



SREDNJA ŠKOLA  
**PLITVIČKA JEZERA**

REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica  
ŠKOLSKI ODBOR  
Tel./fax: 01/8000-599

E-mail: [ured@ss-plitvickajezera.skole.hr](mailto:ured@ss-plitvickajezera.skole.hr)

Šifra Škole: 09-455-501

OIB: 67749942551

**ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE  
DJELATNOSTI SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**

Korenica, prosinac 2024.

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članaka 45. Statuta Srednje škole Plitvička jezera, nakon provedene rasprave na 9. elektroničkoj sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, provedene rasprave na 2. elektroničkoj sjednici Vijeća roditelja održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, provedene rasprave na 2. sjednici Vijeća učenika održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Srednje škole Plitvička jezera na 55. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donio je

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Predmet Etičkog kodeksa**

##### Članak 1.

- (1) Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Srednje Škole Plitvička jezera (u daljnjem tekstu: Etički kodeks ) određuje se etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Srednje škole Plitvička jezera (u daljnjem tekstu: Škole).
- (2) Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.
- (3) Primjena ovog Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike škole i sve korisnike usluga škole.
- (4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi.
- (5) Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.
- (6) Etički kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Škole.
- (7) Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### Članak 2.

- (1) Etički kodeks Škole sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Škole.
- (2) Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.
- (3) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

#### **Svrha Etičkoga kodeksa**

##### Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti

na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba — korisnika usluga škole.

#### Članak 4.

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

#### Članak 5.

Radnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

## II. Temeljna načela i pravila Etičkoga kodeksa Škole

### Načelo ostvarivanja ljudskih prava

#### Članak 6.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkoga kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

### Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

#### Članak 7.

Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

### Načelo jednakosti i pravednosti

#### Članak 8.

- (1) Svaki radnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.
- (2) Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

### Načelo profesionalnosti

#### Članak 9.

- (1) Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.
- (2) Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.
- (3) Nastavnik treba, posebno pred učenicima, čuvati svoje dostojanstvo, te dostojanstvo i privatnost ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

- (4) Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.
- (5) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Školi i zajednici.
- (6) Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje za koje bi postojala razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.
- (7) Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije. Nedopustiv je bilo koji oblik korupcije i nepotizma.
- (8) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

#### **Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**

##### **Članak 10.**

- (1) Svi radnici Škole trebaju poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.
- (2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa djelatnici rješavaju unutar Škole dogovorno.

#### **Načelo međusobnog uvažavanja**

##### **Članak 11.**

- (1) Radnik Škole treba poštivati osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, tjelesni izgled, dob i političku opredijeljenost.
- (2) Kriteriji vrjednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

#### **Načelo mirnog suživota u školi**

##### **Članak 12.**

- (1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.
- (3) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.
- (4) Neprihvatljivo je nedolično oblačenje koje kod drugoga izaziva nelagodu.
- (5) Neprihvatljivo je konzumiranje opijata, opijanje i pušenje koje je društveno štetno (pogubno).
- (6) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (7) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

#### **Načelo objektivnosti**

##### **Članak 13.**

- (1) Radnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljane djelatnosti ili profesionalne obveze.

### **III. Odnos prema profesiji**

#### Članak 14.

- (1) Čestitost, pravednost, humanost i uzajamno potpomaganje, kao temelj moralne filozofije, čine bit nastavničke etike.
- (2) Nastavnik je slobodan i odgovoran u svom radu, teži otkrivanju istine, istražuje ju i brani u atmosferi dijaloga i tolerancije. Pri tome je dužan unapređivati svoje znanje u skladu sa najvišim standardima obrazovnog procesa.
- (3) Nastavnik objavljuje osobne rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugim nastavnicima u radi podizanja kvaliteta nastavnog procesa i napredovanja struke.

#### Članak 15.

Radnik Škole je dužan čuvati profesionalnu tajnu sve do njenog službenog objavljivanja.

