pet radnih dana od dana donošenja.
Ravnatelj će u roku do 20 radnih dana od dana donošenja zadnjeg prijedloga Zaključka u pojedinačnom postupku, donijeti Odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa s preporukom, prijedlogom i/ili upozorenjem o daljnjem ne kršenju odredaba Kodeksa.
Ravnatelj je dužan Odluku dostaviti Povjerenstvu i izvijestiti o Odluci Školski odbor.
U slučaju da u povredi Kodeksa ima elemenata stegovne odgovornosti, ravnatelj će pokrenuti stegovni postupak.

Članak 20.

Stranke u postupku i/ili Povjerenstvo imaju pravo žalbe na Odluku ravnatelja. Žalba se podnosi Školskom odboru, neposredno (u tajništvo Škole) ili poštom, u roku do 15 dana od dana primitka Odluke.

Članak 21.

Školski odbor će u roku do 20 radnih dana od dana primitka žalbe, istu razmotriti i donijeti konačnu Odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa, te o provedbi te Odluke.
Ukoliko Školski odbor predloži Povjerenstvu da ponovo provede cijeli postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Kodeksa, Povjerenstvo će provesti dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama Školskog odbora.

Članak 22.

O radu Povjerenstva na sjednici, vodi se Zapisnik.
Zapisnik vodi, jedan od članova Povjerenstva, kojeg odrede sami članovi.
Zapisnik sadrži:

- dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena nazočnih članova Povjerenstva,
- imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici,
- iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku,
- te prijedlog zaključka.

U Zapisnik se unose rezultati glasovanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Povjerenstvo na sjednici. Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku pismeno.
Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 24.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
Poslovnik će biti objavljen na službenim stranicama Škole.

Klasa: 003-05/17-01/01
Urbroj: 2125/36-06-17-01
Korenica, 29. ožujka 2017.

Predsjednica Školskog odbora

Renata Babić, prof.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i na službenim stranica Škole, dana 29. ožujka 2017. godine, a stupio je na snagu dana 6. travnja 2017. godine.

Ravnatelj Škole

Šimo Pavlović, prof.