

**SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA**  
Zagrebačka 2, Korenica

**UČENIČKI DOM**  
Trg sv. Jurja 2, Korenica

## **K U Ć N I   R E D**

Korenica, veljača 2016.

## **SADRŽAJ**

**Značenje pojmova u ovom Pravilniku**

**I. OPĆE ODREDBE**

**II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

**III. OBVEZE I PRAVA UČENIKA**

**IV. PEDAGOŠKE MJERE**

**V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

**VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA**

**VII. RADNO VRIJEME**

**VIII. DEŽURSTVO UČENIKA**

**IX. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI**

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Značenje pojmova u ovom Pravilniku:**

1. **Prostor Učeničkog doma** – pod prostorom učeničkog doma podrazumijevaju se sljedeći prostori: dvorište učeničkog doma i voćnjak, spavaonice, poslovne prostorije, dnevni boravci, kuhinja, blagovaonica, hodnici, kotlovnica, praonica, skladište, nadstrešnice i dr.
2. **Prostori drugih subjekata** – pod prostorom drugih subjekata u kojima se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika su: svi prostori u kojima učenici borave i izvršavaju određene zadaće koje su u svezi s ostvarivanjem ciljeva i zadaća godišnjeg plana i programa; ustanove u kojima učenici ostvaruju program vježbi i praktične nastave; kulturni objekti u kojima učenici organizirano borave s ciljem zadovoljavanja kulturnih potreba.
3. **Posjetitelji doma** – svi posjetitelji koji dolaze u učenički dom po bilo kojem osnovu (roditelji učenika, djelatnici, korisnici usluga učeničkog doma po bilo kojem osnovu i dr.).

Na temelju članka 58. stavka 2. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), te članka 40. Statuta Srednje škole Plitvička jezera, Školski odbor je u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika/korisnika Doma i Vijećem roditelja na sjednici održanoj dana 15. veljače 2016. godine, **donio**

## **KUĆNI RED**

### **Učeničkog doma Srednje škole Plitvička jezera**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

1. Ovim se Kućnim redom uređuje način ostvarivanja djelatnosti Učeničkog doma Srednje škole Plitvička jezera (u daljnjem tekstu Doma), odnosno pružanja usluga korisnicima, prava i dužnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika te njihova odgovornost, održavanje reda i čistoće u cjelokupnom prostoru i opremi Doma, mjere sigurnosti i zaštite od svih opasnosti koje ugrožavaju učenike, radnike Doma, imovinu Doma i dr.
2. Nadalje se Kućnim redom utvrđuje način upoznavanja radnika i učenika s njegovim odredbama.
3. Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

##### Članak 2.

Odredbe Kućnog reda u Domu provode se u svim prostorima sukladno Zakonu, propisima donesenim na osnovi Zakona i sukladno Statutu Škole.

#### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

##### Članak 3.

Svi učenici u Domu imaju prava i obveze utvrđene Statutom Škole, ovim Kućnim redom i drugim pozitivnim propisima koji se na njih odnose.

##### Članak 4.

Odredbe Kućnog reda obvezne su za sve korisnike usluga, učenike, sve radnike te posjetitelje dok se nalaze u prostorima Doma.

##### Članak 5.

1. S odredbama ovoga Kućnoga reda Škola je dužna upoznati sve učenike, korisnike i djelatnike Doma.
2. Učenike će o odredbama ovoga kućnoga reda detaljno upoznati odgajatelji na sastancima odgojnih skupina te provjeriti poznavanje njegovih odredaba.

3. Upoznavanje učenika iz prethodnog stavka ovoga članka odgajatelji će imati kao temu na nekoliko sastanaka odgojne skupine u tijeku školske godine kako bi se učenici detaljno upoznali s njegovim odredbama te ih provodili tijekom boravka u Domu.
4. Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda obvezni su vršiti i ostali djelatnici Doma tijekom obavljanja svojih redovitih poslova.
5. Sve djelatnike i druge korisnike usluga Doma s odredbama ovoga Kućnoga reda obvezno je upoznati organizirano na odgovarajućim sastancima i putem oglasne ploče.
6. S ciljem dostupnosti svih odredbi ovoga Kućnoga reda isti će se učenicima, drugim korisnicima usluga Doma i djelatnicima na odgovarajući način izvjesiti na određenim mjestima u Domu (na oglasnim pločama u vidu izvoda i slično) i staviti na web stranicu Škole.