#### Članak 16.

- (1) Nastavnik treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom, izbjegavajući postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.
- (2) Svoje mišljenje o stručnim pitanjima može izreći na sjednicama stručnih tijela, ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

#### Članak 17.

- (1) Nastavnik je dužan posebno posvetiti pažnju svojim nastavnim obvezama, koje će prihvatiti nakon stvarne procjene svojih sposobnosti i mogućnosti za njihovim kvalitetnim i potpunim učinkom.
- (2) Nastavu mora održavati redovito, u utvrđenom terminu i trajanju.
- (3) Nastavnik je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima, u skladu sa svojim stručnim kompetencijama.

#### Članak 18.

Nastavnik je dužan čuvati svoje dostojanstvo i u komunikaciji s nenastavnim osobljem u školi, koji moraju biti upoznati s Etičkim kodeksom.

### **IV. Odnos prema učenicima**

#### Članak 19.

- (1) Nastavnik kod učenika mora poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.
- (2) Nastavni proces treba voditi prema osposobljavanju učenika za rješavanje zadataka, koji će na osnovi stečenih znanja s razumijevanjem usvajati napredak znanosti.

#### Članak 20.

- (1) Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat učenicima.
- (2) Učenici se ocjenjuju prema unaprijed poznatim elementima i kriterijima ocjenjivanja u skladu s propisanim Pravilnikom.

#### Članak 21.

- (1) Nastavnik je dužan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštivanje njihovih osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva o izbjegavanja suviše bliskosti s učenicima.
- (2) Nastavnik u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, mora poštivati principe nenasilne komunikacije.
- (3) Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i zloupotreba bilo koje druge vrste.

#### Članak 22.

Nastavnik posebno pred učenicima mora čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem mora odgojno utjecati na učenike.

### V. Odnos prema kolegama

#### Članak 23.

Medu nastavnicima mora vladati stvaralačka atmosfera i vrhunski profesionalni odnos prema radu. Odnos među nastavnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštovanju znanja, stručnosti i osobnog dostojanstva, na pomoći i stvaralačkoj suradnji, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

#### Članak 24.

- (1) Nastavnik ne smije direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog nastavnika.
- (2) Ako smatra da određeni nastavnik nije zaslužio napredovanje ili se nekorektno ponašao, treba s time upoznati ravnatelja.
- (3) U otvorenoj kritici rada drugog nastavnika treba biti suzdržan, imajući u vidu nadležna tijela (Razredna vijeća, Nastavničko i Odgajateljsko vijeće, Stručne aktive te stručne časopise), kao primjerena mjesta za stručne rasprave i kritiku.

### VI. Odnos prema instituciji

#### Članak 25.

- (1) Nastavnici, učenici i roditelji su dužni poštivati hijerarhiju nastavničkih i drugih zvanja, ovlaštene pojedince i tijela u školi.
- (2) Pri tome su slobodni argumentirano kritizirati rad organa ili pojedinaca u tijelima Škole.

#### Članak 26.

Ucjene i pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnih utjecaja koji vode kršenju stručnih kriterija, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju te time direktno bacaju tamnu mrlju na ugled institucije.

#### Članak 27.

Usvajajući načela ovog Etičkog kodeksa, radnici se obvezuju na njihovo dosljedno provođenje uvijek i isključivo u interesu ugleda Škole, svog ugleda i dostojanstva, a i ugleda i dostojanstva učenika, kako bi se sačuvala vrhunska pozicija ove obrazovne institucije u Korenici i široj okolici.

## VII. Odnos prema korisnicima usluga

### Članak 28.

- (1) Radnici škole dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štiti interese Škole.
- (2) Radnik koji je zaposlen i radi u punom radnom vremenu kod jednog poslodavca (dalje u tekstu: matični poslodavac), odnosno radi u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, tako daje njegovo ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može dodatno raditi na temelju ugovora o dodatnom radu za drugog poslodavca. Za takav dodatni rad nije potrebna pisana suglasnost matičnog poslodavca, već je radnik dužan prije početka rada kod drugog poslodavca pisanim putem obavijestiti svakog matičnog poslodavca o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem.
- (3) Za dodatni rad radnika ne traži se pristanak matičnog poslodavca, ali istome Zakon daje pravo pisanim putem zatražiti od radnika da prestane obavljati dodatan rad kod drugog poslodavca, ako za to postoje objektivni razlozi, osobito ako je to protivno zakonskoj zabrani natjecanja ili ako se dodatni rad obavlja unutar rasporeda radnog vremena radnika kod matičnog poslodavca.
- (4) Aktivnost radnika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (5) U službenoj se komunikaciji radnici Škole služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnika Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

