

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
Klasa: 406-01/20-01/09
Urbroj: 2125/36-01-20-02
U Korenici, 11. studenoga 2020.

GOSPODARSKI SUBJEKT:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Za provedbu postupka „Jednostavne“ nabave robe za 2021. god.

PREDMET NABAVE: NABAVA I ISPORUKA UREDSKOG MATERIJALA

Evidencijski broj nabave: EV-1/21

Datum objave i slanja poziva: 11. studenoga 2020. godine

Krajnji rok za dostavu ponuda: 20. studenoga 2020. u 11:30 sati

Planirano razdoblje sklapanja ugovora: od 01.01.2021. – 31.12.2021.

Korenica, studeni 2020.

Naručitelj Srednja škola Plitvička jezera, pokrenula je postupak jednostavne nabave: Nabava i isporuka uredskog materijala, EV-1/21 za koju sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Objavom ovog Poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Naručitelja (www.ssplitvickajejera.skole.hr/jednostavnabava), upućujemo gospodarskim subjektima poziv za dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća nabavu i isporuku uredskog materijala (CPV: 30190000-7), za potrebe Srednje škole Plitvička jezera (sukladno Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva), za razdoblje od 12 mjeseci od sklapanja ugovora, odnosno od stupanja na snagu ugovora za nabavu i dostavu.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika iz priloga II., te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljavati sve zahtjeve određene EU i nacionalnim zakonodavstvom. Prilikom isporuke artikala mora biti propisno pakiran i označen.

1.2. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave je određena troškovnikom.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) : 37.000.00 kn.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA, OBVAVLJEN JE NA MREŽNIM STRANICAMA NARUČITELJA, DANA 11. STUDENOGA 2020. GODINE.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja, u roku 4 radna dana od zaprimljene narudžbe. Isporuka naručene robe do 13:00 sati.

2.2. Rok izvršenja: danom stupanja ugovora na snagu do roka trajanja ugovora.

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2021.godine

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.5. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu:

1. Srednja škola Plitvička jezera, Zagrebačka 2, 53 230 Korenica,
2. Učenički dom Škole, Trg Sv. Jurja 2, 53 230 Korenica.

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Jedinična cijena artikala (robe) ugovorena je u iznosima navedenim u Troškovniku i ne može se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog e-računa.

Ponuditelj je dužan ispostaviti naručitelju elektronički račun (e-račun) sukladno odredbama Zakona o električnom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.9. Osnove isključenja: Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka odabira: ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2.9. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

2.10. Dokazi sposobnosti:

1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave. A ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili Izjava ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Svaki traženi dokument može se dostaviti kao preslika izvorne isprave.

2.11. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Srednja škola Plitvička jezera ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja).

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude:

1. **Sadržaj ponude** (popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude). Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. **Ponudbeni list** (u cijelosti ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. **Osnove isključenja sukladno traženom Pozivu za dostavu ponuda**
4. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA, Zagrebačka 2, 53 230 Korenica s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU I ISPORUKU UREDSKOG MATERIJALA", Ev. br. nabave: EV-1/21

te nazivom i adresom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga I. i Troškovniku iz priloga II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok za dostavu ponude: Rok za dostavu ponuda je 20. studenoga 2020. godine do 11:30 sati u tajništvo Naručitelja (Zagrebačka 2, 53 230 Korenica).

3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude: Otvaranje ponuda je dana 20. studenoga 2020. godine u 11:30 sati u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

3.7. Osoba zadužena za kontakt:

Ravnateljica Željka Brozović, telefon: 01/8000-599, lokal 2.
Tajnik Željko Lukes, telefon: 01/8000-599, lokal 1.
e-mail: ured@ss-plitvickajezera.skole.hr

3.8. Obavijest o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će objaviti na svojoj mrežnoj stranici (www.ss-plitvickajezera.skole.hr/jednostavnabava) u roku 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Objava ima učinak dostave Obavijesti.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog Poziva za dostavu ponuda, tako i pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

4. PRILOZI ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I.- obrazac Ponudbenog lista
Prilog II.- Troškovnik

Ravnateljica:

Željka Brozović, prof.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: EV-1/21

Naručitelj: _____

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): HR _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e – pošte za slanje narudžbe: _____

Adresa e – pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ **Broj mobitela:** _____

Broj faksa: _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje cijenu ponude bez PDV-a)

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(Ime, prezime, potpis i pečat)

PRILOG II.

