

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, Korenica
KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2125-36-06-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA
I UČENIČKOG DOMA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. /2026.

Korenica, rujan 2025.

Nastavničko vijeće Srednje škole Plitvička jezera dana 1. listopada 2025.godine i Vijeće roditelja dana 2. listopada 2025. godine prihvatili su prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. i prosljedili Školskom odboru na donošenje Odluke o usvajanju, kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
ŠKOLSKI ODBOR
Tel/fax: 01/8000-599
e-mail: ured@ss-plitvickajezer.skole.hr
Šifra Škole: 09-455-501
OIB: 67749942551

KLASA: 007-06/25-01/15
URBROJ: 2125-36-06-25-6
Korenica, 7. listopada 2025.

Na temelju članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 54/20., 151/22. i 156/23.), prema prijedlogu ravnateljice, danog pozitivnog mišljenja Nastavničkog vijeća s 2. sjednice održane 1. listopada 2025. godine i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja sa 1. Konstituirajuće sjednice održane 6. listopada 2025. godine, Školski odbor Srednje škole Plitvička jezera na 9. sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, **donio je**

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg plana i programa
rada Škole i Učeničkog doma za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Školski odbor, donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Plitvička jezera i Učeničkog doma za školsku godinu 2025./2026., urudžbiranim pod klasom: 602-11/25-01/1, urbroj: 2125-36-06-25-1.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Škola je obvezna do 15. listopada 2024. godine, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, elektroničkim putem dostaviti Godišnji plan i program rada, te isti objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon usvajanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2025./2026.

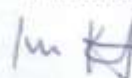
Ravnateljica:

Željka Brozović, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Kokot, prof.



Dostaviti:

1. Mrežne stranice Škole
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
3. Pismohrana, ovdje

Sadržaj

1. Djelatnost i organizacija rada Srednje škole Plitvička jezera.....	4
Podatci o školskom području:	4
2. Prostor i oprema te radno vrijeme administrativnog osoblja i stručne službe	5
3. Radno vrijeme škole i Doma	5
3.1. Radno vrijeme administrativnog osoblja Škole i Doma	5
3.2. Radno vrijeme stručne službe Škole i Doma	6
4. Kadar	6
4.1. Nastavni kadar	6
4.2. Ostali djelatnici	8
5. Sadržaj rada Škole.....	10
5.1. Nastavni plan i program za zanimanja konobar, kuhar i slastičar	10
5.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar	11
5.3. Ukupno po predmetima	12
5.4. Organizacija praktične nastave i stručne prakse	13
6. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	16
7.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026.	17
7.2. Godišnji kalendar rada	17
8. Sjednice Nastavničkog vijeća	19
9. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.	19
9.1. Ljetni rok	19
9.2. Jesenski rok	20
9.3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature	21
10. Dopunska nastava	22
11. Popravni ispiti	22
12. Podjela svjedodžbi i izvješća o uspjehu	22
13. Kalendar završnih ispita HTT	22
14. Kalendar završnih ispita KONOBAR/KUHAR	23
15. Sjednice prosudbenog povjerenstva	23
16. Organizacija radnog tjedna i opća organizacija rada.....	24
16.1. Tjedna zaduženja nastavnika	24

16.2. MODULARNA NASTAVA – ZADUŽENJA NASTAVNIKA 1. KKS RAZRED (KONOBAR, KUHAR, SLASTIČAR)	26
16.3. MODULARNA NASTAVA – ZADUŽENJA NASTAVNIKA 1.TTD RAZRED (TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE)	29
17. Operativni programi i planovi rada poslovnog i stručnih organa Škole	32
17.1. Program rada ravnateljice – Željke Brozović, prof.	32
17.2 Plan rada pedagoginje Ane Ivković, prof.	60
17.3. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Tatjana Pavlović, prof.	79
17.4. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	97
17.5. Plan i program rada Školskog odbora	98
17.6. Plan rada Vijeća učenika	98
17.7. Plan i program rada Vijeća roditelja	98
17.9. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	99
17.10. Program rada Razrednog vijeća	99
17.11. Program rada razrednika	101
I. Život i rad u Školi	101
17.12. Raspored roditeljskih sastanaka	104
17.13. Program rada knjižničarke Ivane Perović Anušić, prof.	105
17.14. Program rada tajnika	113
17.15. Program rada računovođe	114
18. Plan i program aktivnosti Povjerenstva za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u Školi za školsku godinu 2025./2026.	115
19. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU 2025./2026.	118
19.1. Osnovni podatci o domu	118
19.2. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Domu	120
19.3. Materijalno – tehnički uvjeti rada	120
19.4. Organizacija rada u Domu	120
20. Godišnji plan i program rada Vijeća odgajatelja	121
21. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika	122
22. Kalendar rada ustanove	123
22.1. Plan kulturnih, sportskih, radno-tehničkih i javnih aktivnosti	124
22.2. Godišnji kalendar rada Doma	124
23. Učenici	125

24. Djelatnici.....	126
24.1. Plan rada voditeljice Kristine Knežević, prof.	126
24.2. Plan rada edukacijskog rehabilitatora Tatjana Pavlović, prof.	129
25. Odgojno-obrazovni sadržaji u Domu	147
25.1. Oblici rada	147
25.2. Plan i program odgojno-obrazovnog rada u Domu	147
26. Temeljni programi	148
27. Socijalno – emocionalni razvoj učenika.....	149
28. Kognitivni razvoj učenika	151
29. Kreativnost	152
30. Posebni i izborni programi u Domu.....	153
31. Suradnja.....	153
32. Godišnji plan i program rada odgojnih skupina.....	154
32.1. Skupina 1: Odgajateljica Valentina Galešić, prof.	154
32.2. Skupina 2: Odgajateljica Ivona Krpan, prof.	156
32.3. Skupina 3: Odgajateljica Zrinka Lovrić, prof.	159
32.4. Skupina 4: Odgajateljica Zvonka Bureš, prof.	161
33. Program stručnog usavršavanja odgajatelja	164
34. Evidencija i dokumentacija na razini Doma.....	164
35. Promidžba.....	165
36. Evaluacija rada Doma	165
Zadaci školskog preventivnog programa	165
Aktivnosti programa	166

1.Djelatnost i organizacija rada Srednje škole Plitvička jezera

Podatci o školskom području:

Na području bivše općine Titova Korenica djelovala je i radila Ugostiteljska škola Plitvička jezera koja je osnovana 1972. godine pod pokroviteljstvom Nacionalnog parka. U Korenici je radila gimnazija. Spajanjem ovih dviju škola nastao je CUO „Rade Končar“ koji je u svom sastavu imao učenički dom.

U školi su bila zastupljena sljedeća zanimanja: konobari, kuhari, recepcionari, gimnazija i drugi. Učenici su stručni dio nastave obavljali u objektima Nacionalnog parka i na taj način učili struku na vrelima visokog ugostiteljstva, hotelijerstva i turizma.

Godinu dana nakon oslobodilačke akcije “Oluja”, tj. 1996. godine, otvorena je Srednja škola Korenica, kao pravni sljedbenik predratne srednje škole.

Školske 1996./97. godine upisano je 35 učenika u dva zanimanja - konobari i kuhari.

Škola je 2005. godine promijenila naziv u Srednja škola Plitvička jezera.

Adresa: Zagrebačka 2

Broj i naziv pošte: 53230 Korenica

Županija: Ličko-senjska

Broj učenika: 110

Broj odjela: 7 (od toga 3 kombinirana razreda: 1. Razred konobara, kuhara i slastičara, 2. razred kuhara i slastičara, 3.razred konobara, kuhara)

Broj djelatnika: 41 (od toga 21 nastavnika)

Srednja škola Plitvička jezera je jedinstvena i obrazuje učenike u sljedećim zanimanjima:

- hotelijersko - turistički tehničar
- turistički tehničar destinacije
- konobar
- kuhar
- slastičar

Za navedene redovne programe Škola posjeduje odobrenje za rad Ministarstva prosvjete i športa, za program: - konobar kuhar, Klasa: 602-03/96-01/2308, Urbroj: 532-02-02/6-96 –1, hotelijersko-turistički tehničar, Klasa: UP/I-602-03/98-01/124, Urbroj: 532-02-02/4-98-1, slastičar, Klasa: UP/I-602-03/17-05/00096, Urbroj: 533-25-17-0006 i odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za program opće gimnazije, Klasa: UP/I°-602-03/05-05/00048, Urbroj: 533-09-05-4. Te rješenja za modularnu nastavu za konobar, kuhar, slastičar, turistički tehničar destinacije od 31. ožujka 2025. KLASA: UP/I-602-03/25-05/00245; URBROJ: 533-05-25-0002

Osim redovnih programa Škola ima odobrenja za rad izobrazbe odraslih u zanimanjima: hotelijersko-turistički tehničar, konobar i kuhar i odobrenje za izvođenje specijalizacije za zanimanja konobar i kuhar.

2. Prostor i oprema te radno vrijeme administrativnog osoblja i stručne službe

Srednja škola Plitvička jezera u školskoj 2025./2026. godini raspolaže s 9 učionica opće namjene, sportskom dvoranom, knjižnicom, 4 kabineta i praktikumom ugostiteljstva i kuharstva (restoran). Učenički dom je u sastavu škole i ima na raspolaganju 54 kreveta u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama, s pripadajućim kupaonicama.

3. Radno vrijeme škole i Doma

Škola radi u jednoj smjeni od 7.00 do 15.00

Učenički dom radi sedam dana u tjednu 24 sata na dan. (Svaki drugi vikend neradni).

3. 1. Radno vrijeme administrativnog osoblja Škole i Doma

<i>Ravnateljica</i>	od ponedjeljka do petka	9.00 – 17.00 11.30 – 12.00 pauza
	pon.; sri.; pet;	12.00 – 17.00 rad sa strankama i roditeljima (uz prethodnu najavu prema protokolu o Sigurnosti Škole i Doma)

<i>Tajništvo</i>	od ponedjeljka do petka	7.00 – 15.00 10.00 -10.30 pauza
------------------	-------------------------	------------------------------------

<i>Računovodstvo</i>	od ponedjeljka do petka	7.30 – 15.30 11.00 – 11.30 pauza
----------------------	-------------------------	-------------------------------------

<i>Administrator</i>	od ponedjeljka do petka	7.00 – 15.00 u učeničkom domu 11.00 – 11.30. pauza
----------------------	-------------------------	---

3.2. Radno vrijeme stručne službe Škole i Doma

<i>Pedagoginja</i>	ponedjeljak	8.00 – 12.15
	utorak	8.00 – 11.30 rad sa strankama
	srijeda	8.00 – 10.25 rad sa strankama
	petak	8.45 – 11.30
<i>Edukacijski rehabilitator</i>	ponedjeljak	12.00 – 18.00 Učenički dom
	utorak	13.00 – 19.00 Učenički dom
	srijeda	8.00 – 14.00 Škola
	četvrtak	13.00 – 19.00 Učenički dom
	petak	8.00 – 14.00 Škola
<i>Školska knjižnica</i>	utorak	8.00 - 14.00
	srijeda	8.00 - 14.00 (svaka druga srijeda)
	petak	8.00 - 14.00

4. Kadar

4.1. Nastavni kadar

Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Predmeti koje realizira	Stož
R. Babić	VSS	prof. geografije i povijesti	Geografija, Turistička geografija, Kulturno povijesna baština, Povijest, Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	23
A. Božić	VSS	mag. teologije	Vjeronauk	12
Z. Bureš	VSS	dipl. ekonomist	Knjigovodstvo s bilanciranjem, Statistika, Praktična nastava, Modul: Turistički sustav - SIU 2, Poslovanje u turizmu - SIU 2, Odgajatelj u domu	15
M. Furlan	VSS	dipl. ekonomist	Politika i gospodarstvo, Organizacija poslovanja poduzeća, Turizam i marketing, Marketing u turizmu, Gospodarsko pravo Modul: Poslovanje u turizmu-SIU 1	27
M. Hrgota	VKV	kuhar specijalist	Praktična nastava iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja	20

A. Ivković	VSS	prof. pedagogije i filozofije	Etika, Poslovna psihologija s komunikacijom, Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu-SIU 1, SIU 2	17
prof. matematike	VSS	prof. matematike	Matematika, Matematika u struci	3
J. Laškarin	VSS	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	14
J. Laća	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik, Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu - SIU 3, Modul: Komunikacijske vještine u turizmu - SIU 1, SIU 2, SIU 3	15
Z. Lovrić	VSS	prof. talijanskog i ruskog jezika	Talijanski jezik, Poslovni talijanski jezik u turizmu	7
I. Lukić	VKV	kuhar specijalist	Praktična nastava iz kuharstva	15
A. Magdić	VSS	Prof. hrvatskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti	Njemački jezik, Komunikacija u ugostiteljstvu SUI ;	15
B. Merdić	VSS	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Hrvatski jezik	29
I. Kokot	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Engleski jezik	20
K. Kostelac Čulinović	VSS	mag.poslovnih informacijskih sustava	Računalstvo	6
A.Štambuk Marević	VSS	prof. biologije i kemije	Enologija s gastronomijom, Tehnologija zanimanja, Modul: Održivi razvoj turizma - SIU 1, Higijena i ekologija - SIU 2, Procesi obrade namirnica - SIU 2 i 3	21
D. Toto	VSS	prof. njemačkog jezika i pedagogije	Njemački jezik, MODUL: Komunikacija u ugostiteljstvu- SUI 5; Njemački jezik u turizmu 1 – SUI 2 I 3	17
I. Orešković	VSS	mag.ekonomije	Turistički sustav - SIU1, SIU 3 Organizacija rada u ugostiteljstvu - SIU 1, SIU 2 Održivi razvoj u turizmu - SIU 2 Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7
I. Vuković	VKV	VKV konobar	Ugostiteljsko posluživanje, Ugostiteljstvo, Vođenje i organizacija rada restorana, MODULI: Zaštita na radu u ugostiteljstvu i turizmu; Higijena i ekologija – SUI 1; Temeljne vještine u ugostiteljstvu – SUI 1 I 2	41

J. Vuković	VKV	VKV kuhar	Kuharstvo s vježbama, Praktična nastava, Vođenje i organizacija kuhinje, MODUL: Higijena i ekologija – SUI 1; Procesi obrade živežnih namirnica – SUI 1; Temeljne vještine u ugostiteljstvu – SUI 1	40
I. Živčić	SSS	slastičar	Slastičarstvo, Praktična nastava, Vođenje i organizacija slastičarnice, MODUL: Zaštita na radu u ugostiteljstvu i turizmu; Higijena i ekologija –SUI 1; Temeljne vještine u ugostiteljstvu –SUI 1 I 2	20