#### Članak 6.

Pod prostorom Doma iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se:

- krug doma (dvorište, voćnjak, nadstrešnice i dr.)
- učionice
- blagovaonica
- kuhinja
- spavaonice
- poslovne prostorije za rad nastavnog i nenastavnog osoblja.

#### Članak 7.

1. Poslovne prostorije iz članka 6. ovoga kućnog reda moraju biti čiste i uredne.
2. O redu i čistoći u poslovnim prostorima Doma brinu i odgovaraju djelatnici zaduženi za održavanje čistoće te učenici i nastavno osoblje u skladu sa svojim zaduženjima.

#### Članak 8.

Uz svakodnevne i redovne obveze, obveze svih djelatnika i učenika te drugih korisnika usluga Doma u osnovi su sljedeće:

- čuvanje i podizanje ugleda Doma, što se ogleda u obvezi primjernog ponašanja i urednog izgleda,
- uzajamna suradnja i pomaganje na planu podizanja razine ugleda i ostvarivanja osnovnih svakodnevnih zadaća koje se postavljaju djelatnicima i učenicima/ korisnicima,
- uzajamno poštivanje dostojanstva učenika međusobno, djelatnika Doma međusobno, učenika od strane odgojno – obrazovnih djelatnika i drugih radnika i obrnuto,
- podizanje kulturne razine na planu ukupnog ponašanja i izgleda (upoznavanje s pravilima lijepog i učtivog ponašanja, izgrađivanje estetskog izgleda, podizanje higijenskih navika i dr.)
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Doma (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost spavaonica, sanitarnih prostorija i dr.)

## Članak 9.

1. Učenici su dužni u Domu biti odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda.
2. Odjeća i obuća mora biti prikladna, čista i uredna. Učenici se unutar Doma smiju kretati samo u kućnim papučama.

## Članak 10.

1. Učenici su dužni paziti na red i čistoću tijekom boravka u domskim prostorima te se u svezi s tim pridržavati naredaba dežurnih učenika u odgojnoj skupini i odgajatelja.
2. Za vrijeme boravka u domskom prostoru učenicima se zabranjuje:
  - pušenje u cjelokupnom prostoru Doma,
  - donošenje alkohola i drugih opojnih sredstava ili dolaženje u dom pod utjecajem istih,
  - unošenje oružja, eksplozivnih sredstava, noževa i sl.,
  - pisanje grafita i lijepljenje plakata u cjelokupnom prostoru doma.
  - pisanje po domskom namještaju i opremi.
  - bacanje otpadaka izvan postavljenih košara za otpatke,
  - stvaranje buke, galama, trčanje po hodnicima ili stubištima, zviždanje, dovikivanje i sve drugo što narušava red i mir te kulturu stanovanja u Domu
  - kockanje, kartanje i sl.,
  - ulaženje u kuhinju, osim u za to opravdanim slučajevima
  - fotografsko, video ili tonsko snimanje odgojno-obrazovnog procesa i objavljivanje fotografija, video ili tonskih snimaka učeničkog doma u tisku, internetu ili drugim medijima bez odobrenja doma,
  - unošenje hrane u sobe (osim grickalica i sl.) i čuvanje iste na prozorima,
  - vješanje rublja, odjeće i sl. po prozorima.
3. Djelatnici doma smiju u slučaju sumnje u posjedovanje predmeta iz stavka 2. ovog članka pretresti učenikove osobne stvari, a ako se on tome protivi, mogu pozvati roditelje/staratelje. U slučaju daljnjeg protivljenja raskida se Ugovor o korištenju Doma.
4. Učenički dom može u slučaju sumnje iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka podvrgnuti učenika provjeri, a ako on to odbija izvijestiti roditelja. U slučaju daljnjeg protivljenja raskida se Ugovor o korištenju Doma.

