

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA

Zagrebačka 2, 53 230 Korenica

Klasa: 400-01/20-01/02

Ubrbroj: 2125/36-01-20-01

U Korenici, 5. listopada 2020.

**PROCEDURA
PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA**

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.) u skladu s člankom 120. Statuta Srednje škole Plitvička jezera, ravnateljica Željka Brozović, prof., dana 5. listopada 2020. godine, donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se obveze pojedinih službi u Srednjoj školi Plitvička jezera u čijem sastavu djeluje i Učenički dom (u daljnjem tekstu: Škola), te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Prihodi koje Škola naplaćuje su vlastiti prihodi od zakupa prostora, najma prostora, prodaje roba i usluga praktikuma učenika (restorana), troškovi smještaja i prehrane učenika i vanjskih korisnika u Učeničkom domu.

Ako Škola ugovori zakup prostora u vrijednosti većoj od 20.000,00 kuna godišnje sa zakupoprimcem ugovora instrument osiguranja plaćanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovo Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Postupak dospjelih nenaplaćenih popotraživanja, vrši se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije:

Red. broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Računovodstvo	Pregled analitičkih katica	Kvartalno
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu	Računovodstvo	Šalje opomene i opomene pred ovrhu	Dva puta godišnje
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Računovodstvo	Dostavlja prijedlog za pokretanje prisilne naplate ravnatelju i tajniku	Dva puta godišnje
4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja-priprema ovršnog rješenja	Tajnik	Izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Dva puta godišnje
5.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Računovodstvo	Izvještaj ravnatelju i tajniku	Kontinuirano