4.2. Ostali djelatnici

Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Stož
Ž. Brozović	VSS	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	Ravnateljica	20
T. Anušić Vukančić	VSS	dipl. pravnik	Tajnica	15
K. Bičanić	VŠS	stručna prvostupnica ekonomije	Referentica	9
I. Perović Anušić	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti mag. bibliotekarstva	Stručna suradnica - školska knjižničarka	20
T. Pavlović	VSS	mag. obrazovanja osoba s posebnim potrebama	Stručna suradnica – edukacijsko-rehabilitacijskoga profila	20
K. Knežević	VSS	prof. pedagogije i sociologije	Voditeljica doma	16
I. Krpan	VSS	prof. pedagogije i engleskog jezika	Odgajateljica	2
V. Galešić	VSS	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Odgajateljica	7
J. Pavlović	VŠS	ekonomist	Računovođa	30
J. Tonković	SSS	stroj. tehničar	Domar, ložar	31
T. Rubčić	SSS	hotelijsko-turistički tehničar	Noćni pazitelj u učeničkom domu	21
O. Komšo	SSS	KV električar	Noćni pazitelj u učeničkom domu	23
G. Živković	OŠ	osnovna škola	Spremačica	9
R. Marijanović	OŠ	osnovna škola	Spremačica	13

J. Mijač	SSS	tekstilni tehničar	Spremačica pralja	30
E. Anđić	SSS	metalostrugar	Spremačica	15
J. Zavacki	SSS	kuharica	Kuharica	6
N. Mažar	SSS	kuharica	Kuharica	10

5. Sadržaj rada Škole

5.1. Nastavni plan i program za zanimanja konobar, kuhar i slastičar

Općeobrazovni predmeti

Nastavni predmet	Razred	
	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3
Povijest	-	-
Politika i gospodarstvo	2	-
Tjelesna i zdrav. kultura	1	1
Etika/Vjeronauk	1	1
Engleski jezik	2	2
UKUPNO	9	7

Stručno-teorijska nastava s izbornim predmetima

Nastavni predmet	Razred			
	2.kuh	2.sl	3.kuh	3.kon
Matematika u struci	1	1	1	1
Tehnologija zanimanja	3	3	2	1
Kulturno povijesna baština	-	-	1	1
Turistička geografija	-	-	-	1
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	-	-
Marketing u turizmu	-	-	2	2
Enologija s gastronomijom	1	1	-	-
Strani jezik II Njemački jezik	1	1	1	2
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	1
Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	1	-
Vođenje i organizacija slastičarnice	-	-	-	-
Izborna nastava Njemački jezik Matematika	1	1	1	1
UKUPNO	7	8	9	10

Vježbe i praktična nastava

Nastavni predmet	Razred			
	2.sl	2.kuh	3.kon	3.kuh
Ugostiteljsko posluživanje s vježbama			5	-
Kuharstvo s vježbama	-	7	-	5
Slastičarstvo s vježbama	7	-	-	-
Bonton (vježbe u školi)	-	-	-	-
Kuharstvo (vježbe u školi)	-	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje (vježbe u školi)	1	1	-	-
Osnove računalstva (vježbe u školi)	-	-	-	-
UKUPNO	8	8	5	5

5.2. Nastavni plan i program za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar

Nastavni predmet	Razred		
	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4
Engleski jezik	4	3	3
Njemački jezik	3	4	4
Talijanski jezik	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Povijest	2	2	-
Matematika	4	3	3
Računalstvo	2	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Etika/Vjeronauk	1/1	1/1	1/1
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	2
Geografija	2	2	2
Poslovna psihologija s komunikacijom	2	-	-
Statistika	-	1	-
Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	1	2
Organizacija poslovanja poduzeća	3	2	3
Turizam i marketing	-	-	2

Gospodarsko pravo	-	-	2
Ugostiteljstvo	-	-	-
Biologija s ekologijom	-	-	-
Prehrana i poznavanje robe	-	-	-
Praktična nastava - Turizam	-	-	-
UKUPNO	31	31	32

5.3. Ukupno po predmetima

Nastavni predmet	Hotelijsko-turistički tehničar	Konobar Kuhar slastičar	Kuhar	Konobar	Slastičar	Ukupno
Hrvatski jezik	16	9	-	-	-	33
Engleski jezik	14	6				26
Njemački jezik	14		3	6		27
Talijanski jezik	8					8
Matematika	14	4				26
Informatika/ Računalstvo/Osnove računalstva	4		2	2		10
Povijest	6	2				12
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2					2
Kulturno-povijesna baština		2				2
Geografija	6					10
Politika i gospodarstvo	2	2				4
Tjelesna i zdravstvena kultura	8	4				12
Poslovna psihologija s komunikacijom	2			1		3
Statistika	1					1
Knjigovodstvo s bilanciranjem	3					3
Organizacija poslovanja poduzeća	8					8
Turizam i marketing	2					2
Gospodarsko pravo	2					2
Ugostiteljstvo	3					3
Biologija s ekologijom	2					2

Prehrana i poznavanje robe	2					2
Praktična nastava-turizam	2					2
Kuharstvo			18	2		20
Ugostiteljsko posluživanje				18	1	21
Slastičarstvo					12	12
Tehnologija zanimanja			7	5		13
Turistička geografija				1		1
Enologija s gastronomijom			1	1		2
Marketing u turizmu		2				2
Vođenje i organizacija kuhinje			1			1
Vođenje i organizacija restorana				1		1
Vođenje i organizacija slast ičarnice					1	1
Bonton		1				1
Praktična nastava, za nastavnu godinu	204		620	620	400	1844
Stručna praksa (ljetna)	546		1805	1805	1260	5416
Njemački jezik Matematika (izborna nastava)		3				3

5.4. Organizacija praktične nastave i stručne prakse

Redovna praktična nastava za učenike u zanimanjima konobar i kuhar izvodit će se u školskom restoranu „Mrsinj“ i učeničkom domu. Školski restoran radit će u vremenu od utorka i petka od 7,00-14,30 sati, po potrebi i subotom za izlete nastavnika i učenika drugih škola. Praktičnu nastavu u učeničkom domu učenici će obavljati u vremenu od 12,00 do 20,00 sati. Praktična nastava u učeničkom domu izvodit će se i subotom i nedjeljom, ovisno o tomu ostaju li učenici ili odlaze kući.

Praktična nastava za slastičare izvodit će se u objektima NP Plitvička jezera, u hotelima Plitvice i Jezero.

UKUPNO KONOBARA – 11

UKUPNO KUHARA – 22

UKUPNO SLASTIČARA - 13

Grupa			Zanimanje	Dani u tjednu	Tjedni fond sati			Radni prostor
2 grupe učenika			konobar	Svakim radnim danom	1.r.	2.r.	3.r.	Ugostiteljski praktikum,
1.r.	2.r.	3.r.			10	12	20	
5	-	6						
3 grupe učenika			kuhar	Svakim radnim danom	1.r.	2.r.	3.r.	Ugostiteljski praktikum,
1.r.	2.r.	3.r.			10	-	20	
6	10	6						
2 grupe učenika			slastičar	Četvrtak 1.r-	1.r-,	2.r	3.r.	Objekti NP Plitvička jezera: Hotel Jezero, Hotel Plitvice
1.r.		2.r.			10	12	-	
5		8						

Raspored učenika na temelju grupa i zanimanja izrađuje voditelj praktične nastave pojedinačno za svakoga učenika. Popise učenika za praktičnu nastavu dostavlja najkasnije tjedan dana prije izvođenja suradnicima praktične nastave. Suradnici u praktičnoj nastavi vode pojedinačnu i zbirnu evidenciju nazočnosti i te podatke upisuju u mape. Uvid u evidenciju i nazočnost učenika na praktičnoj nastavi vrši voditelj praktične nastave i o tome izvješćuje razrednika.

Učenici na temelju rasporeda rade u restoranu 7,30 sati u jednom danu. Dio praktične nastave koji ne bude organizacijski moguće odraditi u školskom praktikumu učenici će odraditi u drugim ugostiteljskim objektima koji imaju propisane uvjete, a o čemu će se sklopiti odgovarajući ugovori.

Popis objekata u kojima će učenici raditi ljetnu praksu:

Objekti Nacionalnog parka	Privatni objekti
Hotel Bellevue	Kamp Big Bear
Hotel Jezero	Hotel Ana, Gospić
Hotel Plitvice	Poslodavac ECO - RESORTS d.o.o.
Autokamp Borje	
Restoran Lička kuća	
Autokamp Korana	
Prihvat posjetitelja	Ostali objekti koji zadovoljavaju uvjete

Ljetna praktična nastava

Učenici u zanimanjima konobar i kuhar tijekom ljetnih mjeseci moraju odraditi Nastavnim planom i programom propisan broj sati ferijalne prakse. Ferijalna praksa se organizira u školskom restoranu, te u ugostiteljskim objektima izvan škole koji imaju propisane uvjete.

Zanimanje	Broj sati ferijalne prakse po učeniku
	II. razred
Kuhari	200
Konobari	-
Slastičari	200

Organizacija praktične nastave hotelijersko-turističkih tehničara (redovna i ljetna stručna praksa):

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati godišnje	
			Redovna	Ljetna
II HTT	14	1	70 x 2	182 x 2
III HTT	15	1	70 x 2	182 x 2
IV HTT	16	1	64 x 2	
UKUPNO	45	3	408	728

Ukupan broj sati praktične nastave iznosi 1136 sati (redovna i ljetna) i izvodit će se u objektima koji imaju uvjete za izvođenje praktične nastave: (NP Plitvička jezera i drugi po izboru učenika).

Pojedinačni raspored učenika na praktičnoj nastavi u Školi obavljat će nastavnik praktične nastave.

6. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županije Ličko-senjske obvezni su za sve djelatnike, ako se organiziraju na području naše regije. Svim se djelatnicima nastoji omogućiti sudjelovanje na stručnim skupovima koji se održavaju izvan naše regije, ako to dopuštaju financijska sredstva. Evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika vodi Ravnateljica. Sukladno financijskim mogućnostima, omogućit će se svim nastavnicima i stručnim suradnicima odlazak minimalno jedan državni skup u razdoblju od pet godina. Sudjelovanje na stručnim skupovima, evidentirat će Ravnateljica.

7. Ostvarivanje programa i planova rada Škole

7.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026.

Broj odjela: 7

Broj učenika: 110

Zanimanje	Razred			
	1.	2.	3.	4.
TTD	16	-	-	-
HTT	-	14	15	16
Konobari	5	-	6	-
Kuhari	6	10	8	-
Slastičari	5	7	-	-
UKUPNO	32	31	29	16

7.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih dana	Subota, nedjelja i praznik	Napomena
Prvo obrazovno razdoblje	IX	17	5	8	* 8.9.2025. -početak nastave
	X	23	0	8	
	XI	19	1	11	* 1.11.2025. Svi sveti * 17.11. 2025. Nenastavni dan * 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje

	XII	16	4	11	*23.12.2025.-kraj prvog polugodišta
Drugo obrazovno razdoblje	I	15	5	11	*6.1.2026. Bogojavljenje *12.1.2026.-početak drugog polugodišta
	II	20	0	8	
	III	20	2	9	*30.3.2026. početak proljetnog odmora učenika
	IV	18	3	9	*6.4.2026. Uskrсни ponedjeljak- blagdan RH * 7.4.2026. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika *8.4.2026. Dan NP Plitvička jezera i Dan škole
	V	20	0	11	* 1.5. 2026. Praznik rada – blagdan RH *22.05. 2026.- kraj nast.god. za maturante * 30.5.2026. Dan državnosti – blagdan RH
	VI	8	12	10	*4.6.2026.Tijelovo - blagdan RH *5.6.2026. Nenastavni dan * 12.6.2026.-završetak nastavne godine
	VII	0	23	8	-
	VIII	0	20	11	● 31.8.2026. kraj šk. god.

8. Sjednice Nastavničkog vijeća

Redni broj	Datum
1.	5. rujna u 12.00 sati
2.	18. rujna u 14.00 sati
3.	7. listopada u 14.00 sati
4.	5. studenog u 14.00 sati
5.	16. prosinca u 14.00 sati
6.	4. veljače u 14.00 sati
7.	24. ožujka u 14.00 sati
8.	22. travnja u 14.00 sati
9.	19. svibnja u 14.00 sati
10.	17. lipnja u 12.00 sati

Sjednice Nastavničkog vijeća mogu biti sazvane i izvan predviđenog plana, ako se ukaže potreba.

9. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.

9.1. Ljetni rok

DATUM	DAN	PREDMET
1. lipnja	ponedjeljak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
2. lipnja	utorak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
3. lipnja	srijeda	Biologija Geografija
8. lipnja	ponedjeljak	Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina)
9. lipnja	utorak	Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Filozofija
10. lipnja	srijeda	Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina)

		Likovna umjetnost
11. lipnja	četvrtak	Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
15. lipnja	ponedjeljak	Hrvatski jezik (test + sažetak)
16. lipnja	utorak	Hrvatski jezik (esej)
17. lipnja	srijeda	Politika i gospodarstvo Povijest
18. lipnja	četvrtak	Fizika Logika
19. lipnja	petak	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina)
23. lipnja	utorak	Psihologija Informatika
24. lipnja	srijeda	Kemija Sociologija
25. lipnja	četvrtak	Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina)
26. lipnja	petak	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2025.- 15. veljače 2026.

OBJAVA REZULTATA: 8. srpnja 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. srpnja 2026.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. srpnja 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. srpnja 2026. god.

9.2. Jesenski rok

DATUM	DAN	PREDMET
19. kolovoza	srijeda	Informatika Politika i gospodarstvo
20. kolovoza	četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21. kolovoza	petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
24. kolovoza	ponedjeljak	Fizika Geografija
25. kolovoza	utorak	Biologija Povijest
26. kolovoza	srijeda	Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina)

		Sociologija
27. kolovoza	četvrtak	Kemija Psihologija
28. kolovoza	petak	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina) Logika
31. kolovoza	ponedjeljak	Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Vjeronauk Etika
1. rujna	utorak	Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Likovna umjetnost
2. rujna	srijeda	Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
3. rujna	četvrtak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina)
4. rujna	petak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina)

PRIJAVA ISPITA: 18. srpnja 2026. - 29. srpnja 2026.

OBJAVA REZULTATA: 9. rujna 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. rujna 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16. rujna 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. rujna 2026.