## Članak 11.

1. Osobe koje posjećuju učenike u Domu mogu za vrijeme posjeta biti u zajedničkom prostoru (boravcima), uz prethodnu suglasnost odgajatelja ili dežurnog radnika.
2. Posjetitelje se ne smije odvoditi u sobu bez odobrenja odgajatelja.
3. Telefonski pozivi za učenike primaju se svakodnevno od 13<sup>oo</sup> – 20<sup>oo</sup> sati, osim u vrijeme predviđeno za učenje.

## Članak 12.

Učenici su dužni ponašati se sukladno ovome Kućnom redu i u sljedećim situacijama:

1. kada organizirano odlaze, borave i vraćaju se s izložbi, kazališnih predstava i drugih

- kulturnih manifestacija i događaja,
2. kada organizirano odlaze, borave i vraćaju se s liječničkog pregleda,
  3. za vrijeme drugih aktivnosti koje se ostvaruju izvan prostora Doma a organizirane su u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada Doma (stručni posjeti, natjecanja, izleti i dr.).

### III. OBVEZE I PRAVA UČENIKA

#### Članak 13.

- (1) Mjesečna cijena Doma plaća se unaprijed, a najkasnije do 10. u mjesecu u iznosu kojeg utvrdi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (2) Ako se učenička uplata ne izvrši u roku iz stavka 1. ovoga članka, Dom će razdužiti učenika u roku do 5 dana, a tražbinu naplatiti sudskim putem.
- (3) U izuzetnim slučajevima razduženje se može odgoditi, ali najkasnije do vremena kojeg odredi Voditelj doma.

#### Članak 14.

- (1) U slučaju bolesti ili aktivnosti koje organizira škola (praksa) i HV u trajanju dužem od 7 dana za redom, učeniku se umanjuje opskrbnina za 30% uz predočenje odgovarajuće potvrde.
- (2) Dnevna opskrbnina umanjuje se za 30 % i za vrijeme zimskog i proljetnog odmora.

#### Članak 15.

- (1) Ako učenik samovoljno napusti Dom, roditelj ili skrbnik podmiruje troškove smještaja u Dom sve do trenutka dok se učenik uredno ne razduži.
- (2) Cijena učeničke uplate može se u tijeku trajanja školske godine povećavati, odnosno smanjivati, a to ovisi o cijenama na tržištu, te odluci Ministarstva nadležnog za obrazovanje.
- (3) Učenik koji je isključen iz doma plaća cijenu Doma za onoliko dana koliko je boravio u Domu.

#### Članak 16.

- (1) Radni dan započinje buđenjem u 7<sup>00</sup> sati, a vikendom i praznikom sat kasnije.
- (2) Učenici su obvezni poslije buđenja ustati se, namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu, urediti sobu i napustiti sobu do 7<sup>50</sup> sati.
- (3) Od 21<sup>30</sup> do 22<sup>00</sup> sata učenici se pripremaju za spavanje, izuzev petka, subote, dana uoči blagdana, blagdanom nakon kojega nije radni dan od 22<sup>00</sup> sata do 22<sup>30</sup> sati.
- (4) U 22<sup>00</sup> sata, odnosno 22<sup>30</sup> sati, gase se svjetla i vlada mir i tišina.
- (5) Spavaonice (sobe) se obavezno zaključavaju, o čemu se brinu sami učenici.
- (6) Učenici koji vikendom napuštaju Dom, obvezni su u sobi isključiti rasvjetna tijela, zatvoriti prozore i slavine od vode, baciti smeće, zaključati sobu i ključ ostaviti u odgajateljskoj sobi.

## Članak 17.

Prehrana učenika u pravilu je organizirana na slijedeći način:

- DORUČAK - radnim danom od 7<sup>15</sup> do 7<sup>45</sup> sati, a vikendom i blagdanom sat kasnije,  
RUČAK - radnim danom, vikendom i blagdanom od 14<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati,  
VEČERA - radnim danom, vikendom i blagdanom od 18<sup>00</sup> do 18<sup>30</sup> sati.

## Članak 18.

- (1) Učenik je obvezan održavati primjeren red i čistoću u sobi i zajedničkim prostorijama.
- (2) Vrijeme i način čišćenja soba i zajedničkih prostorija na odjelima te procjenu urednosti istih utvrđuje odgajatelj skupine, o čemu na prikladan način upućuje učenike.