TROŠKOVNIK ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA ZA 2021. GODINU

Ponuditelj _____
 (naziv i adresa)

<u>Kolona 1</u> Naziv artikla	<u>Kolona 2</u> Naziv proizvođača, tvorničko ili trgovačko ime artikla	<u>Kolona 3</u> Jedinica mjere	<u>Kolona 4</u> Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	<u>Kolona 5</u> Okvirna količina	<u>Kolona 6</u> UKUPAN IZNOS (bez PDV-a) (kolona 4 x kolona 5)
Fotokopirni papir A4		kutija		40 (100.000 listova)	
Kuverta velika		kom		200	
Kuverta srednja		kom		300	
Kuverta mala		kom		350	
PVC fascikla s metalnim mehanizmom		kom		20	
Fascikla prešpan klapa		kom		60	
Registartor A4 s kutijom		kom		28	
Trgovački papir 1/200 (karo)		pak		2	
Trgovački papir 1/200 (crta)		pak		1	

Kreda školska okrugla 100/1 bijela		kutija		35	
Olovka kemijska		kom		60	
Drvene olovke		kom		15	
Ljepilo u sticku 15g		kom		40	
Korektor u bočici "Kores"		kom		6	
Selotjep 15/33 prozirni		kom		35	
Selotjep 25/66 prozirni		kom		10	
Selotejp 50/66 prozirni		kom		4	
Pribadača "Fornax"		pak		5	
Uložak za klamaricu 24/6		pak		7	
Uložak za klamaricu 23/8		pak		1	
Uložak za klamaricu 8(6/4)		pak		2	
Toner C-EXV 33-		pak		1	

original					
Toner Kyocera – FS – 1370DN (original)		kom		2	
Toner Kyocera – FS -1300D (zamjenski)		kom		1	
Toner Kyocera Ecosys P2040 dn (original)		kom		2	
Toner Kyocera Ecosys p7035cdn- crni (zamjenski)		kom		2	
EPSON T 664 1		kom		2	
Toner Kyocera Ecosys p7035cdn- plavi (zamjenski)		kom		2	
Toner Kyocera Ecosys p7035cdn- žuti (zamjenski)		kom		2	

Toner Kyocera Ecosys p7035cdn- magenta (zamjenski)		kom		2	
Knjižni džepić (bijeli) komad 6,5 x 6,5 cm		kom		500	
Knjižni listić Karton 6,2 x 10 cm		kom		500	
Članski džepić (plavi) Komad 6,5 x 6,5 cm		kom		100	
Flomasteri debeli 24 boje		set		2	
Flomasteri tanki 24 boje		set		2	
Marker crni		kom		6	
Marker crveni		kom		6	
Papir fotokopirni u boji, intenziv mix A4 5 boja po 50 listova		omot		1	
Papir fotokopirni u boji, pastelne boje mix A4		omot		2	

5 boja po 50 listova					
Papir ILK A4 90g pk50 Zweckform 32085 mramorirano žuti		omot		1	
Hamer papir 70 x 100 cm bijeli		kom		5	
Hamer papir 70 x 100 cm svijetlo plavi		kom		6	
Hamer papir 70 x 100 cm crveni		kom		6	
Hamer papir 70 x 100 cm žuti		kom		4	
Hamer papir 70 x 100 cm smeđi		kom		3	
Hamer papir 70 x 100 cm svijetlo zeleni		kom		4	
Fotokarton set 300g/m ² A4 10 kom		omot		1	
Kolaž papir- 25 boja-5 tekstura		omot		2	
Foto papir Glossy		omot		1	

InkJet A4, 100 listova, 120g					
Magnetna spužva za bijelu ploču		kom		1	
Marker za bijelu ploču- crni		kom		1	
Marker za bijelu ploču- crveni		kom		1	
Virman hub 3 laser		pak		1	
Virman 3 100		pak		3	
Spajalica br. 2		pak		20	
Boja žig "Kores"		kom		1	
Papir za kocku 9x9cm		kom		10	
Košuljice za ulaganje A4		kom		200	
Zastava 100*200		kom		2	
Blagajničko izvješće		kom		6	
Isplatnica		kom		2	
Uplatnica		kom		2	
Bilježnica		kom		4	

A4 s crtama – tvrdi uvez					
Toner Canon C-EXV 50 (original)		kom		2	
Termo rola - standard		pak		3	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					

IZNOS PONUDE:

Ukupno: _____ kn

PDV: _____ kn

Sveukupno: _____ kn

PONUĐITELJ

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2020.