9.3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature

Ime i prezime	Zvanje
Željka Brozović	Ravnateljica
Josip Laća	Ispitni koordinador
Marijana Furlan	Zamjenica koordinadora
Dragojana Toto	Nastavnica njemačkog jezika
Ana Ivković	Pedagoginja škole

Branka Merdić	Nastavnica Hrvatskoga jezika
Ivan Kokot	Nastavnik Engleskog jezika
	Nastavnik Matematike

10. Dopunska nastava

Dopunska nastava	Datum
Za učenike završnih razreda	Od 28. svibnja do 6. lipnja 2026.
Za učenike ostalih razreda	Od 23. lipnja do 4. srpnja 2026.

11. Popravni ispiti

Za sve učenike	Datum
Pismeni	19. kolovoza 2026.
Usmeni	20. kolovoza 2026.

12. Podjela svjedodžbi i izvješća o uspjehu

Period	Datum i vrijeme
Za učenike završnih razreda	28.svibnja 2026. u 10.00 sati
Za učenike ostalih razreda	24. lipnja 2026. u 10.00 sati
Podjela svjedodžbi o završnome radu	19. lipnja 2026. u 12.00 sati
Podjela svjedodžbi o završnome radu	26. kolovoza 2026. u 12.00 sati

13. Kalendar završnih ispita HTT

Završni ispit	Datum i vrijeme
Ljetni ispitni rok	
Izbor teme završnog rada	31. listopada 2025.
Prijava obrane završnog rada	26. i 27. ožujka 2026.
Predaja izradbe završnog rada	22. svibnja 2026.
Obrana završnog rada	8. lipnja 2026. s početkom u 8,00 sati
Jesenski ispitni rok	
Prijava obrane završnog rada	1. srpnja 2026.
Predaja izradbe završnog rada	17. srpnja 2026.
Obrana završnog rada	24. kolovoza 2026. s početkom u 8,00 sati

14. Kalendar završnih ispita KONOBAR/KUHAR

Završni ispit	Datum i vrijeme
Ljetni ispitni rok	
Izbor teme završnog rada	31. listopada 2026.
Prijava obrane završnog ispita	26. i 27. ožujka 2026.
Izradba praktičnog rada	8. - 12. lipnja 2026.
Predaja izradbe završnog rada	3. lipnja 2026.
Obrana praktičnog rada	15. lipnja 2026. s početkom u 8,00 sati
Jesenski ispitni rok	
Prijava obrane završnog ispita	1. srpnja 2026.
Predaja izradbe završnog ispita	17. srpnja 2026.
Izradba praktičnog rada	17. do 21. kolovoza 2026.
Obrana praktičnog rada	24. kolovoza 2026. s početkom u 8,00 sati

15. Sjednice prosudbenog povjerenstva

Ljetni rok	
8. lipnja 2026. s početkom u 7,45 sati i nakon završetka obrane HTT	
15. lipnja 2026. s početkom u 7,45 i nakon završetka obrane kon./kuh.	
Jesenski rok	
24. kolovoza 2026. s početkom u 7,45 sati i nakon završetka obrane HTT	
24. kolovoza 2026. s početkom u 7,45 sati i nakon obrane kon./kuh.	

16. Organizacija radnog tjedna i opća organizacija rada

Nastava u školskoj godini 2025./2026. bit će organizirana u jednoj smjeni. Nastavni proces organiziran je u petodnevnom radnom tjednu.

16.1. Tjedna zaduženja nastavnika

Ime i prezime nastavnika	Sati neposredne nastave		Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno
	Predmet	Broj sati			
Renata Babić VSS, prof.povijesti i geografije	Povijest	7		18	40
	Turistička geografija	1			
	Geografija	6			
	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2			
	Kulturno povijesna baština	1			
	Tri i više predmeta	1			
	Satničarka	4			
Anto Božić, VSS, mag. teologije	Vjeronauk	7		9	19
	Povj.zaštita na radu	2			
	Sindikalni povj.	1			
Zvonka Breš, VSS, dipl.ekonomist	Knjig.s bilanc.	3		9	40
	Modul: Turistički sustav - SIU 2	1			
	Modul: Poslovanje u turizmu - SIU 2	1			
	Statistika	1			
	Prak.nastava izvan škole	4			
	Tri i više predmeta	1			
	Odgajateljica	20		20- odgajatelj	
prof. mat , VSS,	Matematika	14		19	40
	Matem.u struci	2			
	Matematika- dodatn	2			
	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu – SUI 1,2,2	3			
Marijana Furlan, VSS,dipl. ekonomist	Poslovanje u turizmu, SIU 1	2	2.HTT	18	40
	OPP	8			
	Turizam.i marketing	2			
	Polit.i gospod.	4			
	Marketing u turizmu	2			

	Gosp. pravo	2			
	Tri i više pred.	1			
Marin Hrgota, SSS, majstor kuhar, specijalista konobar	Praktična nastava u školi	28		12	40
Ana Ivković, VSS, prof.pedagog. i prof.filozofije	Poslov.psih.s komunikacijom	2		9	40
	MODUL: Komunikacija u ugostiteljstvu:SIU1 ,SIU2	1			
	Etika	7			
	Tri i više pred.	1			
	Pedagoginja	20		20	
Katarina Kostelac Čulinović, VSS, mag.inf.	Računalstvo	4		7	15
	Računalstvo dodatna	2			
	voditelj kabineta	2			
Ivan Kokot, VSS, prof.engleskog jezika i knjiž. i prof. pedagogije	Engleski jezik	19	2.KS	19	40
	Razredništvo	2			
Josip Laća, VSS, prof.hrv.jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	9	4.HTT	14	32
	Komunikacijske vještine u turizmu;	4			
	Komunikacija u ugostiteljstvu	1			
	Razredništvo	2			
	Ispitni koordinator	2			
Zrinka Lovrić, VSS, prof. talijanskog i ruskog jezika	Talijanski jezik	6		7	35
	Poslovni talijanski jezik u turizmu	2			
	Odgajateljica	20		20	
Ilija Lukić, SSS, kuhar specijalist	Praktična nastava u školi	28		12	40
Ana Magdić, VSS, prof.njem.jezika i hrv.jezika i knjiž	Njemački jezik	5		5	11
	Komunikacija u ugostiteljstvu	1			
Branka Merdić, VSS, prof. hrv.jezika	Hrvatski jezik	20		20	40
Anita Štambuk Marević, VSS, prof. biologije i kemije	Enol. s gastr.	1	3.KK	15	33
	Održivi razvoj u turizmu (SIU 1)	1			
	Procesi obrade namirnica (SIU 2 i 3)	3			
	Higijena i ekologija (SIU 2)	1			
	Tehnolog.zanim.	9			
	Razredništvo	2			

	Tri i više predmeta	1			
Dragoijan Toto, VSS, prof.njem.jezika i knjiž. i prof.pedagogije	Njemački jezik	15	1.TTD	19	40
	Komunikacija u ugostiteljstvu SUI 5	1			
	Njemački jezik u turizmu	3			
	Razredništvo	2			
Ivica Vuković, SSS, konobar specijalista	Ugost.posluživanje	6		13	40
	Vođ.i org.rest.	1			
	Zaštita na radu u ug.	1			
	Higijena i ekologija	1			
	Temeljne vještine u ug.	9			
	Vođenje šk.rest.	6			
	Radničko vijeće	3			
Josipka Vuković, SSS kuhar specijalist	Kuh.s vjež.	13		12	40
	Vođ.i org. kuh.	1			
	Hig. i ekologija	1			
	Procesi obrade živ.nam	2			
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	3			
	Prakt.nast.izvan škole	8			
Ivana Živčić, SSS majstor slastičar	Slast.s vjež.	7	1.KKS	12	40
	Prakt.nastava izvan šk.	4			
	Zaštita na radu	1			
	Higijena i ekologija	2			
	Temeljne vještine u ug.	12			
	Razredništvo	2			
Josip Laškarin, VSS, profesor kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	12	3.HTT	13	29
	Izvannastavne aktivnosti	2			
	Razredništvo	2			
Ivana Orešković, VSS, mag. ekonomije	Organizacija rada u ugostiteljstvu	2		7	17
	Turistički sustav SIU1, SIU 3	2			
	Održivi razvoj u turizmu - SIU 2	1			
	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	4			
	Tri i više predmeta	1			

16.2. MODULARNA NASTAVA – ZADUŽENJA NASTAVNIKA 1. KKS RAZRED (KONOBAR, KUHAR, SLASTIČAR)

NAZIV MODULA	Naziv skupa ishoda učenja	CSV	ZADUŽENJE NASTAVNIKA	VPUIP	UTR	VPUIP	UTR	SAU	VPUIP	UTR	SAU
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	Ivica Vuković	19	3	76%	12%	12%	19	3	3
KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	Komunikacija u ugostiteljstvu	1	Ana Ivković Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	10	7 4 4 4	40%	44%	16%	10	11	4
	poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	Ana Ivković Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	18	27 27 27	36%	54%	10%	18	27	5
	komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	Josip Laća Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	10	8 4 4 4	40%	48%	12%	10	12	3
	NJEMAČKI JEZIK - Aktivnosti u svakodnevnicima	2	Dragojana Toto	18	27	36%	54%	10%	18	27	5
	NJEMAČKI JEZIK - neposredno okruženje	2	Ana Magdić	18	27	36%	54%	10%	18	27	5
HIGIJENA I EKOLOGIJA	Sanitarно-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu i turizmu	3	Ivana Živčić Ivica Vuković Josipka Vuković	34	26 26 26	45%	35%	20%	34	26	15
	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2	Anita Štambuk Marević Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	22	13 10 10 10	44%	46%	10%	22	23	5
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3	Ivana Orešković Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	45	15 15 15	60%	20%	20%	45	15	15
	Radni procesi u ugostiteljstvu	2	Ivana Orešković Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	30	10 10 10	60%	20%	20%	30	10	10

PROCESI OBRADE NAMIRNICA	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	4	Josipka Vuković Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	60	20 20 20	60%	20%	20%	60	20	20
	Promjene svojstva namirnica pri obradi	3	Anita Štambuk Marević Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić	45	15 15 15	60%	20%	20%	45	15	15
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2	Anita Štambuk Marević	30	10	60%	20%	20%	30	10	10
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	Osnove obrade živežnih namirnica	8	Josipka Vuković Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić Ivica Vuković	40	70 70 70 70+70 70	20%	70%	10%	40	140	20
	Osnove ugostiteljskog posluživanja	4	Ivica Vuković Ilija Lukić Marin Hrgota Ivana Živčić Josipka Vuković	20	70 35 35 70+35 70	20%	70%	10%	20	70	10
PRIMIJEJENA MATEMATIK U UGOSTITELJSTVU	Realni brojevi i potencije	2	prof. matematike	30	10	60%	20%	20%	30	10	10
	Financijska pismenost	1	prof. matematike	15	5	60%	20%	20%	15	5	5
	Geometrija prostora	1	prof. matematike	15	5	60%	20%	20%	15	5	5
										479	456

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

OBVEZNI PREDMETI 4.1.	broj sati tjedno	godišnje	CSVET	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	6	
Engleski jezik	2	70	4	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	
Povijest	2	70	3	
Vjeronauk/Etika	1	35	1	
UKUPNO	10	350	16	

16.3. MODULARNA NASTAVA – ZADUŽENJA NASTAVNIKA 1.TTD RAZRED (TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE)

NAZIV MODULA	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	ZADUŽENJE NASTAVNIKA	VPUIP	UTR	VPUIP	UTR	SAU	VPUIP	UTR	SAU
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	Ivana Živčić	19	3	76%	12%	12%	19	3	3
TURISTIČKI SUSTAV	Uvod u turizam	2	Ivana Orešković	35	5	70%	10%	20%	35	5	10
	Turistički sustav i njegova organizacija	1	Zvonka Bureš	17	3	68%	12%	20%	17	3	5
	Tržište i tržišne zakonitosti	1	Ivana Orešković	17	3	68%	12%	20%	17	3	5
ODRŽIVI RAZVOJ U TURIZMU	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2	Anita Štambuk Marević	15	25	30%	50%	20%	15	25	10
	Turizam i održivi razvoj	2	Ivana Orešković	10	25	20%	50%	30%	10	25	15
POSLOVANJE U TURIZMU	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3	Marijana Furlan	45	15	60%	20%	20%	45	15	15

	Poslovni procesi u smještajnim objektima	2	Zvonka Bureš	35	5	70%	10%	20%	35	5	10
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	Josip Laća	15	30	30%	60%	10%	15	30	5
	poslovna komunikacija u turizmu	4	Josip Laća	30	60	30%	60%	10%	30	60	10
TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA	Prirodne osnove turističkih destinacija	3	Ivana Orešković	17	38	23%	51%	27%	17	38	20
	Temeljni čimbenici i učinci u turizmu	4	Ivana Orešković	23	50	23%	50%	27%	23	50	27
STRANI (NJEMAČKI) JEZIK U TURIZMU 1	Neposredno okruženje	2	Dragojana Toto	35	5	70%	10%	20%	35	5	10
	Aktivnosti u svakodnevnicima	2	Dragojana Toto	30	5	60%	10%	30%	30	5	15
	Obrazovanje i zanimanje	2	Dragojana Toto	30	5	60%	10%	30%	30	5	15
POSLOVNI STRANI (TALIJANSKI) JEZIK U TURIZMU	Neposredno okruženje	2	Zrinka Lovrić	35	2	70%	10%	20%	35	5	10
	Aktivnosti u svakodnevnicima	2	Zrinka Lovrić	35	2	70%	10%	20%	35	5	10
UKUPNO									443	287	

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

OBAVEZNI PREDMETI 4.2.	Sati tjedno	godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8
Engleski jezik	2	70	4
Matematika	4	140	8
Povijest	1	35	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	14	490	25

17. Operativni programi i planovi rada poslovnog i stručnih organa Škole

17.1. Program rada ravnateljice – Željke Brozović, prof.

Poslovi i radni zadaci ravnatelja definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole. Glavni sadržaj rada ravnatelja u školskoj 2025./2026. godini, to su:

Izrada godišnjeg plana i programa rada Škole
Izrada školskog kurikulumu
Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela
Donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Škole
Podnošenje izvješća Ministarstvu o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju Škole
Drugi poslovi utvrđeni aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom

Sadržaj rada:

Mjesec	Aktivnost	Broj radnih sati
Rujan	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata	

	- koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 2 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (15 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 8 sati - uvoditi novozaposlene osobe – 2 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat	
--	---	--

	- sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 20 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 6 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 10 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 10sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 10 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radum, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 18sati</u> - voditi bilješke o radu – 6 sati	168 sati
--	---	------------------------