### Članak 29.

- (1) Odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.
- (2) Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.
- (3) Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.
- (4) Radnici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

### Članak 30.

- (1) Svi radnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa (npr. obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).
- (2) Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

## VIII. Javni nastup radnika Škole

### Članak 31.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

## **IX. Tijela koja prate ostvarenja Etičkog kodeksa**

### **Članak 32.**

- (1) Sva tijela Škole dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa.
- (2) Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.
- (3) Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

### **Članak 33.**

- (1) Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od četiri godine.
- (2) Etičko povjerenstvo ima tri člana. Škola može odrediti da etičko povjerenstvo ima veći broj članova, ali ne više od pet.

## **X. Pritužbe na nepoštivanje Etičkoga kodeksa**

### **Članak 34.**

- (1) Korisnici usluga i radnici Škole mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Škole i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- (2) Postupak može pokrenuti Etičko povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na temelju prijedloga nastavnika ili drugih radnika, učenika, roditelja učenika Škole ili drugih osoba koje u pisanoj formi obrazlože zahtjev za pokretanje postupka ili na drugi način podastru dokaze o osnovanoj sumnji da su prekršene norme Etičkog kodeksa Škole.
- (3) Etičko povjerenstvo može tražiti dodatna pojašnjenja i argumente od zainteresiranih osoba.
- (4) Anonimne prijave neće se razmatrati.
- (5) Rad Etičkog povjerenstva propisan je Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva, kojega donosi Etičko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o imenovanju članova Etičkog povjerenstva.
- (6) Pritužbe razmatra Etičko povjerenstvo koje o tome obavještava ravnatelja Škole. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe ako Zakonom nije drugačije određeno.
- (7) Prije davanja odgovora Etičko povjerenstvo zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan škole.
- (8) Mišljenje Etičkog povjerenstva treba služiti promicanju etičkog ponašanja i tumačenja Etičkog kodeksa, ali nema težinu upravnog akta.
- (9) Ako povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost ili bio koju drugu pravnu odgovornost osobe koja ju je počinila, ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Škole, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

## **XI. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom**

### **Članak 35.**

- (1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.



- (2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

## XII. Posebni Etički kodeksi

### Članak 36.

- (1) Kada posebnosti Škole to zahtijevaju, Školski odbor može na prijedlog Etičkog povjerenstva i uz suglasnost Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća donositi posebne Etičke kodekse.
- (2) Etički kodeksi iz stavka 1 moraju biti usklađeni s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

## XIII. Javnost etičkog kodeksa

### Članak 37.

- (1) Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Školi i Učeničkom domu u sastavu Škole.
- (2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.
- (3) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

## XIV. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 38.

- (1) Etičko povjerenstvo Škole iz čl. 33. imenovat će se u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.
- (2) Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama.
- (3) Etički kodeks se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

### Članak 39.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 40.

Stupanjem na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Srednje škole Plitvička jezera KLASA: 003-05/21-01/03, URBROJ: 2125/36-08-21-01 od 16. travnja 2021. godine.

KLASA: 011-03/24-02/7  
UTBROJ: 2125-36-06-24-1  
Korenica, 17. prosinca 2024.



Predsjednica Školskog odbora:

*Ana Ivković*  
Ana Ivković, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 18. prosinca 2024. godine, a stupio je na snagu dana 27. prosinca 2024. godine.

KLASA: 011-05/24-01/9  
URBROJ: 2125-36-01-24-1  
Korenica, 18. prosinac 2024.



Ravnateljica Škole:

*Zeljka Brozović*  
Zeljka Brozović, prof.