## Članak 19.

- (1) Po dolasku u Dom učenici su dužni skinuti cipele, odložiti ih u ormariće i kretati se Domom u kućnim šlapama.
- (2) Učenicima nije dozvoljen ulazak u Dom u obući s prakse.

## Članak 20.

- (1) Nepoželjno je zadržavanje na prozorima i pred ulazom u Školu i Dom.
- (2) Nepoželjno je dugo i bezrazložno zadržavanje u Školi i na drugim odjelima Doma.
- (3) Nepoželjno je bezrazložno ulaženje i zadržavanje u sobe drugih učenika u Domu.

## Članak 21.

Učenik svoja prava ostvaruje na način kojim neće smetati drugim učenicima u njihovu životu i radu u Školi i Domu.

## Članak 22.

- (1) Redovito zajedničko učenje u učionici, u pravilu traje (2) sata dnevno, svakim radnim danom i to:
  - od 16<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> sati, bez pauze.
- (2) Pored obveznog učenja, prema potrebi, odgajatelj skupine ili aktiv odgajatelja, može pojedinim učenicima ili cijeloj odgojnoj skupini odrediti dodatno učenje od 20<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> sati, bez pauze, kao i uvid u usvojena znanja učenika.
- (3) U vremenu od 18<sup>30</sup> do 19<sup>30</sup> sati provodi se obvezan odgojni rad po skupinama u skladu s godišnjim planom i programom rada Doma.

## Članak 23.

- (1) Za vrijeme redovitoga učenja u Domu mora vladati mir i tišina i zabranjuje se svaka aktivnost koja bi u to vrijeme remetila mir i tišinu.
- (2) Neopravdani izostanak s redovitog učenja smatra se povredom kućnog reda.

#### Članak 24.

Učenik koristi zajedničke prostorije Doma prema njihovoj namjeni na način kako je to određeno:

- društvene prostorije (prostorija za slobodne aktivnosti, prostorija za šport i rekreaciju, učionice, blagovaonica) do 21<sup>30</sup> sata, a po dopuštenju i duže.

#### Članak 25.

- (1) Dom se obvezuje svakih 14 dana učenicima omogućiti promjenu posteljine.
- (2) Osobno rublje učenici mogu predati na pranje, jedanput tjedno, prema utvrđenom rasporedu.
- (3) Pranje osobnog rublja, učenici plaćaju kod administratora, prema cjeniku, koji utvrdi Aktiv odgajatelja.
- (4) Zbog opravdanih potreba učenika, poslovi utvrđenih u stavku 1. i 2. ovoga članka, mogu se obaviti i prije.

#### Članka 26.

Učenik doma svakodnevno treba održavati osobnu higijenu na odgovarajućoj razini. Zbog toga učenik se obvezuje:

- obvezno kupati najmanje 2 puta tjedno,
- obvezno svakodnevno tuširati,
- svakodnevno se umivati i prati zube,
- redovito mijenjati osobno rublje,
- redovito održavati osobni vanjski izgled.

#### Članak 27.

- (1) Učenik Doma može zatražiti stručnu zdravstvenu pomoć u zdravstvenim ustanovama ili na hitnoj medicinskoj pomoći.
- (2) Prije nego zatraži liječničku pomoć učenik se obvezno treba javiti razredniku, odgajatelju skupine, dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

#### Članak 28.

Ako je učenik bio kod liječnika ispričnicu mu izdaje liječnik kod kojega je bio na pregledu ili njegov osobni liječnik.

#### Članak 29.

- (1) Učenik je obvezan odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na zarazno oboljenje učenika Doma ili posjetitelja.

- (2) Prijava se podnosi razredniku, odgajatelju skupine, odnosno dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.
- (3) Na zahtjev razrednika ili odgajatelja, učenik Doma obvezan je podvrći se liječničkom pregledu.
- (4) Ukoliko se učenik razbolio preko vikenda u roditeljskom domu, roditelji su dužni obavijestiti Školu i Dom, a učenik donijeti liječničku ispričnicu.
- (5) Svi učenici trebaju imati zdravstvene iskaznice.