	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 12 sati	
	Ukupno rujan	
Listopad	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - planirati poslovne zadaće – 2 sata - planirati pedagoške zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 16 sati <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 3 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (30 sati)</u> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 10 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 3 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 4 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (10 sati)</u> - uvoditi novozaposlene osobe – 2 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata	

	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 6 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (5 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 3 sata - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 1 sat <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (10 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 5 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 18 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 8 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 3 sat - predstavljati školu u javnosti – 5 sata <u>Rad na EU projektima – 20 sati</u>	
--	---	--

	- prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 20 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 10 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 5 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 2 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 3 sata <u>Profesionalni razvoj - 18sati</u> - voditi bilješke o radu - 8 - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 10 sati Ukupno listopad	
		176 sata
studen	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (28 sati)</u>	

	- praiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 15 sati (obilazak nastave) - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 2 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (10 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 3 sati - uvoditi novozaposlene osobe – 2 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati	
--	---	--

	<u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 10 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 5 sati - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sata <u>Rad na EU projektima – 10sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 10 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 10 sati</u> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 6 sati Ukupno studeni	
		160 sati
prosinac	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata	

	- imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - praiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 2 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (15 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 8 sati	
--	--	--

	- uvoditi novozaposlene osobe – 2 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 10 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 4 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 5sati</u>	
--	---	--

	- prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 5 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 10sati</u> - voditi bilješke o radu - 2 - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 8 sati Ukupno prosinac	
siječanj	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadatke – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktivnosti – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - praiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata	120 sati

	- pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 2 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (11 sati)</u> - informirati zaposlene o pravnim propisima – 5 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 6 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati	
--	---	--

	- pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 16 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 9 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 10sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 10 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radum, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 10 sati</u> - voditi bilješke o radu - 5 sati - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 5 sati Ukupno siječanj	
veljača	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata	152 sata

	- pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 10 sati (OBILAZAK NASTAVE) - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 1 sat - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 1 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (5 sati)</u> - informirati zaposlene o pravnim propisima – 3 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata	
--	---	--

	<u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (9 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 3 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 15 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 6 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 5 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 10sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 10 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radum, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata	
--	---	--

	<u>Profesionalni razvoj - 8 sati</u> - voditi bilješke o radu – 3 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 5 sati Ukupno veljača	120 sati
ožujak	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - praiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 2 sata	

	- poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (15 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 8 sati - uvoditi novozaposlene osobe – 2 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 20 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 6 sati	
--	--	--

	- surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 10 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 10sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 10 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 18sati</u> - voditi bilješke o radu – 6 sati - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 12 sati Ukupno ožujak	
		168 sati
travanj	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata	

	- koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - praiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 2 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (15 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 8 sati - uvoditi novozaposlene osobe – 2 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat	
--	--	--

	- sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 20 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 6 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 10 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 10sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 10 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radum, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 18sati</u> - voditi bilješke o radu - 6 sati	
--	---	--

	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 12 sati	168 sati
	Ukupno trvanje	
svibanj	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - praiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 2 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat	

	- poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (15 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 8 sati - uvoditi novozaposlene osobe – 2 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 17 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 4 sati	
--	---	--

	- surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 9 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 5 sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 5 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 10 sati</u> - voditi bilješke o radu – 5 sati - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 5 sati Ukupno svibanj	152 sati
lipanj	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 4 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - osigurati uvjete i pratiti korištenje nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata	

	- koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (10 sati)</u> - praiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikula – 2 sata - pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 3 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 1 sata - poticati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (3 sata)</u> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 3 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi – 7 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u>	
--	--	--

	- koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 13 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 7 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 5 sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 5 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radum, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 8 sati</u> - voditi bilješke o radu – 3 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 5 sati Ukupno lipanj	
		136 sati
srpanj	<u>Strateško upravljanje školom (20 sati)</u> - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 10 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 10 sati <u>Organizacijsko upravljanje školom (20 sati)</u> - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati	

	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat - organizirati i pripremiti rad upisnih povjerenstava - 9 <u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (18 sati)</u> - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 5 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 5 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom sa svim dionicima škole – 8 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (15 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 10 sati - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 5 sati <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 5 sati - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 5 sati <u>Organizacija timskog rada (5 sati)</u> - sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća te radnih skupina – 2 sat - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 3 sata <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 3 sata - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole- 5 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (12 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 6 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata	
--	--	--

	<u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 25 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 6 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 15 sati - surađivati sa školama RH koje imaju sektore turizam i ugostiteljstvo – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata <u>Rad na EU projektima – 15sati</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 15 sati <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 5 sati</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 4 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa – 1 sat <u>Profesionalni razvoj - 12 sati</u> - voditi bilješke o radu – 7 sati - sudjelovati u sstručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 5 sati Ukupno srpanj	
		152 sati
kolovoz	<u>Strateško upravljanje školom (14 sati)</u> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 2 sata - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarivanje istih – 2 sata - planirati poslovne i pedagoške zadaće – 2 sata - imenovati razrednike razrednih odjela – 1 sat - izraditi odluke o godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika – 5 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 2 sata <u>Organizacijsko upravljanje školom (6 sati)</u> - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 3 sati - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenicima – 1 sat	

	<u>Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom (4 sata)</u> - praiti didaktičko-metodičku i stručnu pripremu programa i kurikula – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata <u>Upravljanje ljudskim potencijalima (5 sati)</u> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata <u>Osiguranje kvalitete rada škole (10 sati)</u> - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi – 2 sata - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 8 sata <u>Organizacija timskog rada (10 sati)</u> - sudjelovati i surađivati sa stručnim suradnicima – 5 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 5 sati <u>Provedba pravne regulative (10 sati)</u> - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati i sudjelovati u vođenju pravne dokumentacije škole – 8 sati <u>Aministrativno i financijsko poslovanje škole (5 sati)</u> - koordinirati rad tajnika, administrativnog radnika i računovodstva- 3 sati - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sata <u>Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole – 3 sati</u> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 1 sati - surađivati s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, Županijskim uredom za obrazovanje, Općinom Plitvička jezera te TZ Plitvička jezera – 1 sati - predstavljati školu u javnosti – 1 sat	
--	--	--

	<u>Rad na EU projektima – 3 sata</u> - prijava u Erasmus K122 i priprema prijave za akreditaciju Erasmus plus – 3 sata <u>Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite - 2 sata</u> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera učenika i zaposlenika – 2 sata <u>Profesionalni razvoj - 7 sati</u> - voditi bilješke o radu - 2 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencije, udruga, županijskog vijeća i drugih organizacija – 5 sati Ukupno kolovoz	80 sati
Ukupan izračun	<u>rujan = 168 sati</u> <u>listopad = 176 sata</u> <u>studeni = 160 sati</u> <u>prosinac = 120 sati</u> <u>siječanj = 152 sati</u> <u>veljača = 120 sati</u> <u>ožujak = 168 sati</u> <u>travanj = 168 sati</u> <u>svibanj = 152 sati</u> <u>lipanj = 136 sati</u> <u>srpanj = 152 sata</u> <u>kolovoz = 80 sata</u> <u>30 dana godišnjeg x 8 sati = 240 sati</u> <u>Ukupno 249 radnih dana</u>	1992 sata

17.2 Plan rada pedagoginje Ane Ivković, prof.

Rujan	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	1
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	1
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	2
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	1
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	9

Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	1
Evidentiranje rada	1
UKUPNO	16
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	4
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	4
UKUPNO	8
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u Vijeću roditelja.	1
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	1
UKUPNO	2
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
UKUPNO	4
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom	4

Listopad	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0

Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumuma	1
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	9
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0
UKUPNO	10
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	5
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	10
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u Vijeću roditelja.	1
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	1
UKUPNO	2
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	5
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	7
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pružanja pomoći učeniku.	
svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	4
UKUPNO	17
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Suradivati s ravnateljicom	1
Suradivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	4

Surađivati s razrednicima i nastavnicima	4
--	---

UKUPNO	10
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	2
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	3
Izraditi izvješća o radu	13
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	19
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature	2
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	6
UKUPNO	6
UKUPNO LISTOPAD	93

Studen	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikuluma	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	6
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0
UKUPNO	6
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	5
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	10
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u Vijeću roditelja.	1
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	1
UKUPNO	2
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	5
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	7
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku. svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	4
UKUPNO	17
Rad u stručnim tijelima škole	

Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Surađivati s ravnateljicom	1
Surađivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	4
Surađivati s razrednicima i nastavnicima	4
UKUPNO	10
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	2
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	3
Izraditi izvješća o radu	2
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	8
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature	2
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	9
UKUPNO	9
UKUPNO STUDENI	76
Prosinac	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0

Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	0
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0
UKUPNO	0
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	5
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	10
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u Vijecu roditelja.	0
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	1
UKUPNO	2
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	7
ovisnosti	1
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku. svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	4
UKUPNO	16
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Suradivati s ravnateljicom	1
Suradivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	4
Suradivati s razrednicima i nastavnicima	4
UKUPNO	10
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1

Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	1
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	1
Izraditi izvješća o radu	2
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	5
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	0
UKUPNO	0
UKUPNO PROSINAC	56
Siječanj	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	9
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0
UKUPNO	9
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	10
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	15

Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u Vijeću roditelja.	1
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	1
UKUPNO	2
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	3
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	2
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku u svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	4
UKUPNO	10
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Surađivati s ravnateljicom	1
Surađivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	4
Surađivati s razrednicima i nastavnicima	4
UKUPNO	10
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	

Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	2
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	2
Izraditi izvješća o radu	2
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	7
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature	2
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	0
UKUPNO	4
UKUPNO SIJEČANJ	68
Veljača	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	0
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	
UKUPNO	0
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	10
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	15
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1

Surađivati s razrednicima i nastavnicima	4
UKUPNO	10
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	2
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	2
Izraditi izvješća o radu	2
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	8
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	0
UKUPNO	0
UKUPNO VELJAČA	60

Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
---	---

Ožujak	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0

Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	0
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0
UKUPNO	0
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	15
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	10
UKUPNO	25
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Individualni razgovori s roditeljima	1
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	1
UKUPNO	2
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	2
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	2
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pružanja pomoći učeniku.	
svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	4
UKUPNO	9
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Suradivati s ravnateljicom	1
Suradivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	4
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2

UKUPNO	11
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	2
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	4
Izraditi izvješća o radu	4
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	9
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature	2
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	1
UKUPNO	1
UKUPNO OŽUJAK	76
Travanj	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
stručnim suradnicima)	0
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	0
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0

UKUPNO	0
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	5
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	10
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u Vijeću roditelja.	0
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	0
UKUPNO	1
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	5
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	7
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku. svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	2
UKUPNO	16
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Suradivati s ravnateljicom	1
Suradivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	4
Suradivati s razrednicima i nastavnicima	4
UKUPNO	10
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4

Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	2
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	3
Izraditi izvješća o radu	13
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	19
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	0
UKUPNO	0
UKUPNO TRAVANJ	72
Svibanj	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	0
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0
UKUPNO	0
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	5
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	10

Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	1
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	1
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	1
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	1
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	2
UKUPNO	8
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u vijeću roditelja.	1
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	1
UKUPNO	2
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	5
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	5
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku. svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	2
UKUPNO	17
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Surađivati s ravnateljicom	1
Surađivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	4
Surađivati s razrednicima i nastavnicima	4
UKUPNO	10
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiho	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
UKUPNO	4
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	

Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika	2
Pratiti provedbu izvedbenih planova i programa	3
Izraditi izvješća o radu	13
Provoditi vrednovanje i samovrednovanje rada u školi	1
UKUPNO	19
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike i roditelje na korištenje stručne literature	2
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	7
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	3
UKUPNO	3
UKUPNO SVIBANJ	76
Lipanj	Broj radnih sati
Aktivnost	
Planiranje i programiranje	
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	0
Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu	0
Izraditi osobni plan i program rada (pedagoga)	0
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, razrednicima stručnim suradnicima)	0
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	0
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	0
Evidentiranje rada	0
UKUPNO	0
Rad s učenicima	
Individualni razgovori s učenicima	5
Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja	5
UKUPNO	10
Rad s nastavnicima u školi	
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	0

Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	0
Izrada programa pripravničkog stažiranja za pripravnike	0
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	0
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	0
UKUPNO	1
Suradnja s roditeljima učenika	
Sudjelovanje u Vijeću roditelja.	0
Razgovori i dogovori o unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	0
UKUPNO	0
Rad na preventivnom programu	
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	0
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku.	
svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
UKUPNO	4
Rad u stručnim tijelima škole	
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	1
Suradivati s ravnateljicom	1
Suradivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	3
Suradivati s razrednicima i nastavnicima	3
UKUPNO	10
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
UKUPNO	6
Ostali poslovi	
Poslovi vezani uz rad škole	0
UKUPNO	0
UKUPNO LIPANJ	80

Srpanj	Broj radnih sati		
Aktivnost			
Planiranje i programiranje			
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	2		
Planiranje upisa u prvi razred	2		
Planiranje dopunskog rada	6		
UKUPNO	10		
Rad s učenicima			
Individualni razgovori s učenicima	3		
Organiziranje dopunskog rada	10		
UKUPNO	13		
Rad s nastavnicima u školi			
Preporučuje nastavnicima izbor i primjenu nastavnih sredstava	0		
Prati primjenu nastavne tehnologije u procesu učenja i nastavnog procesa	0		
Razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema	10		
Izrada izvješća o rezultatima stažiranja	0		
Pratiti napredak učenika u suradnji s nastavnicima	0		
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala.	0		
UKUPNO	10		
Suradnja s roditeljima učenika			
Informiranje roditelja o školi i programima- pripreme za upise u prvi razred	5		
Individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju	5		
UKUPNO	10		
Rad na preventivnom programu			
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	0		
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1		
Davati stručne upute roditeljima učenika rizičnijeg ponašanja o načinu pužanja pomoći učeniku.	1		
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1		
UKUPNO	3		
Rad u stručnim tijelima škole			
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga vijeća	2		
Suradivati s ravnateljicom	10		

Surađivati sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom	3		
Surađivati s razrednicima i nastavnicima	3		
UKUPNO	18		
UKUPNO	3		
UKUPNO			
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost			
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i držav		1	
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje na korištenje stručne literature		1	
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni rad		1	
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)		1	
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju		1	
UKUPNO		6	
Ostali poslovi			
Poslovi vezani uz rad škole		0	
UKUPNO		0	
UKUPNO LIPANJ		40	

17.3. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila Tatjana Pavlović, prof.

