SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
Klasa: 406-01/18-01/
Urbroj: 2125/36-01-18-01
U Korenici, 23. studenog 2018.

GOSPODARSKI SUBJEKT:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Za provedbu postupka „Jednostavne“ nabave robe za 2019. god.

PREDMET NABAVE: SMRZNUTI PROIZVODI OD KRUMPIRA

Datum objave i slanja poziva: 23. studenog 2018.

Krajnji rok za dostavu ponuda: 07. prosinca 2018. u 12:00 sati

Planirano razdoblje sklapanja ugovora: od 01.01.2019. – 31.12.2019.

Korenica, studeni 2018.

Poštovani,

Srednja škola Plitvička jezera, pokrenula je nabavu smrznutih proizvoda od krumpira za 2019. godinu, te vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn za robu i usluge (500.000,00 kn za radove) bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Za ovaj postupak se primjenjuju odredbe internog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (od 12.06.2017.).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Srednja škola Plitvička jezera
Sjedište: Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
OIB: 67749942551
Telefon: 01/8000-599
Internet adresa: www.ss-plitvickajezera.skole.hr
Odgovorna osoba: ravnatelj, Šimo Pavlović, prof..

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužen je:
Ivica Vuković – voditelj restorana, ovlašteni predstavnik Naručitelja
Telefon: +385 01 8000-599
E-mail: ured@ss-plitvickajezera.skole.hr
Adresa: Srednja škola Plitvička jezera, Korenica, Zagrebačka 2.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu čl.75.-83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Srednja škola Plitvička jezera – ne postoji gospodarski subjekt s kojim se ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: E-J-13/19 - iz Plana nabave za 2019. godinu.

1.5. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

3. 500,00 kn (bez PDV-a) za razdoblje 12mj. počevši od 01.01.2019. – 31.12.2019.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i način dostave ponude

Smrznuti proizvodi od krumpira za potrebe Naručitelja za razdoblje 12 mj. počevši od 01.01.2019. – 31.12.2019. (odnosno nakon donošenja odluke o odabiru).
Ponuda se dostavlja na sljedeći način:

- Prilog I. ovog poziva - Ponudbeni list (nalazi se na dnu poziva) – svaki zainteresirani ponuditelj dostavlja samo jedan popunjen ponudbeni list. Isti mora biti popunjen u cijelosti.
- Prilog II. ovog poziva - Troškovnik (nalazi se na dnu poziva).
- Dostaviti ostale tražene dokaze (po točci 3.1. ovog poziva).

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno troškovniku u prilogu. Količine su okvirne i ovisiti će o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja.

2.3. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je specificiran u troškovniku.
Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe - uvjete iz dokumentacije o nabavi.
Ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju.
Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011.
U SVRHU KONTROLE SLJEDIVOSTI I ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI SIROVINA I GOTOVIH PROIZVODA, DOBAVLJAČ JE DUŽAN REDOVITO DOSTAVITI NARUČITELJU ANALITIČKO IZVJEŠĆE ZA ZDRAVSTVENU ISPRAVNOST PPROIZVODA ZA ISPORUČENE SIROVINE ILI GOTOVE PROIZVODE.
Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti predmetne robe, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10 I 14/14), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), Zakonom o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11), Pravilnik o tržišnim standardima za voće i povrće (NN 157/13)., **odnosno ovisno o vrsti proizvoda koji su predmet nabave mora zadovoljiti odgovarajuće propise**.
Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima integriran sustav samokontrole po načelima HACCP sustava sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15) i Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).
Temeljem navedenog, u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

DOKUMENTACIJA – svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid.
PRIJEVOZNA SREDSTVA – temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu navedenu na deklaraciji proizvoda. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama prijevoznih sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i zamrznuta roba).
HRANA – hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

ISPORUKA – svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

2.4. Rok trajanja ugovora i isporuke robe, početak isporuke

Ugovor će vrijediti očekivano od 01.01.2019. – 31.12.2019. godine.

Početak isporuke je odmah po potpisu ugovora ili izdavanja narudžbenice, koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama. Isporuka jednom tjedno, odmah ili najmanje u roku od 72 sata, po primitku narudžbenice.

2.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja: 30 dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog računa za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.7. Objašnjenja/izmjene vezano uz poziv za dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor poslati svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda ili staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti:

- **Popunjen, pečatom i potpisom ovjeren Ponudbeni list (Prilog I. Poziva)**
- **Popunjen, pečatom i potpisom ovjeren Ponudbeni troškovnik (Prilog II. Poziva)**

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR

1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

1.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u e-ponudi dostavlja:

DOKAZ: Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga, ne stariju od 30 dana od 2018.

2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi, čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI

- **Izvod iz sudskog registra, važeći**
- **Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom** u koje izdaje nadležno Ministarstvo skladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).
- **Obavijest/deklaracija/specifikacija o ponuđenom proizvodu** sukladno propisima koji reguliraju predmetni proizvod, a koja mora biti ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja, kao dokaz jednakosti odnosno sukladnosti traženog i nuđenog proizvoda po troškovniku.
- **Rješenje/Uvjerenje nadležnog Ministarstva ili potvrdu nadležnog županijskog tijela, da ponuditelj ima integriran HACCP sustav samokontrole**, sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu uravljanja (primjeni) HACCP načela. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje/Uvjerenje/Potvrda ili Certifikat iz kojih se mora vidjeti da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav.