#### Članak 30.

- (1) Učenik Doma može primati posjete i to:
  - roditelje od 8<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup> sati u odgojnoj skupini,
  - ostale posjete u isto vrijeme samo na portirnici ili u društvenoj prostoriji.
- (2) Učenik doma, koji je primio posjetu, odgovoran je za narušavanje reda i mira u Domu, koji bi počinio posjetitelj.
- (3) Drugi učenici Doma (iz sobe, odgojne skupine) mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz Doma, ako ovaj svojom prisutnošću ili ponašanjem ometa normalan rad, mir i red u Domu).

#### Članak 31.

Za svaki pojedini slučaj pokušaja ilegalnog ulaska ili ilegalnog stanovanja, učenici odgovaraju disciplinski.

#### Članak 32.

Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost ljudi i imovine u Domu, učenik Doma je obvezan o tome izvijestiti odgajatelja, noćnog pazitelja ili domara-ložača.

#### Članak 33.

- (1) Učenik doma ima pravo izlaska u grad i to:
  - od 19<sup>30</sup> do 21<sup>30</sup> sati, a maturanti do 22<sup>00</sup> sata.
- (2) Izlazak nakon utvrđenog vremena moguć je uz dozvolu odgajatelja skupine koji to upisuje u knjigu zapažanja, uz navedeno vrijeme povratka.
- (3) Izlazak u grad učenik je obvezan prijaviti odgajatelju odgojne skupine.
- (4) Privremeni odlazak učenika iz Doma (kući i dr.) roditelj učenika je obvezan prijaviti odgajatelju odgojne skupine ili noćnom pazitelju.

#### Članak 34.

Vrijeme od 19<sup>30</sup> do 21<sup>30</sup> (22<sup>00</sup>) sata je slobodno vrijeme učenika, koje učenici mogu koristiti prema vlastitoj želji. U to vrijeme organizirat će se slobodne aktivnosti za učenike, predviđene planom i programom rada Doma.

#### Članak 35.

(1) Učenik Doma obvezan je prilikom napuštanja Doma uredno se razdužiti. Pod razduženjem se podrazumijeva:

- uređenje sobe i inventara sobe i predaja inventara skupnom odgajatelju,
- predaja posteljine i pribora,
- podmirenje dugovanja cijene Doma, naknadu počinjene štete i podmirenje obveza.

(2) Učenik doma obvezan je se iseliti iz Doma istog dana kada se razdužio.

#### Članak 36.

(1) Za kaznena i prekršajna djela učenici odgovaraju sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pred nadležnim tijelima izvan Doma.

(2) Vođenje postupka sukladno stavku 1. ovoga članka ne isključuje i vođenje postupka za izricanje pedagoških mjera u Domu.

### **IV. PEDAGOŠKE MJERE**

#### Pohvale i nagrade

#### Članak 37.

Za primjereno vladanje, pomoć (drugim učenicima), urednost, zalaganje i drugo, učenici Doma ili odgojna grupa se pohvaljuje i nagrađuje u skladu sa Statutom škole.

#### Pedagoške mjere

#### Članak 38.

Za nepridržavanje i kršenje odredbi Kućnog reda predviđaju se sljedeće mjere:

- opomena,
- opomena pred isključenje iz Doma,
- isključenje iz Doma.

#### Članak 39.

Za nepridržavanje odredbi Kućnog reda, osim odgojnih mjera iz članka 38. ovog Kućnog reda, predviđaju se nadoknade materijalne i nematerijalne štete koja je nastala tom prilikom, školi odnosno Domu, radnicima Doma, drugim učenicima ili trećim osobama.

#### Članak 40.

- (1) Postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanje odgojnih mjera propisan je Statutom škole, a po naravi je hitan.
- (2) Izrečene odgojne mjere unose se u pedagošku dokumentaciju učenika.
- (2) U slučaju izravnog fizičkog ili verbalnog napada učenika na odgajatelja, drugog učenika ili drugu osobu u Domu, ugrožavanje vlastite sigurnosti i sigurnosti ostalih učenika i djelatnika Doma ili Škole, ravnatelj može donijeti privremenu mjeru udaljavanja učenika iz Doma do okončanja postupka i izricanja pedagoške mjere.