AKTIVNOSTI ZA MJESEC RUJAN	Sati
Planiranje i programiranje	31
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	1
Izraditi osobni plan i program rada (edukacijskog rehabilitatora)	2
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, odgajateljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi	1
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Izraditi plan i program edukacijsko rehabilitacijskog rada za svakog učenika s TUR	9
Planirati i programirati rad s roditeljima učenika s TUR	1
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	1
Izraditi Godišnji plan i program rada PUN s učenikom zajedno s PUN	3
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	1
Rad s učenicima	62
Raditi na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s TUR	2
Prikupiti podatke o učenicima s TUR	4
Formirati bazu podataka učenika s TUR	2
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	24
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4

Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	10
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	3
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Upoznati nastavnike s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1
Upoznati nastavnike s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju programu uz individualizirane postupke	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualiziranepostupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Informirati PUN o karakteristikama i potrebama učenika s TUR kojem/kojoj će pružati podršku	3
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	3
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	3
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	4
Upoznati roditelje učenika s TUR o karakteristikama posebnih potreba učenika u odnosu na odgojno-obrazovne zahtjeve zanimanja koji učenici polaze	1
Upoznati roditelje učenika s TUR o karakteristikama posebnih potreba učenika u odnosu na odgojno-obrazovne zahtjeve boravka u učeničkom domu	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	3
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	10
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	2

Surađivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	2
Surađivati s razrednicima i odgajateljima u domu	3
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	5
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	1
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	1
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	12
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnici i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	3
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	3
Ostali poslovi	2
Poslovi vezani uz rad škole i doma	2
UKUPNO RUJAN	168
AKTIVNOSTI ZA MJESEC LISTOPAD	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	72
Raditi na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s TUR	2
Prikupiti podatke o učenicima s TUR	1
Formirati bazu podataka učenika s TUR	1
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	24
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	32
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2

Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	17
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnike i odgojni rad	2

Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	8
Poslovi vezani uz rad škole i doma	8
UKUPNO LISTOPAD	176
AKTIVNOSTI ZA MJESEC STUDENI	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	58
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	28
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenicom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenicom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1

Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Surađivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Surađivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Surađivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	17
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	6
Poslovi vezani uz rad škole i doma	6
UKUPNO STUDENI	160
AKTIVNOSTI ZA MJESEC PROSINAC	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	51
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	22
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	3
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	4
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz	

individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	7
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	10
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenicom/com s TUR	3
Voditi razgovore s učenicom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	3
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
UKUPNO	2
Rad na ŠPP u učeničkom domu	3
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	9
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Surađivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	2
Surađivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	2
Surađivati s razrednicima i odgajateljima u domu	2
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Dom	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	7
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	3
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	1
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	11
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnike i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	3
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	3
UKUPNO PROSINAC	120

AKTIVNOSTI ZA MJESEC SIJEČANJ	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	66
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	24
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	30
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	5
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	1
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1

Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Dom	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	14
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnike i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
UKUPNO SIJEČANJ	152
AKTIVNOSTI ZA MJESEC VELJAČU	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	51
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	22
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	3
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	4
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	7
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	10
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	3
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	3

Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	3
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	9
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	2
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	2
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	2
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	7
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	3
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	1
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	11
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnike i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	3
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	3
UKUPNO VELJAČA	120
AKTIVNOSTI ZA MJESEC OŽUJAK	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	58
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	28
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6

Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju poredovitim programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1

Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	17
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	14
Poslovi vezani uz rad škole i doma	14
UKUPNO OŽUJAK	168
AKTIVNOSTI ZA MJESEC TRAVANJ	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	56
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	26
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	11
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	3
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju poredovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Informirati PUN o karakteristikama i potrebama učenika s TUR kojem/kojoj će pružiti podršku	0
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4

Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4

Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	18
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	2
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	16
Poslovi vezani uz rad škole i doma	16
UKUPNO TRAVANJ	168
AKTIVNOSTI ZA MJESEC SVIBANJ	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	58
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	28
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2

Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	15
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnike i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	3
UKUPNO SVIBANJ	152

AKTIVNOSTI ZA MJESEC LIPANJ	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	39
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	12
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	16
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	2
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	4
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	5
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	2
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	9
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	2
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	2
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	15
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Surađivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Surađivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Surađivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	28
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	6
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	4

Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	6
Izraditi izvješća o radu	10
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	2
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	16
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	6
Ostali poslovi	24
Poslovi vezani uz rad škole i doma	24
UKUPNO LIPANJ	160
AKTIVNOSTI ZA MJESEC SRPANJ	
Rad s pomoćnicima u nastavi	12
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenicom/com s TUR	2
Voditi razgovore s učenicom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	4
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	4
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	2
Rad na ŠPP u učeničkom domu	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	15
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	3
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	2
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	29
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	6
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	5
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	6
Izraditi izvješća o radu	10
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	2
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	36
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Pripremiti Zahtjeve za PUN za novoupisane učenike	20
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	6

Ostali poslovi	12
Poslovi vezani uz rad škole i doma	12
UKUPNO SRPANJ	112
<i>Ukupno sati po mjesecima</i>	
<i>rujan</i>	<i>168 sati</i>
<i>listopad</i>	<i>176 sati</i>
<i>studenj</i>	<i>160 sati</i>
<i>prosinac</i>	<i>120 sati</i>
<i>siječanj</i>	<i>152 sata</i>
<i>veljača</i>	<i>120 sati</i>
<i>ožujak</i>	<i>168 sati</i>
<i>travanj</i>	<i>168 sati</i>
<i>svibanj</i>	<i>152 sata</i>
<i>lipanj</i>	<i>160 sati</i>
<i>srpanj</i>	<i>112 sati</i>
<i>godišnji odmor – 30 dana x 8 sati</i>	<i>240 sati</i>
<i>blagdani</i>	<i>96 sati</i>
UKUPNO SATI GODIŠNJE	1992 sata
UKUPNO 249 RADNIH DANA	

17.4. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Vremenik	Sadržaj
Veljača, 2026.	Pravilnik o polaganju državne mature Kalendar državne mature za ljetni rok Odlučivanje o eventualnoj opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature Utvrđivanje preliminarog popisa učenika za polaganje ispita državne mature (ljetni rok)
Ožujak, 2026.	Pripreme za provedbu državne mature
Travanj, 2026.	Utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita državne mature (ljetni rok) Određivanje ispitnih prostorija Organizacija nastave tijekom ispita
Svibanj, 2026.	Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji imaju pravo polaganja ispita državne mature (ljetni rok) Praćenje provođenja ispita državne mature Odlučivanje o eventualnoj opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita Zaprimanje i rješavanje eventualnih prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđivanje opravdanosti prigovora
Lipanj, 2026.	Praćenje provođenja ispita državne mature Odlučivanje o eventualnoj opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita Zaprimanje i rješavanje eventualnih prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđivanje opravdanosti prigovora
Srpanj, 2026.	Zaprimanje i rješavanje eventualnih prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora
Kolovoz, 2026.	Kalendar državne mature za jesenski rok Utvrđivanje poslova nastavnika u provedbi ispita državne mature (jesenski rok) Određivanje ispitnih prostorija Organizacija nastave tijekom ispita Praćenje provođenja ispita državne mature Odlučivanje o eventualnoj opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita Zaprimanje i rješavanje eventualnih prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te utvrđivanje opravdanosti prigovora

17.5. Plan i program rada Školskog odbora

Vrijeme održavanja sjednica	Sadržaj
Rujan	Usvajanje školskog kurikula
Rujan	Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole
Listopad	Financijski plan za 2026. god.
Listopad	Izmjene i dopune Financijskog plana – rebalans
Prosinac	Uporaba sredstava dobiti
Prosinac	Plan nabave dugotrajne imovine
Veljača	Godišnji obračun financijskog plana
Po potrebi	Ostala pitanja iz nadležnosti Školskog odbora

17.6. Plan rada Vijeća učenika

Na početku školske godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji 7 članova.

- sastaje se jednom mjesečno
- sudjeluje u donošenju odluke o kućnom redu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću

17.7. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vrijeme održavanja sjednica	Sadržaj
Rujan	Upoznavanje s planom i programom rada Škole Uvjeti rada u školi Izbor člana školskog odbora Izvješće o sigurnosti Škole i Doma
Siječanj	Rezultati u učenju i vladanju nakon I. obrazovnog razdoblja
Travanj	Organizacija i provođenje maturalne ekskurzije
Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Ostala pitanja iz djelokruga rada Vijeća Izvješće o sigurnosti Škole i Doma

17.9. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj Škole. Programski sadržaji Nastavničkog vijeća bit će:

Red. broj	Teme	Nositelj Teme	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	Tjedna zaduženja	ravnatelj	rujan	Svi nastavnici
2.	Formiranje stručnih aktivaa Provedba Državne mature	ravnatelj koordinator za ispite	rujan	Svi nastavnici
3.	Izrada školskog kurikulumaa	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka	rujan	Svi nastavnici
3.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	ravnatelj	rujan	Svi nastavnici
4.	Nabava novih sredstava i pomagala	ravnatelj	listopad	Svi Nastavnici
5.	Profesionalno informiranje učenika o mogućnostima zapošljavanja	pedagog	veljača	Svi nastavnici
6.	Prijedlog plana upisa u prve razrede šk. 2025./2026. god.	ravnatelj	svibanj	Svi Nastavnici
7.	Završni ispit, Organizacija ispita	ravnatelj pedagog	svibanj	Svi nastavnici
8.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj pedagog	lipanj	Svi Nastavnici
9.	Tekuća problematika učenika Zamolbe, učenika, roditelja i dr. Plan školskih izleta	ravnatelj	prema potrebi	Svi Nastavnici

17.10. Program rada Razrednog vijeća

Srednja škola Plitvička jezera u Korenici ima 7 razrednih odjela i u skladu s tim ima 7 Razrednih vijeća.

Sjednice Razrednih vijeća, obvezno će se održati:

- na početku školske godine
- na kraju nastavne godine
- na kraju školske godine
- prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine
- razredna vijeća s učenicima s teškoćama jednom mjesečno

Na sjednicama Razrednih vijeća, razmatrat će se sljedeća tematika:

- Raspored predavača u skladu s nastavnim planom i programom,
- Razmatranje svih pedagoških ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela,
- Izvršenje nastavnog plana i programa,
- Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju svakog učenika i odjela kao cjeline,
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika,
- Utvrđuje prijedloge mjera poticanja i sprečavanja prema Nastavničkom vijeću,
- Pedagoška dokumentacija razrednog odjela,
- Suradnja s roditeljima odnosno starateljima,
- Suradnja s pedagogom Škole.
- Pored navedenih pitanja razredna vijeća će sagledavati i razmatrati i drugu tematiku ukoliko se za nju ukaže potreba.

Program rada jezično-humanističkog aktiva:

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Održavanje Web stranice škole
- Izbor i primjena nastavnih sredstava,
- Pomoć nastavnicima pripravnicima,
- Organiziranje natjecanja za učenike
- Predavanja za učenike,
- Svečano obilježavanje blagdana u Republici Hrvatskoj
- Sudjelovanje na svim kulturnim manifestacijama u koje se Škola uključuje

Program rada ugostiteljsko-turističkog aktiva:

- Održavanje Web stranica Škole,
- Nabava opreme, sredstava i inventara u praktikumu kuharstva, ugostiteljskog posluživanja i slastičarstva
- Proširenje ponude hrane i pića u Školskom restoranu,
- Formiranje cijena i normativa za restoran,
- Analiza rada restorana i mjere poboljšanja praktične nastave,
- Sudjelovanje u popisnim komisijama za popis robe u Školskom restoranu,
- Sudjelovanje na međupanijskim stručnim vijećima i stručnim skupovima
 - Sudjelovanje na revijalnim natjecanjima
 - Sudjelovanje na svim kulturnim manifestacijama u koje se Škola uključuje
- Organizacija praktične nastave u Školskom restoranu (ferijalna praksa)
- Organizacija ferijalne prakse za učenike zanimanja hotelijersko-turistički tehničar
- Dogovor oko izvođenja završnog ispita,
- Stručni izleti i terenska nastava
- Ostale teme

17.11. Program rada razrednika

Razrednik je u najširem smislu riječi, učenikov školski roditelj. Stoga su djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla veliki, jer skrbi o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika.

Ta složenost upućuje razrednika na suradnju s kolegama, članovima razrednog vijeća, na ravnateljevu pomoć, pomoć pedagoga, na suradnju sa stručnjacima izvan Škole, liječnicima, socijalnim radnicima, a posebno i ne na kraju, suradnju i pomoć roditelja učenika.

Razrednik će odabrati iz predloženih sadržaja one sadržaje koji će prikladnim metodama realizirati u svom razredu u skladu s operativnim programom kojeg će izraditi.

Pored navedenih tema iz ovog programa razrednik može odabrati i druge teme, te ih ugraditi u operativni program za svoj razred.

I. Život i rad u Školi

Građanski odgoj i obrazovanje

- Upoznavanje s kućnim redom
- Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Redarstvo i dežurstvo
- Razredno rukovodstvo
- Pomoć i međusobna suradnja u razrednoj zajednici

II. Zdravstveni odgoj

Živjeti zdravo

- Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u Školi i izvan Škole
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Prevencija neprihvatljivih ponašanja u školi i okolini (neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, vrijeđanja, omalovažavanja)
- Prevencija nasilja među djecom i mladima (fizičkog, verbalnog i virtualnog-cyberbullying, nasilja u mladenačkim vezama)
- Prevencija ovisnosti (droga i zlouporaba lijekova, alkohol, pušenje, kockanje i kladjenje)
- Mentalno zdravlje (posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ma zdravlje)
- Slobodno vrijeme

Učiti kako učiti MT

- Motivacija i učenje
- Učenje i organizacija vremena
- Praćenje i razgovor o učenju
- Učiti i biti sretan
- Prilike u kojima učim kod kuće
- Kako spriječiti zaboravljanje?