Svi traženi dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se I neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu, jamstvenikom sa žigom na poleđini i označiti redne brojeve stranica.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice I ukupan broj stranica ponude. (npr.1/10, 2/10…).
Ponude se brišu neizbrisivom tintom.
Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. (Svi traženi dokazi, sa naglaskom na obavijesti/specifikacije/deklaracije).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka I potpis ponuditelja.
Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Ova odredba se ne odnosi na ponudbeni list i troškovnik. Ukoliko traženo ne bude dostavljeno u danom roku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i u obzir će se uzeti sljedeća najpovoljnija ponuda, sukladno kriteriju za odabir.
Ukoliko bude potrebe, Naručitelj će pojašnjenja/dopune, tražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja. Ukoliko isto ne dostavi u zadanom roku, isto se može tražiti od idućeg najpovoljnijeg ponuditelja.

3.2. Rok za dostavu ponude /način dostave ponude/postupak zaprimanja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je

07. prosinca 2018. u 12:00 sati

Ponuda se dostavlja na adresu Srednja škola Plitvička jezera, Zagrebačka 2, 53 230 Korenica, bez obzira na način dostave (poštom preporučeno na navedenu adresu ili će biti predana neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja). Ponuda mora činiti cjelinu. Mora biti uvezana jamstvenikom da se onemogući naknadno vađenje/umetanje listova. Otvaranje ponuda nije javno i biti će izvršeno u prisustvu stručnog povjerenstva Naručitelja.
Na omotnici mora biti naznačeno:
- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ponuda“
- naznaka „ne otvaraj“

Postupak zaprimanja ponuda:
Svaka pravodobno dostavljena ponuda koja se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ili odustanak od ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
Ako se dostavlja izmjena ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako se dostavlja izmjena ponude, ponuda se smatra dostavljenom u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude. Odustanak od ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
Ponude moraju biti dostavljene prije roka za dostavu ponuda.
PONUDA KOJA JE DOSTAVLJENA NAKON ISTEKA ROKA ZA DOSTAVU PONDA NE UPISUJE SE U UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA TE SE NEOTVORENI VRAĆAJU POŠILJATELJU BEZ ODGODE, A NARUČITELJ JE OBVEZAN ISTO NAVESTI U ZAPISNIKU O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI.

3.3. Odredbe o cijeni ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena izražena u troškovniku, je FIKSNA I NEPROMJENJIVA ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, svi posebni porezi, trošarine I carine te dostava robe fco objekti Srednje škole Plitvička jezera.

3.4. Mjesta isporuke

Mjesta isporuke je lokacija Naručitelja:

1. Srednja škola Plitvička jezera, Korenica, Zagrebačka 2,
2. Učenički dom Srednje škole Plitvička jezera, Korenica, Trg.sv. Jurja 2.

3.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je najniža cijena.
Najpovoljnija ponuda je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom za dostavu ponuda, s **najnižom cijenom**.

3.6. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka zadostavu ponuda mijenjai svoju ponudu ili od nje odustati.
Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Rok za donošenje odluke o odabiru

10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

4.2. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane stručnog povjerenstva, **naručitelj odabire najpovoljniju ponudu, u roku od najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Naručitelj Odluku (Obavijest) o odabiru, objavljuje na web stranici www.ss-plitvickajezera.skole.hr-jednostavna nabava, gdje je oglašen i Poziv za dostavom, u roku od 10 dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. Odredbe o sklapanju ugovora

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi robe na temelju najniže ukupne cijene, sukladno kriteriju za odabir ponude.

4.4. Ostalo

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, ukoliko za isto bude postojao valjani razlog.

S poštovanjem,

Ravnatelj Škole:

Šimo Pavlović, prof.

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
PRILOG I / Ponudbeni list – Smrznuti proizvodi od krumpira
PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: SMRZNUTI PROIZVODI OD KRUMPIRA

Naručitelj:	**Srednja škola Plitvička jezera, Zagrebačka 2, 53 230 Korenica, OIB: 67749942551**
Evidencijski broj nabave:	E-J-13/19 - (Plan nabave za 2019. godinu)

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja	
OIB[1]:	
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i k. broj):	
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):	
IBAN račun / Poslovna banka:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE *(zaokružiti odgovarajuće)*
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Ukupna cijena ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	
Rok valjanosti ponude	*60 dana*
Rok plaćanja:	*30 dana*
Datum ponude:	
M.P	Za Ponuditelja: _____ *Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe* _____ *Potpis ovlaštene osobe*

- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, ostavlja se prazno.

[1] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
PRILOG II / Ponudbeni troškovnik – Smrznuti proizvodi od krumpira
PONUDBENI TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: SMRZNUTI PROIZVODI OD KRUMPIRA
TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

SMRZNUTI PROIZVODI OD KRUMPIRA					
Redni broj:	**Naziv proizvoda**	**Jedinica mjere**	**Okvirna količina**	**Jedinična cijena bez PDV-a**	**Iznos**
1.	Pomfrit	Kg	300		
2.	Njoki	Kg	15		
3.	Kroketi	Kg	65		
UKUPNO:					
PDV:					
SVE UKUPNO:					

Napomena: Sve stavke Troškovnika trebaju biti popunjene, osim u slučaju da ponuđač ne raspolaže određenim artiklom. U tom slučaju treba naznačiti „nema u asortimanu“.

Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

Za ponuditelja:

_____

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

U _____,_____2018.