#### Članak 41.

Povrede Kućnog reda za koje je predviđena **opomena**:

- neopravdano izostajanje s učenja,
- ometanje drugih učenika u učenju,
- nepoštivanje pravila rada u izbornim i drugim programima,
- neurednost i neodržavanje osobne higijene i higijene prostora,
- pravljenje nereda u blagovaonici i drugim prostorima Doma
- šaranje zidova, vrata, prozora i drugog inventara Doma
- remećenje noćnog mira
- nepridržavanje pravila dežurstva na ulazu u Dom
- skakanje kroz prozor
- stvaranje intriga i loših međuljudskih odnosa
- nepridržavanje nošenja propisane obuće (papuča)
- međusobno boravljenje učenika suprotnog spola u spavaonicama bez odobrenja odgajatelja
- pušenje u prostorijama Doma i dvorištu Doma
- samovoljno izbijanje iz doma bez odobrenja odgajatelja.
- ponavljanje ometanja odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene odgajatelja ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada),
- ponavljanje onečišćenja prostora i okoliša Doma (npr. bacanja smeća, uništavanje cvijeć, i sl.),
- ponavljanje pomaganja ili poticanja ulaska neovlaštenih osoba u prostor Doma;
- ponavljanje nedopuštenog korištenja informacijsko-komunikajskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada.

#### Članak 42.

Povrede Kućnog reda za koje je predviđena **opomena pred isključenje**:

- ponavljanje prekršaja kad je izrečena mjera opomene
- otuđivanje ili nanošenje šteta na domskoj ili privatnoj imovini
- objavljivanje fotografija, video ili tonskih snimaka iz učeničkog doma u tisku, internetu ili drugim medijima bez odobrenja učeničkog doma
- uvođenje u Dom stranih osoba s namjerom zastrašivanja učenika, osoblja Doma ili fizičkog obračunavanja u Domu

- drsko ponašanje prema djelatnicima Doma
- povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina ili glasina o drugome učeniku ili radniku Doma;
- poticanje grupnog govora mržnje;
- prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
- nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- krađa tuđe stvari;
- prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika ;
- dolaženje u Dom pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava;
- unošenje u Dom alkoholnih pića, opojnih droga, izvijača, oštrih predmeta, noževa, vatrenog oružja, eksplozivnih sredstava i slično
- ugrožavanje vlastite sigurnosti, sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika, djelatnika Doma ili stranke nazočne u Domu,
- nanošenje štete na bilo kojem mjestu u gradu.

#### Članak 43.

Povrede Kućnog reda za koje je predviđeno **isključenje iz Doma:**

- ponavljanje prekršaja kad je izrečena mjera opomene pred isključenje,
- organiziranje ili izazivanje tuče, odnosno fizičkog napada na drugog učenika, djelatnika Doma ili stranke nazočne u Domu,
- otuđenje tuđe imovine ili nanošenje veće štete domskoj ili privatnoj imovini,
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povrede ugleda, časti i dostojanstva druge osobe,
- teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari,
- ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika Doma/ Škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru Doma ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

## V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 44.

- (1) Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji pridržavati se normi lijepog ponašanja i ne izražavati bilo koji oblik agresivnosti prema kolegicama i kolegama.
- (2) U međusobnim odnosima između učenika nije dopušteno:
  - izražavati nesnošljivost prema bilo kojem učeniku zasnovanu na spolu, socijalnom, etničkom, nacionalnom i drugom porijeklu,
  - nesporazume rješavati verbalnim i fizičkim nasiljem,
  - izvirgavati bilo kojeg učenika verbalnom, fizičkom i spolnom nasilju, izrugivanju, širenju neistina ili glasina, te maltretiranju zbog bilo kojeg razloga,
  - međusobno se nazivati podrugljivim imenima i sl.

## Članak 45.

(1) Obveza je svakog učenika u međusobnoj komunikaciji da:

- eventualne sporove i sukobe s pojedinim učenicima riješi uz pomoć odgajatelja, stručnih suradnika i drugih tijela Doma (voditelj doma, ravnatelj Škole),
- izvijesti odgajatelja ili drugu nadležnu osobu u Domu o eventualnoj spoznaji da pojedini učenici provode nasilje nad određenim učenikom ili provode druge oblike neprihvatljivog ponašanja.