- Učenje i odmaranje
- Ponavljanje je majka znanja
- Povezujemo i primjenjujemo naučeno
- Praćenje nastave i bilježenje
- Kako podcrtavam i sažimam sadržaj dok čitam
- Strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje)

Zdravlje MT

- Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje
- Prehrana u adolescenciji
- Umor i odmaranje
- Spolni odnosi
- Kontracepcija i abortus
- Spolno prenosive bolesti
- Zdravi stilovi života
- Sam odlučujem o zdravlju
- Lijekovi su otrov, ako ih uzimamo bez preporuke liječnika
- Osobna higijena (važnost osobne higijene i higijenskih navika)
- Mjere zaštite od ostalih zaraznih bolesti

III Psihološki život i prilagodba u pojedinoj dobi

Zdravstveni odgoj

- Pubertet i adolescencija
- Postao sam srednjoškolac
- Što okolina očekuje od mene
- Tko sam ja, moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti?
- Komunikacijske vještine (verbalna-neverbalna komunikacija; kakokomunicirati)
- Tko su moji idoli, koje ljude cijenim?
- Pred studijem ili zaposlenjem
- Profesionalna orijentacija učenika

IV. Kreativno ponašanje i samoostvarenje

Zdravstveni odgoj

- Što i kako želim raditi na satu razrednika?
- Osobna odgovornost-ključ uspjeha (pojam; važnost odgovornosti prema sebi i drugima)
- Planiranje budućnosti (kratkoročno vs.dugoročnog planiranja; ja za 5,10,15 godina)
- Osjećaji (važnost prepoznavanja i izražavanja osjećaja)
- Drugi i ja
- Moje želje
- Vjerujem u svoju snagu
- Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva

V. Život u zajednici

Građanski odgoj i obrazovanje

- Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi
- U zajednici učimo govoriti i razumijevati jedni druge
- Prijateljstvo
- Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- Odgoj za humanost
- Životne vještine – sukob; ishodi sukoba; koraci pri donošenju odluka
- Tolerancija (prihvatanje različitosti)
- Za demokratsku školu
- Ljudska prava – dječja prava
- Tgovina ljudima
- Otvoreni i prikriveni oblici diskriminacije
- Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)
- Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)
- Dan žena – povijesni kontekst
- Ravnopravnost spolova (jednaka ekonomska neovisnost spolova; jednaka plaća za jednak rad...)
- Prvi put biram (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivnobiračko pravo; vrste izbora)

- Suradnja s tijelima lokalne zajednice

VI. Nacionalni identitet i domoljublje

- Pamtimmo svoju povijest – Krvavi Uskrs
- Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju
- Prigodna nastava i uređenje panoa za državne blagdane i zavičajno značajne datume
- Nobelovci iz hrvatskih krajeva
- Zavičajne znamenitosti
- Posjeti nacionalnim parkovima i spomenicima
- Upoznavanje s rijetkim biljnim i životinjskim vrstama u Hrvatskoj
- Tražimo i čuvamo stare predmete
- Život i običaji naših starih

VII. Život u prirodi i s prirodom

Održivi razvoj MT

- Ekologija i ekološka osviještenost
- Rijetke i zaštićene vrste: u mom zavičaju, u našoj domovini, u Europi, u svijetu
- Nacionalni parkovi i parkovi prirode
- Koliko ima šuma u mom zavičaju?
- Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i naselju?
- Štednja energije
- Sakupljanje korisnog otpada

- Ekološki izazovi
- Održivi razvoj
- Uljepšajmo naše prostore i okoliš
- Izlet u prirodu

VIII. Odnos prema fenomenima našeg doba

Uporaba IKT-a MT

- Medijsko nasilje
- Učenik i Internet: koji su rizici?
- Opasnost od mobitela
- Strahovi u školi
- Nasilje nad djecom i među djecom
- Tolerancija - novi izazov današnjice
- Potrošačko društvo – nova ideologija

17.12. Raspored roditeljskih sastanaka

Razred	Datum i vrijeme održavanja		
I.KON/ KUH/SL	Zadnji tjedan u rujnu, 16,00 sati	Prvi nastavni tjedan u siječnju, 16,00 sati	Prvi tjedan u svibnju, 16,00 sati
II. KUH/SL	Zadnji tjedan u rujnu, 16,00 sati	Prvi nastavni tjedan u siječnju, 16,00 sati	Prvi tjedan u svibnju, 16,00 sati
III. KON/KUH	Zadnji tjedan u rujnu, 16,00 sati	Prvi nastavni tjedan u siječnju, 16,00 sati	Zadnji tjedan u ožujku, 16,00 sati
I. TTD	Zadnji tjedan u rujnu, 16,00 sati	Prvi nastavni tjedan u siječnju, 16,00 sati	Prvi tjedan u svibnju, 16,00 sati
II. HTT	Zadnji tjedan u rujnu, 16,00 sati	Prvi nastavni tjedan u siječnju, 16,00 sati	Prvi tjedan u svibnju, 16,00 sati
III. HTT	Zadnji tjedan u rujnu, 16,00 sati	Prvi nastavni tjedan u siječnju, 16,00 sati	Prvi tjedan u svibnju, 16,00 sati
IV. HTT	Zadnji tjedan u rujnu, 16,00 sati	Prvi nastavni tjedan u siječnju, 16,00 sati	Zadnji tjedan u ožujku, 16,00 sati

17.13. Program rada knjižničarke Ivane Perović Anušić, prof.

SADRŽAJ RADA	nosioci	sudionici	Rok izvršenja
A) Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost: 437,5 sati godišnje (87,5 sati priprema, planiranje i suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima + 350 sati neposrednog rada s učenicima)			
Upoznavanje učenika (posebno prvih razreda) s položajem školske knjižnice u zgradi škole, prostorom knjižnice i čitaonice, knjižnim fondom i smještajem knjiga i ostale građe, dostupnom opremom i sredstvima za rad u knjižnici	knjižničar	učenici, nastavnici hrvatskog jezika	rujan / listopad 2025.
Priprema, sortiranje, arhiviranje, kompletiranje, izdavanje i priprema zaduženja udžbeničkih kompleta i pojedinih udžbenika učenicima raseljenim iz Ukrajine, a potom i ostalim učenicima Škole u skladu s mogućnostima i brojčanim stanjem rabljenih udžbenika u knjižnici	knjižničar	učenici	kolovoz/rujan / listopad 2025. lipanj/srpanj 2026. Po potrebi tijekom školske godine za novo upisane učenike ili učenike koji mijenjaju usmjerenje
Sudjelovanje u organizaciji, prikupljanje sredstava za prijevoz i sudjelovanje u provedbi posjete učenika sajmu knjiga "Interliber" u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	knjižničar ravnateljica	učenici, nastavnici hrvatskog jezika, razrednici, ravnateljica	11. - 16. studeni 2025.
Prijava, organizacija i provedba te izvješće nakon organizacije 3 razine čitateljskog online kviza znanja "Mreža čitanja", nabava knjižnične građe za provedbu istog, organizacija rada školskog povjerenstva, mentoriranje i sastanci s učenicima uoči održavanja svake razine i nakon pročitaneog novog naslova, analiza rezultata	knjižničar	učenici, nastavnici hrvatskog jezika	rujan i studeni (nabava građe za kviz) intenzivnije tijekom i uoči: ŠKOLSKE RAZINE - studeni/prosinac REGIONALNE RAZINE - eljača/ožujak DRŽAVNE RAZINE

			- travanj/svibanj
Rad na izdavanju i vraćanju knjiga koji uključuje: posudbu lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagošku pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti kao i građu za čitanje u slobodno vrijeme za razonodu i razvijanje mašte i imaginacije	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine
Razvijanje čitateljske kompetencije učenika (što čitam, provjerenost i vjerodostojnost online izvora, kritičko razmišljanje o pročitanom)	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine
romicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike.	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine
Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova, tjednika, mjesečnika i ostalih časopisa (uključujući one dostupne u prostoru knjižnice i čitaonice kao i one u online okruženju)	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine
Pomoć pri izradi seminarskih i maturalskih radova te u radu na istraživačkim zadaćama i izradi prezentacija (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika, mrežnih izvora i sl., upućivanje na važnost ispravnog citiranja i parafraziranja s naglaskom na poštivanje autorskih prava i akademsku čestitost) osobito za maturante pri izradi završnog rada, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine

seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju			
Pomoć nastavnicima i učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.	knjižničar	nastavnici, razrednici, učenici	tijekom cijele godine
Suradnja s nastavnicima pri odabiru i nabavi svih vrsta knjižnične građe te planiranje nabave građe prema željama i potrebama učenika (desiderata) u skladu s financijskim mogućnostima Škole i sredstvima MZOM-a	knjižničar	nastavnici, učenici	tijekom cijele godine
Pomoć u pripremi učenika za državnu maturu nabavom priručnika i sl. u skladu s potrebama i u dogovoru s nastavnicima te financijskim mogućnostima Škole	knjižničar	učenici, nastavnici, razrednici, ravnateljica	drugo polugodište (po potrebi)
Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, Narodne knjižnice općine Plitvička jezera u Korenici, Knjižnice grada Gospića i sl., Google znalac, ZIR, Nacionalni repozitorij završnih radova i sl. U slučaju potrebe učenika međuknjižnična razmjena.	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine
Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u aktivnostima promocije Škole (aktivnosti, sajmovi, posjeti osnovnim školama koje gravitiraju Školi)	knjižničar	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici	tijekom cijele godine
B) Stručna knjižnična djelatnost: 87,5 sati godišnje			
Upis učenika prvih razreda u kartoteku korisnika knjižnice, prebacivanje učenika u više razrede te upis novo upisanih učenika u Školu te učenika	knjižničar	pedagog, razrednici, učenici	kolovoz/rujan 2025. tijekom cijele godine (po upisu novih učenika)

koji su mijenjali usmjerenje i razredni odjel i izrada iskaznica			
• zrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i sudjelovanje u izradi kurikuluma Škole i Godišnjeg plana i programa Škole	knjižničar	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	rujan 2025.
• Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	knjižničar	učenici	tijekom cijele godine
Vođenje nabavne politike i praćenje izdavačke djelatnosti kroz nabave:	knjižničar	nastavnici, učenici, razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, svi nastavnici, ravnatelj	tijekom cijele godine
• abava novih svezaka i izgradnja fonda na temelju praćenja i evidencije o postojećem knjižnom fondu te za potrebe realizacije aktivnosti u školskoj knjižnici			rujan/listopad studen/prosinac
• abavu knjižne i neknjižne građe za poklone i nagrade učenicima generacije i najmaturantima pri svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima završnih razreda u KIC-u			travanj/svibanj 2026.
• abava ostalih sredstava za odgojno-obrazovni rad nastavnika i učenika (npr. hamer papira, pribora za kreativni rad, stalaka za geografske karte, pointera, prezentera, reljefnih prikaza i sl.)			tijekom cijele godine (po potrebi i u skladu s financijskim mogućnostima Škole)
• Obrada knjižnične građe u analognom obliku (inventarna knjiga, katalog, kartice, džepići, signaturne naljepnice). Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija knjižne građe, obrada i čuvanje stručnih i popularno-znanstvenih časopisa	knjižničar	knjižničar	tijekom cijele godine

Obrada knjižnične građe i vođenje kataloga knjižnice u digitalnom obliku – tehnička i stručna obrada knjižne i ostale građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN (prinove i postojeće građe), bar-code naljepnice	knjižničar	programeri i tehnička podrška MetelWin-a	tijekom cijele godine
Sustavno izvješćivanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i časopisima	knjižničar	učenici, nastavnici, stručni suradnici	tijekom cijele godine
Zaštita knjižnične građe (repariranje oštećenih svezaka, zaštitne naljepnice za stranice, hrbat, omot, korice knjiga)	knjižničar	knjižničar	tijekom cijele godine
Organiziranje rada i sastanaka knjižničarskog odbora	knjižničar	knjižnični odbor	tijekom cijele godine (po potrebi)
Izrada STATISTIKA i brojeanih pokazatelja - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe, nabave, financijski pokazatelji - online sustav statističkih podataka pri NSK	knjižničar	računovođa	siječanj/veljača 2026.
Izrada IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim aktivnostima, programima i projektima za učenike i s učenicima	knjižničar	školski odbor, ravnatelj, računovođa, tajnik, knjižnični odbor	- po obavljenoj reviziji i/ili redovnom godišnjem otpisu - godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda s 31. prosinca 2025 - izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada i kurikulumu knjižnice s provedenim aktivnostima, programima i projektima - rujan 2025..

Pomoć u pripremi učenika za državnu maturu nabavom priručnika i ostalih obrazovnih materijala u dogovoru s nastavnicima te u skladu s financijskim mogućnostima Škole	knjižničar	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	drugo polugodište (po potrebi)
C) Kulturna i javna djelatnost: 105 sati godišnje			
Suradnja s lokalnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladima te ustanovama u kulturi i ostalim knjižnicama (npr. Narodna knjižnica u Korenici, županijska matična knjižnica, vrtići, škole) i s MZOM, AZOO i Ministarstvom kulture i medija (prijava na programe poput “Ruksak pun kulture”, dogovor, organizacija i realizacija istih)	knjižničar	učenici, knjižničari, nastavnici, razrednici, predstavnici lokalnih ustanova, MZOM, Ministarstvo kulture i medija, kulturni djelatnici	tijekom cijele godine Ruksak pun kulture - prijava i kandidiranje škole za programe siječanj/veljača 2026. - realizacija programa za godinu 2025. 17. listopada 2025. - realizacija programa za godinu 2026. ovisno o rezultatima javnog poziva MKM i po dogovoru ovisno o raspoloživosti izvođača programa
Suradnja u radu s drušinama i sekcijama škole (novinarska, sekcija za društvene mreže škole, tisak slikovnice i sl.)	knjižničar	učenici, nastavnici, stručni suradnici, nastavnici hrvatskog jezika	tijekom cijele godine
Obilježavanje i sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma (Europski dan jezika, Mjesec knjige, Noć knjige, Noć muzeja i sl.) te sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja	knjižničar	učenici, nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica, nastavnici hrvatskog jezika	tijekom cijele godine
Sudjelovanje u promociji Škole i Učeničkog doma (bilo u prostoru same Škole bilo pri posjeti osnovnim školama koje gravitiraju našoj Školi	knjižničar	nastavnici, odgajatelji	tijekom drugog polugodišta (2026.)
D) Stručno usavršavanje: 70 sati godišnje			

● Praćenje zakonodavnih okvira, promjena, izmjena i dopuna Zakona o knjižnicama, Standarda za školske knjižnice RH, Pravilnika koji se tiču pravila struke i pravila rada školskih knjižnica: ● Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) ● Praćenje literature s područja knjižničarstva i komunikacijsko-informacijskih znanosti ● Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole ● Sudjelovanje na seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare ● Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare Ličko-senjske županije ● Suradnja s Ministarstvom kulture i medija, MZOM-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom županijske matične knjižnice Gospić, Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK-a ● Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, državnim i regionalnim stručnim skupovima i webinarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu te seminarima i stručnim skupovima strukovnih udruga poput HMŠK (Hrvatske mreže školskih knjižničara) koje je knjižničarka član ● Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama	knjižničar	knjižničar u suradnji s tajništvom, ravnateljicom, voditeljicom i članovima ŽSV-a za LS županiju, Matičnom službom, AZOO-m, Ministarstvom kulture i medija, MZOM, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, udrugama školskih knjižničara poput HMŠK, programeri i podrška za korisnike programskog rješenja za digitalizaciju rada knjižnice METELWIN	tijekom cijele godine
---	------------	---	-----------------------

• Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjenu programa METELWIN za suvremeno knjižnično poslovanje u digitalnom okruženju (stvaranje online kataloga knjižnice, obrada građe, nabave, prinove i postojeće građe u programu).			
Ukupno sati po mjesecima			
rujan	88		
listopad	92		
studeni	72		
prosinac	72		
siječanj	60		
veljača	80		
ožujak	80		
travanj	84		
svibanj	80		
lipanj	64		
srpanj	8		
kolovoz	40		
godišnji odmor – 30 dana x 4 sata (rad na pola radnog vremena)	120		
blagdani i neradni dani	36		
UKUPNO SATI GODIŠNJE	820		

17.14. Program rada tajnika

- Izrada statističkih izvještaja
- Priprema sjednice Školskog odbora
- Evidencija nazočnosti radnika Škole
- Prijam i otprava pošte
- Nabavka potrošnog materijala (kancelarijskog, za čišćenje i održavanje, te lož ulje za grijanje)
- Radni odnos djelatnika:
 - natječajni postupak (objava)
 - izrada ugovora o radu
 - dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima
 - svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i poslove u svezi odjave radnika
- Vođenje dokumentacije Škole
- Izrada općih akata, te praćenje i evidencija promjena
- Izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi, ovjera prijepisa tih isprava, izdavanje potvrda i uvjerenja na traženje učenika i građana
- Izrada ugovora za vanjske suradnike
- Izdavanje rješenja o godišnjem i tjednom zaduženju nastavnika
- Sređivanje pismohrane tajništva Škole
- Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih, te razrednih ispita
- Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika
- Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za radnike na određeno radno vrijeme
- Priprema za početak školske godine
- Pripreme za upis novih učenika
- Sređivanje radnih odnosa radnika
- Administracija-priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita
- Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti Škole, po potrebi
- Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora, po potrebi
- Izrada odluka tijela Škole
- Davanje pravnih savjeta ravnatelju i radnicima Škole, tijekom cijele godine
- Priprema ugovora i sporazuma za potrebe Škole, po potrebi
- Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine
- Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

17.15. Program rada računovođe

Program rada	Vrijeme izrade
Obračun plaće	svaki mjesec
Isplata pisanje virman za redovne i vanjske suradnike	svaki mjesec
Poslovi u svezi s izvodima, uplatama i isplatama	svaki mjesec
Unošenje ulaznih računa u KUF, te plaćanje istih	svaki mjesec
Kontiranje ulaznih, izlaznih računa, plaća, blagajne i izvoda	svaki mjesec
Vođenje blagajničkih izvješća	svaki mjesec
Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izvješća, te izrada godišnje bilance	prema predviđenom roku
Izrada financijskih planova	jednom godišnje
Knjiženje knjigovodstvenih promjena na kompjuteru	svaki dan

18. Plan i program aktivnosti Povjerenstva za provođenje programa mjera za povećanje sigurnosti u Školi za školsku godinu 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI ZADAĆE	ROK IZVRŠENJA
● RAZVIJANJE PARTNERSTVA IZMEĐU ŠKOLE I ZAJEDNICE - Potencirati ulogu roditelja i učenika kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu i prevenciji u provođenju povećane sigurnosti u Školi - Uspostava koordinacije i suradnje sa relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama, na nivou Općine i Županije	Ravnatelj Stručni suradnik Razrednici Predsjednik vijeća roditelja Predsjednik vijeća učenika	Kontinuirano i stalno rujan, listopad 2025. listopad 2025.
● PROCJENA I PROVOĐENJE PRIORITETA Izrada procjene rizika Škole i doma Izrada plana sigurnosti Škole i Doma - Na temelju dobivenih i obrađenih podataka iz provedenih upitnika utvrditi prioritete, prednosti i poteškoće s kojima se susreće Škola, te iskoristiti iste kao polazište za poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti u Školi	Stručni suradnik Socijalni radnik Polijski službenik Ravnateljica	rujan, 2025.
● ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Na satovima povijesti, hrvatskog jezika, vjeronauka, etike i psihologije podupirati otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samopoštovanja, učinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne klime, te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - Na satovima razredne zajednice razvijati spoznaje o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja, informirati učenika o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - Izrada razrednih plakata na temu nenasilja, te izrada eseja i literarnog rada na temu nenasilja i afirmacija pozitivnih vrijednosti	predmetni nastavnici, pedagog	kontinuirano tijekom godine
● RAD S NASTAVNICIMA - Održati najmanje jednu sjednicu	razrednici voditelj estetske sekcije pedagog	kontinuirano tijekom godine tijekom godine

Nastavničkog vijeća na kojima će se razmatrati problematika suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjena sigurnosti. - Održavanje predavanja na temu «Kako prepoznati rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih i preventivno djelovati na pojavu nasilja i kome prijaviti nasilje» - Svi djelatnici Škole dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika i uposlenika). -Koordinirana suradnja svih nosioca programa te ostalih stručnih institucija koje se bave problemima mladih - Dužnost je Škole da surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te u sklopu toga izvještaja o svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, roditeljima i nastavnicima (svih djelatnika). - Nastavnik TZK-e dužan je o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika izvijestiti razrednika, stručnog suradnika te ravnatelja, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalni rad. ● ULOGA RAZREDNIKA - Razrednici trebaju sustavno, prema predloženoj metodologiji praćenja, pratiti sigurnosne prilike i stanja , kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati suradnjom svih zainteresiranih čimbenika uključujući nadležni Županijski ured i Ministarstvo prosvjete i športa. - Posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja. - O svakoj uočenoj pojavi, odnosno događaju Škola je dužna u pisanom obliku upozoriti nadležne institucije koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema, za koje nije nadležna Škola. ● RAD S RODITELJIMA - Na najmanje dva roditeljska sastanka	stručnjak za pojedino područje psiholog	tijekom godine
	svi djelatnici Škole	prema potrebi
	nosioци programa i stručne institucije	stalno
	ravnatelj predsjednik povjerenstva	Prema potrebi
	nastavnik TZK razrednici pedagog	Prema potrebi
	razrednici	stalno
	razrednici predmetni nastavnici pedagog	stalno prema potrebi
	razrednik pedagog razrednik psiholog predsjednik Vijeća roditelja	tijekom godine tijekom godine

potrebno je upozoriti na važnost međusobne suradnje – škola-nastavnik-učenik-roditelj, - Utvrditi zajednički plan djelovanja te ih upoznati s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako da prepoznaju pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja. Predavanje treba održati u suradnji sa stručnjacima za pojedino područje - Iznimno je važno i organiziranje individualne i skupne pomoći te savjetovanja za roditelje.	razrednik pedagog	kontinuirano
---	------------------------------	---------------------

Školsko Povjerenstvo je dužno pratiti ostvarivanje plana i programa, te o ostvarenim zadaćama izvještavati Županijsko Povjerenstvo, a koordinatorske obveze vrši pedagog.

19. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU 2025./2026.

19.1. Osnovni podatci o domu

Učenički dom Srednje škole Plitvička jezera
Adresa: KORENICA, Trg Svetog Jurja 2
Broj i naziv pošte: 53230 Korenica
Broj telefona i fax-a: 01 8000 599
Broj mobitela: 095/357 98 15
Županija: LIČKO-SENJSKA
E-mail adresa: ucenicki.korenica@skole.hr

Kapacitet doma: 38 učenika (22 učenice i 16 učenika)
Broj odgojnih skupina: 4
Broj djelatnika: 13
Voditelj Doma: 2
Stručni suradnik: 1
Odgajatelj: 3
Broj noćnih pazitelja: 2
Broj administrativno-tehničkog osoblja: 1
Broj kuhara: 2
Broj pomoćnog osoblja: 2

Uvod

Zgrada Učeničkog doma sagrađena je 1875. god. i spomenik je kulture. U zgradi je najprije bio internat, zatim osnovna škola, a od 1969. godine učenički dom u koji su smješteni učenici Srednje škole u Korenici. Dom je u potpunosti obnovljen i rekonstruiran 2008. god.

Učenički dom Srednje škole Plitvička jezera (u daljnjem tekstu: Dom) dio je sustava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske.

Dom je dio škole i kao takav upisan je u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna pojedinačna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta.

Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima,
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika,
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika,
- organiziranje tehničke i sportske aktivnosti učenika,
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika,
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika.

Programiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada Doma usklađeno je sa Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi.

Namjena i značenje učeničkog doma

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednje škole u Korenici.

U slučaju nepotpune uporabe kapaciteta Doma, isti se namjenjuje polaznicima seminara, simpozija, tečajeva, zimskih i ljetnih škola koje organiziraju društvene ustanove i druge organizacije u okviru permanentnog obrazovanja, te za smještaj sudionika raznih kulturnih i sportskih manifestacija.

Pedagoškim standardima se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno - obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa,
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja,
- jačanju odgojne uloge škole i učeničkog doma i njihove kulturne i društvene djelatnosti,
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnog procesa i slobodnog vremena.

Ustrojem odgojno-obrazovne djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pri tom se njegova primarna uloga: stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom stanju učenika, njihovim sportsko - rekreativnim i kulturno - zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore, analiziranja, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada, izmjene, nadopunjavanja, unapređivanje i vrednovanje.

19.2. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Domu

Primarna zadaća Doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se spomenuti ciljevi realizirali nužno je da se djelatnici Doma zalažu da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjeti za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učeničke domove, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja,
- socijalno-emocionalni razvoj,
- kognitivni razvoj,
- kreativni razvoj,
- obogaćivanje života učenika,
- unapređivanje života u Domu - ozračje i druženje, posebni interesi, društveno i političko okružje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta, odgoj za zaštitu prirode i očuvanje okoliša,
- suradnja unutar Doma, sa suradnicima i institucijama van Doma, s okruženjem koje uključuje informiranost i povezanost.

19.3. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Učenički dom smješten je u zgradi koja je izgrađena 1875. godine, te je zbog svoje starosti više puta obnavljana i privođena svrsi koju danas ima. Ukupna korisna površina je cca 700 m².

Dom raspolaže s 27 soba u koje će u školskoj 2025./2026. godini biti smješteno ukupno 38 učenika (22 učenice i 16 učenika) organiziranih u 4 odgojne skupine. Interijer Doma je u potpunoj funkciji, opremljen funkcionalnim namještajem i opremom tako da je namjena zgrade Doma prilagođena gotovo u potpunosti potrebama za kvalitetan smještaj, prehranu te život i rad učenika i djelatnika Doma, čime su zadovoljeni osnovni pedagoški i higijensko-zdravstveni uvjeti i potrebe.

Dom ima prostorije za predavanja, radionice, stolni tenis, likovnu i informatičku sekciju, dok se druge sportske aktivnosti realiziraju u prostorima škole. Svi ti prostori opremljeni su uređajima za normalno odvijanje navedenih izbornih programa.

Svaka soba u domu ima Internet.

19.4. Organizacija rada u Domu

Organizacija života i rada u Domu omogućava funkcioniranje uobičajenih podsustava glede postavljenih odgojnih ciljeva. Cjelokupno ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz obveza utvrđenih Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te Kućnim redom Doma.

Raspored rada svih djelatnika odvija se u okviru 40 – satnog radnog vremena u tijeku tjedna. Odgajatelji izvode odgojno-obrazovni rad na temelju Plana i programa rada u učeničkim domovima i Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Rad Doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih djelatnika.

Poslovi i zadaci zaposlenih u Domu dijele se na:

- poslove upravljanja Domom,
- poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika,
- stručno pedagoške poslove,
- administrativno – tehničke poslove,
- poslove organiziranja prehrane učenika,
- poslove grijanja i održavanja Doma,
- poslove pranja posteljine i rublja,
- poslove održavanja čistoće u Domu,
- poslove nabave prehrambenih proizvoda i ostalih potrepština za učinkovit rad svih službi u Domu,
- poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u Domu u noćnim satima.

20. Godišnji plan i program rada Vijeća odgajatelja

Vijeće odgajatelja je stručno tijelo u Domu, a čine ga svi odgajatelji Doma, stručna suradnica, voditeljica i ravnateljica Doma.

Noćni pazitelji i administrativni djelatnik nazoče Vijeću prema potrebi. Vijeće odgajatelja sastaje se najmanje jedanput mjesečno. Svoj rad planira i programira. O radu Vijeća vodi se odgovarajuća pedagoška dokumentacija.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1. Planiranje i programiranje	- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarivanje - predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Doma - planira stručna usavršavanja	ravnatelj, voditeljica, odgajatelji, stručna suradnica	od rujna do srpnja
2. Odgojno – obrazovno područje	- utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika - razmatra i analizira rezultate odgojno – obrazovnog rada - raspravlja o uspješnosti i neuspješnosti učenika - brine o unapređivanju odgojno – obrazovnog rada - odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama sprječavanja - surađuje s društvenom sredinom	ravnatelj, voditeljica, odgajatelji, stručna suradnica	od rujna do srpnja

	- organizira i realizira kulturnu i javnu djelatnost Doma - ostvaruje program permanentnog i stručnog obrazovanja odgajatelja - razmatra želje Vijeća učenika - brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga - dogovara aktivnosti u svezi obilježavanja značajnih datuma i obljetnica - dogovara sudjelovanje na sportskim turnirima, Domijadama i drugim natjecanjima i nastupima - dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi - planira stručne izlete učenika		
3. Informiranje	- upoznavanje s prispjelim dopisima i dogovor o sudjelovanju (seminari, edukacije, humanitarne akcije itd.)	ravnatelj, voditeljica	od rujna do kolovoza
4. Evaluacija	- na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine - realizacija Godišnjeg plana i programa	ravnatelj, voditeljica, odgajatelji, stručna suradnica	siječanj, lipanj, kolovoz

21. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA VIJEĆA UČENIKA	- izbor i imenovanje članova Vijeća učenika - izbor predsjednika i zamijenika Vijeća učenika - odluka o zadaćama Vijeća učenika - odluka o datumima i vremenu kada će se Vijeće učenika sastajati	učenici	rujan
2. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA I RADA U DOMU	- Vijeće učenika daje prijedloge organima doma za poboljšanje uvjeta života i rada u domu; - daje prijedloge za utvrđivanje posebnih programskih sadržaja;	učenici	od rujna do lipnja

	- daje prijedloge u svezi slobodnih aktivnosti učenika u domu		
3. BRIGA O OBVEZAMA, PRAVIMA I INTERESIMA UČENIKA	- predstavljanje učenika u svim pitanjima koja se odnose na njih, njihov rad i odgojno-obrazovni sustav - pomaganje učenicima u ispunjenju školskih, izvanškolskih i drugih obveza - promicanje interesa učenika s posebnim potrebama te traženje rješenja s obzirom na probleme s kojima se svakodnevno susreću - razvijanje suradnje učenika s učenicima u drugim domovima	učenici	od rujna do lipnja

22. Kalendar rada ustanove

Smještaj učenika u Učenički dom u školskoj 2025./2026.godini počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno završetkom ljetne prakse učenika.

