

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
Klasa: 406-01/20-01/16
Urbroj: 2125/36-01-20-03
U Korenici, 26. studenoga 2020.

GOSPODARSKI SUBJEKT:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Za provedbu postupka „Jednostavne“ nabave robe za 2021. god.

PREDMET NABAVE: NABAVA I ISPORUKA SVJEŽEG KRUMPIRA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10/21

Datum objave i slanja poziva: 26. studenoga 2020.

Krajnji rok za dostavu ponuda: 04. prosinca 2020. u 11:00 sati

Planirano razdoblje sklapanja ugovora: od 01.01.2021. – 31.12.2021.

Korenica, studeni 2020.

Naručitelj Srednja škola Plitvička jezera, pokrenula je postupak jednostavne nabave: Nabava i isporuka svježeg krumpira, EV-10/21 za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Objavom ovog Poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Naručitelja (www.ssplitvickajejera.skole.hr/jednostavnabava), upućujemo gospodarskim subjektima poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća nabavu svježeg krumpira (CPV: 03212100-1), za potrebe Srednje škole Plitvička jezera (sukladno Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva), za razdoblje od 12 mjeseci od sklapanja ugovora, odnosno od stupanja na snagu ugovora za nabavu i isporuku.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz priloga II., te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim Zakonima i Pravilnicima koji se odnose na proizvod koji je predmet nabave. Kvaliteta krumpira mora odgovarati kvaliteti I klase.

1.2. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave je određena troškovnikom.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 12.600,00 kn

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA, OBVAVLJEN JE NA MREŽNIM STRANICAMA NARUČITELJA, DANA 26. STUDENOGA 2020. GODINE.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja, u roku 72 sata od zaprimljene narudžbe, isporuka naručene robe do 13:00 sati na dan isporuke prema narudžbi naručitelja.

2.2. Rok izvršenja: danom stupanja ugovora na snagu do roka trajanja ugovora.

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2021.godine.

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.5. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu:

1. Srednja škola Plitvička jezera, Zagrebačka 2, 53 230 Korenica,

2. Učenički dom Škole, Trg Sv. Jurja 2, 53 230 Korenica.

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Jedinična cijena artikala ugovorena je u iznosima navedenim u Troškovniku i ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog e- računa.

Ponuditelj je dužan ispostaviti naručitelju elektronički račun (e-račun) sukladno odredbama Zakona o električnom izdavanju računa u javnoj nabavi. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.9. Osnove isključenja: Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka odabira: ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2.9. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: **potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.**

2.10. Dokazi sposobnosti:

1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave. A ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili Izjava ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

2. Izjavu potpisanu od strene ovlaštene osobe ponuditelja da proizvod za navedeni predmet nabave zadovoljava sve zahtjeve određene važećim Zakonima i Pravilnicima.

Svaki traženi dokument može se dostaviti kao preslika izvorne isprave.

2.11. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Srednja škola Plitvička jezera ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude:

1. Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude). Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

2. Ponudbeni list (u cijelosti ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

3. Osnove isključenja sukladno traženom Pozivu za dostavu ponuda

4. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poledíni).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naruđitelja:

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA, Zagrebačka 2, 53 230 Korenica s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU I ISPORUKU SVJEŽEG KRUMPIRA",
Ev. br. nabave: EV-10/21

te nazivom i adresom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga I. i Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naruđitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda je 4. prosinca 2020. godine do 11:00 sati u tajništvo Naruđitelja (Zagrebačka 2, 53 230 Korenica).

3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude: Otvaranje ponuda je dana 4. prosinca 2020. godine u 11:00 sati u prostorijama Naruđitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

3.7. Osoba zadužena za kontakt:

Ravnateljica Źeljka Brozović, telefon: 01/8000-599, lokal 2.

Voditelj restorana Ivica Vuković, telefon: 01/8000-599, lokal 5.

e-mail: ured@ss-plitvickajezera.skole.hr

3.8. Obavijest o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će objaviti na svojoj mrežnoj stranici ([www.ss-plitvickajezera.skole.hr/jednostavna nabava](http://www.ss-plitvickajezera.skole.hr/jednostavna_nabava)) u roku 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Objava ima učinak dostave Obavijesti.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog Poziva za dostavu ponuda, tako i pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

4. PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I.- obrazac Ponudbenog lista

Prilog II.- Troškovnik

Ravnateljica:

Željka Brozović, prof.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: EV-10/21

Naručitelj: _____

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): HR _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e – pošte za slanje narudžbe: _____

Adresa e – pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ **Broj mobitela:** _____

Broj faksa: _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje cijenu ponude bez PDV-a)

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(Ime, prezime, potpis i pečat)

**TROŠKOVNIK ZA NABAVU
SVJEŽI KRUMPIR U 2021. GODINI**

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa)

Naziv artikla	Naziv proizvođača, tvorničko ili trgovačko ime artikla	Jed. mjere	Okvirna količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	UKUPAN IZNOS (bez PDV-a) Kolona 4 x kolona 5 Kolona 6
Kolona 1	Kolona 2	Kolona 3	Kolona 4	Kolona 5	Kolona 6
Svježi krumpir		kg	2800		
UKUPAN IZNOS PONUDE BEZ PDV-a					

IZNOS PONUDE

Ukupno: _____ kn

PDV: _____ kn

Sveukupno: _____ kn

M.P.

PONUĐITELJ:

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, dana _____ 2020. godine