(2) Odnos između učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja.

(3) U komunikaciji između učenika obostrano nije dopušteno:

- korištenje povišenih tonova,
- vrijeđanje,
- omalovažavanje,
- ismijavanje zbog bilo kojeg razloga i sl.

## VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

### Članak 46.

Obveza je učenika da sukladno normama suvremenog bontona pozdravi radnike Doma i starije posjetitelje u prostorima Doma.

### Članak 47.

(1) Odnos između odgajatelja, stručnih suradnika, ostalih radnika i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

(2) U komunikaciji između učenika, odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika obostrano nije dopušteno:

- korištenje neprimjerenog fizičkog kontakta,
- korištenje povišenih tonova,
- vrijeđanje,
- omalovažavanje,
- ogovaranje,
- ismijavanje zbog bilo kojeg razloga,
- druženje koje nije u svezi s ostvarivanjem programa kao što je zajedničko odlaženje na piće i dr.

### Članak 48.

Svi djelatnici Doma obvezni su uredno izvršavati sve svoje radne obveze i pri tome kontinuirano brinuti o ukupnom redu u Domu te se prema učenicima odnositi uljudno i s uvažavanjem.

#### Članak 49.

Obveza je svih radnika da na vrijeme dođu na posao te da za rad budu pripremljeni.

#### Članak 50.

Djelatnici Doma na posao ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava.

#### Članak 51.

Radnici tijekom obavljanja radnih zadaća u prostorima Doma ne smiju:

- konzumirati alkoholna pića,
- konzumirati opojna sredstva,
- pušiti,
- ometati kolege u izvršavanju svojih radnih zadaća,
- svađati se i izazivati sukobe i nered,
- napuštati radno mjesto prije isteka radnog vremena,
- na bilo koji način grubo se ponašati prema učenicima.

#### Članak 52.

Obveza je svih radnika Doma da se pristojno ponašaju prema ravnatelju, voditelju učeničkog doma, kolegama i učenicima.

#### Članak 53.

Za lakšu povredu službene dužnosti, odnosno odredbi ovoga Kućnog reda ravnatelj Škole može pismeno opomenuti zaposlenike Doma u sljedećim slučajevima:

- napuštanja radnog mjesta prije isteka radnog vremena
- neopravdanih izostanaka i kašnjenja na posao,
- nedoličnog i grubog ponašanja prema učenicima
- ometanja rada drugih zaposlenika,
- izazivanja sukoba i nereda
- dolaženja na posao pod utjecajem alkohola i opojnih sredstava,
- nedoličnog odnosa prema drugim djelatnicima doma i ravnatelju Škole,
- drugih postupaka koji dovode do rušenja ugleda djelatnika i Doma i sl.

### VII. RADNO VRIJEME

#### Članak 54.

- (1) Radno vrijeme Doma je od 0<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup> sata.
- (2) Dom se otključava u 7,<sup>00</sup> sati, a zaključava u 22,<sup>00</sup> sata.

- (3) Početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu utvrđuje voditelj Doma uz prethodnu suglasnost ravnatelja Škole.
- (4) Voditelj Doma vodi propisanu evidenciju o prisutnosti na radu i na kraju mjeseca dostavlja je u računovodstvo Škole.

## VIII. DEŽURSTVA UČENIKA

### Članak 55.

- (1) Dežurstvo učenika u Domu obavlja se na ulazu u Dom.
- (2) Raspored dežurstva određuje odgajatelj na sastanku odgojne grupe po abecednom redu.
- (3) Dežurstvo traje jedan dan po osobi u vremenu do 14<sup>30</sup> sati do 22<sup>00</sup> sata.
- (4) U slučaju odlaska kući dežurnog učenika zamjenjuje ga sljedeći učenik po abecednom redu.
- (5) Dežurstvo vikendom po dogovoru s odgajateljem.
- (6) Dužnost je odgojne grupe da na sastanku s odgajateljem analiziraju rad dežurnih.

## IX. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI

### Članak 56.

Svi učenici i radnici dužni su čuvati imovinu Doma.

### Članak 57.

- (1) Nastalu štetu dužan je nadoknaditi počinitelj, a ukoliko je šteta počinjena svjesno, počinitelj podliježe i pedagoškoj mjeri odnosno kazni.
- (2) Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, svaki je odgovoran za dio štete koju je uzrokovao.

### Članak 58.

- (1) Ukoliko se ne pronađe počinitelj štete, štetu će solidarno nadoknaditi svi učenici Doma koji se tim prostorijama koriste.
- (2) Štetu nadoknađuju svi učenici ukoliko je šteta učinjena na zgradi, a krivac nije pronađen.
- (3) Ako se počinitelj štete ne može utvrditi, a šteta je počinjena u odgojnoj grupi ili sobi onda štetu nadoknađuje cijela odgojna grupa ili soba.

### Članak 59.

- (1) Ako se utvrdi učenik koji je počinio štetu, isti je dužan štetu platiti zajedno s uplatom opskrbnine za Dom.
- (2) Ako se utvrdi učenik koji je počinio štetu, on može istu u dogovoru s odgajateljem i domarom Škole i Doma otkloniti ili dovesti stvar u prvobitno stanje (kupiti materijal i izvršiti popravak).
- (3) Ukoliko Škola i Dom otkloni štetu, štetu regresno potražuje od učenika koji je štetu prouzročio, na osnovu računa o popravku.
- (4) Učenici odgojne skupine dužni su odmah prijaviti novonastalu štetu u odgojnoj skupini ili

prostorijama Doma.

- (5) U tijeku školske godine štetu prijavljuje odgajatelj, procjenjuje domar, a voditelj obračunava štetu zajedno s opskrbinom za Učenički dom.

#### Članak 60.

Iznimno štete na imovini Doma koje se nisu mogle ili se nisu utvrdile tijekom nastavne godine, na kraju školske godine procjenjuju odgajatelji, voditelj Doma te predstavnik odgojne grupe.

#### Članak 61.

- (1) Ako učenik ne nadoknadi počinjenu štetu Škola ima pravo pokrenuti postupak nadoknade putem redovnog suda.
- (2) Za nadoknadu štete osim učenika odgovoran je i roditelj/staratelj učenika.

#### Članak 62.

- (1) Učenik je dužan paziti na svoju imovinu. Dom ne odgovara za otuđenu imovinu.
- (2) Svaki učenik /korisnik sobe zadužuje ključ sobe u kojoj je smješten.
- (3) Pri odlasku iz Doma na kraju nastavne godine, odnosno ljetnog popravnog roka, učenik je dužan zaduženu opremu vratiti u ispravnom stanju, a svoju odnijeti kući.

#### Članak 63.

- (1) Djelatnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Nakon isteka radnog vremena, djelatnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (3) Djelatnici Doma u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

#### Članak 64.

- (1) Po završetku učenja u učionicama ili rada na računalima ili drugim sredstvima, zadužena osoba (odgajatelj, noćni pazitelj ili dežurni učenik) dužna je pregledati kompletnost, isključiti sva sredstva rada, osigurati ih sukladno uputama; važne dokumente i sredstva odložiti u ladice ili ormare te ih zaključati, zatvoriti prozore, isključiti aparate iz struje.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka obvezna je uočene nedostatke pismeno evidentirati i o njima izvijestiti voditelja Doma.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 65.

- (1) Javnost rada Doma ostvaruje se sukladno pozitivnim zakonima i aktima donesenim na osnovi zakona.

- (2) Za javnost rada Doma odgovoran je ravnatelj, koji je ovlašten davati izjave za javnost.
- (3) Izjave za javnost iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe iz Doma na temelju ovlasti ravnatelja Škole.
- (4) Istupanje u javnosti i davanje izjava o radu Doma bez odobrenja iz stavka 2. ovoga članka predstavlja povredu radne dužnosti.

#### Članak 66.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

#### Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda, prestaje važiti Odluka o kućnom redu (Klasa: 003-01/09-01/08, Urbroj: 2125/36-03/01-09-1) od 28. rujna 2009. godine.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole i Doma dana 15. veljače 2016. godine.

Klasa: 003-01/16-01/2  
Urbroj: 2125/36-03-16-1  
U Korenici, 15.02. 2016.

Predsjednica Školskog odbora

Renata Babić, prof.