Maturantima nastavna godina završava 22. svibnja 2026. godine, odnosno završetkom Državne mature i završnih ispita u strukovnim školama.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 11. siječnja 2026. godine, s time da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s time da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

22.1. Plan kulturnih, sportskih, radno-tehničkih i javnih aktivnosti

Godišnji kalendar rada Doma, koji je tablično prikazan dolje, prema kojem će se obilježavati svi značajni datumi panoima, radionicama, susretima sa školama i učeničkim domovima, udrugama, predavanjima, natjecanjima i slično. Učenici će se aktivno uključivati u realizaciju ovih programa putem Vijeća učenika, izbornih programa i posebnih programa. Voditelji aktivnosti su voditelji posebnih i izbornih programa prema tablici u školskom kurikulumu.

22.2. Godišnji kalendar rada Doma

Mjesec	Nadnevak	Događaj/aktivnost
Rujan	7.9. 7.9. 8.9. 27.9.	- Doček i prijem učenika u dom - Prvi roditeljski sastanak - POČETAK NASTAVNE GODINE - Svjetski dan turizma
Listopad	5.10. 6.10. 10.10. 16.10. 20.10.	Svjetski dan nastavnika Svjetski dan pješaka Svjetski dan mentalnog zdravlja Svjetski dan hrane Svjetski dan kuhara
Studen	1.11. 18.11. 19.11. 20.11.	- Svi sveti - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovar i Škabrnja - Međunarodni dan muškaraca - Međunarodni dan dječjih prava
Prosinac	6.12. 8.12. 21.12. 25.12.	- Sveti Nikola, Dan pomoraca - Tjedan solidarnosti - Prvi dan zime - Božić i Nova Godina
Siječanj	12.1. 15.1. 21.1. 24. 1.	-POČETAK 2. POLUGODIŠTA - Dan međunarodnog priznanja RH -Međunarodni dan zagrljaja - Međunarodni dan obrazovanja
Veljača	10.2. 14.2. 17.2. 21.2. 25.2.	-Dan sigurnijeg interneta - Valentinovo - Maskenbal - Međunarodni dan materinskog jezika - Dan ružičastih majica
Ožujak	8.3.	- Međunarodni dan žena

	21.3. 24.3.	- Početak proljeća - Međunarodni dan cvijeća
Travanj	5.4. 8.4. 22.4. travanj	-Uskrs - Dan NP Plitvička jezera, Dan škole i doma - Međunarodni dan Majke Zemlje - MEĐUŽUPANIJSKA SMOTRA KULTURE, ŠPORTA I RADNO- TEHNIČKIH POSTIGNUĆA UČENIČKIH DOMOVA - DOMIJADA
Svibanj	1.5. 10.5. 22.5. 31.5. svibanj	- Međunarodni praznik rada - Majčin dan - ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE SŠ - Svjetski dan bez duhana - DRŽAVNA DOMIJADA
Lipanj	4.6.. 12.6.	- TIJELOVO - ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE - Početak ljetnog odmor učenika
Srpanj	srpanj	- ZAPRIMANJE NOVIH PRIJAVA UČENIKA ZA SMJEŠTAJ U DOM U ŠK. GOD. 2025./2026. - RJEŠAVANJE PRIJAVA UČENIKA ZA SMJEŠTAJ U DOMU I UPISI U DOM

23. Učenici

Sastav učenika po zanimanju:

- hotelijersko - turistički tehničar
- konobar
- kuhar
- slastičar
- turistički tehničar destinacije

Sastav učenika po razredima koje pohađaju:

I. razred - 13 učenika

II. razred - 11 učenika

III. razred - 8 učenika

IV. razred - 6 učenika

Ukupno: 38 učenika

24. Djelatnici

Za uspješan i kvalitetan rad Dom je dužan osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima (da zadovoljava i brojčano i po stručnoj osposobljenosti u odnosu na broj učenika i pedagoške normative).

Učenički dom trenutno zapošljava 13 djelatnika s odgovarajućom stručnom spremom. Voditelj, administrator, spremačica, pralja i 2 noćna pazitelja rade u okviru 40 satnog radnog tjedna. Noćni pazitelji izmjenjuju se iz noćnog u dnevni rad radeći noću, dežurajući praznikom, blagdanom i nedjeljom. Odrađeni sati rada koji prelaze četrdeset satno radno vrijeme, ne duže od 48 sati tjedno, akumulirani kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2025./2026. godine koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, a prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Odgajatelj je najvažnija osoba u Domu koja osigurava povezivanje, usmjeravanje i usklađivanje odgojno-obrazovnog procesa. Broj odgajatelja kao nositelja odgojno-obrazovnog rada, koji obavljaju temeljne poslove u odgoju i stjecanju srednjoškolske naobrazbe utvrđuje se na temelju potreba za neposrednim odgojno-obrazovnim radom, odnosno Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Učenički dom zapošljava 3 odgajatelja s visokom stručnom spremom, od kojih su dvije odgajateljice na pola radnog vremena i stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora. Odgajatelji djeluju kao organizatori, animatori, savjetnici i koordinatori.

Na temelju Plana i programa rada Doma odgajatelji će izraditi svoj program rada primjeren sastavu učenika u skupini i to godišnji plan i program rada i mjesečne planove i programe.

24.1. Plan rada voditeljice Kristine Knežević, prof.

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	● Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom ● Sastavljanje ugovora za roditelje ● Raspoređivanje učenika po odgojnim skupinama i po sobama ● Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenike koji su prvi puta u Domu ● Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak
Poslovi planiranja i programiranja	● Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine ● Izrada plana i programa rada voditelja ● Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma ● Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika ● Izrada kalendara rada Domu ● Planiranje sjednica

Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	● Prijem i smještaj učenika ● Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma ● Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada ● Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika ● Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja ● Rad s učenicima s posebnim potrebama ● Pomoć učenicima s teškoćama u učenju ● Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu ● Završni sastanak sa svim učenicima Doma
Poslovi praćenja i evaluacije	● Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Vijeća odgajatelja zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje ● Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa ● Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka ● Posebno praćenje uspješnosti učenika, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka ● Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije ● Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa
Rad s odgajateljima i stručnim suradnikom	● Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa ● Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima ● Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost ● Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma ● Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika ● Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa ● Sudjelovanje u uvođenju inovacija ● Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama ● Priprema sjednica Aktiva odgajatelja i radnih sastanaka ● Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja
Pedagoška dokumentacija	● Priprema ugovora ● Vođenje matične knjige učenika ● Vođenje registra matične knjige

	● Vođenje e-matice Učeničkog doma ● Prijava učenike u e-visitor MUP
Suradnja s roditeljima	● Roditeljski sastanci ● Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvatanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih
Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima	● Suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima ● Sudjelovanje u izradi općih akata Doma ● Reguliranje statusa zaposlenika ● Utvrđivanje radnih zaduženja ● Suradnja sa sindikalnim povjerenikom ● Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva
Suradnja sa Ministarstvom, Uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje	● U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom ● Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
Suradnja s ostalim institucijama	● Liječnici školske medicine, stomatolozi ● Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	● Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima
Stručno usavršavanje	● Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature ● Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća ● Sudjelovanje na seminarima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog pedagoškog društva, Udruge učeničkih domova Republike Hrvatske

24.2. Plan rada edukacijskog rehabilitatora Tatjana Pavlović, prof.

AKTIVNOSTI ZA MJESEC RUJAN	Sati
Planiranje i programiranje	32
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i doma	1
Izraditi osobni plan i program rada (edukacijskog rehabilitatora)	2
Izraditi plan i program suradnje s ravnateljem, nastavnicima, odgajateljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi	1
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Izraditi plan i program edukacijsko rehabilitacijskog rada za svakog učenika s TUR	10
Planirati i programirati rad s roditeljima učenika s TUR	1
Sudjelovati u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	1
Izraditi Godišnji plan i program rada PUN s učenikom zajedno s PUN	3
Izraditi godišnji plan i program osobnog stručnog usavršavanja	1
Rad s učenicima	68
Raditi na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s TUR	2
Prikupiti podatke o učenicima s TUR	4
Formirati bazu podataka učenika s TUR	2
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	30
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	4
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	18
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	2
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	10
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	3
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Upoznati nastavnike s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1
Upoznati nastavnike s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju programu uz individualizirane postupke	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13

Informirati PUN o karakteristikama i potrebama učenika s TUR kojem/kojoj će pružati podršku	3
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenicom/com s TUR	3
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	3
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	4
Upoznati roditelje učenika s TUR o karakteristikama posebnih potreba učenika u odnosu na odgojno-obrazovne zahtjeve zanimanja koji učenici polaze	1
Upoznati roditelje učenika s TUR o karakteristikama posebnih potreba učenika u odnosu na odgojno-obrazovne zahtjeve boravka u učeničkom domu	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	3
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	11
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	2
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	3
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	3
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	5
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	1
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	1
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	12
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnici i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	3

Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	3
Ostali poslovi	2
Poslovi vezani uz rad škole i doma	2
UKUPNO RUJAN	176
AKTIVNOSTI ZA MJESEC LISTOPAD	
Planiranje i programiranje	16
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	16
Rad s učenicima	83
Raditi na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s TUR	1
Prikupiti podatke o učenicima s TUR	1
Formirati bazu podataka učenika s TUR	1
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	40
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	30
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	2
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	2
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	4
Rad s nastavnicima u školi	5
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	8
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	2
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružiti stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1

Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	9
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	16
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnike i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	8
Poslovi vezani uz rad škole i doma	8
UKUPNO LISTOPAD	184
AKTIVNOSTI ZA MJESEC STUDENI	
Planiranje i programiranje	12

Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	71
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	40
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	20
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	2
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	6
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	2
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	11
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	2
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4

Surađivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Surađivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Surađivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	7
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	2
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	11
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	1
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	2
Poslovi vezani uz rad škole i doma	2
UKUPNO STUDENI	152
AKTIVNOSTI ZA MJESEC PROSINAC	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	62
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	30
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	22
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	2
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	4
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po	

redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	7
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	10
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	3
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	3
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
UKUPNO	2
Rad na ŠPP u učeničkom domu	3
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	12
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	3
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	3
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	3
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Dom	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	9
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	5
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	1
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	11
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i	1

rehabilitaciju učenika s TUR	
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	3
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	1
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	3
UKUPNO PROSINAC	136
AKTIVNOSTI ZA MJESEC SIJEČANJ	
Planiranje i programiranje	8
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	8
Rad s učenicima	56
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	30
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	15
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	2
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	5
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	1
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	3
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	1
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	10
Pružiti stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	3
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	3
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	3
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1

Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	12
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	3
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	3
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	3
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Dom	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	5
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	1
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	1
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	11
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnici i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	3
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	2
UKUPNO SIJEČANJ	120
AKTIVNOSTI ZA MJESEC VELJAČU	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	81
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	40
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	30
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	3
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR,	

raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	4
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	6
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	3
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	15
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	7
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	3
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	1
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	1
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1

Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	13
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati ueničku dokumentaciju	1
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
UKUPNO VELJAČA	160
AKTIVNOSTI ZA MJESEC OŽUJAK	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	58
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	28
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (uenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u ueničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružiti stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4

Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	17
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavnike i odgojni rad	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	6
Poslovi vezani uz rad škole i doma	6
UKUPNO OŽUJAK	160
AKTIVNOSTI ZA MJESEC TRAVANJ	
Planiranje i programiranje	12

Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	56
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	18
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	26
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	11
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	3
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Informirati PUN o karakteristikama i potrebama učenika s TUR kojem/kojoj će pružati podršku	0
Pružiti stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1

Rad u stručnim tijelima škole i doma	12
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Surađivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	3
Surađivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	3
Surađivati s razrednicima i odgajateljima u domu	3
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Surađivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Surađivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Surađivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Surađivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	8
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	2
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	14
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	1
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	1
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	4
Ostali poslovi	2
Poslovi vezani uz rad škole i doma	2
UKUPNO TRAVANJ	144
AKTIVNOSTI ZA MJESEC SVIBANJ	
Planiranje i programiranje	12
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	12
Rad s učenicima	66
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	30
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	24
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	3
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	6
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1

Pružiti pomoć i podršku nastavnicima bez edukacijsko rehabilitacijskog obrazovanja koji predaju učenicima s TUR	1
redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pomoći nastavnicima u izradi nastavnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	12
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	4
Upoznati odgajatelje s načinom rada s učenicima s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3
Pomoći odgajateljima u izradi odgojno-obrazovnih materijala za učenike s TUR	1
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	13
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	4
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	4
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	4
Provoditi radionice i predavanja o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice i predavanja za jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	16
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	4
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	10
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	4
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	2

Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	2
Izraditi izvješća o radu	1
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	1
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	15
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Pribavljati stručnu literaturu i poticati učenike, nastavnike, odgajatelje i roditelje na korištenje stručne literature	1
Kreirati i izrađivati tiskane materijale za učenike, roditelje, nastavni i odgojni rad	1
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	3
UKUPNO SVIBANJ	160
AKTIVNOSTI ZA MJESEC LIPANJ	
Planiranje i programiranje	6
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada nastavnika i odgajatelja s učenicima s TUR	6
Rad s učenicima	41
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (individualno)	20
Provoditi edukacijsko rehabilitacijski tretman s učenicima s TUR (grupno)	2
Pomoći učenicima s TUR u učenju i svladavanju nastavnih sadržaja	10
Pomoći učenicima s TUR u socijalizaciji i komunikaciji s vršnjacima i nastavnicima	2
Raditi u razrednom odjelu u koji su uključeni učenici s TUR	4
Raditi u odgojnoj skupini u koji su uključeni učenici s TUR, raditi s cimerima u sobi (učenički dom) učenika s TUR	3
Rad s nastavnicima u školi	4
Informirati nastavnike o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Razrednih vijeća	1
Pomoći nastavnicima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke ili samo uz individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s nastavnicima	1
Rad s odgajateljima u učeničkom domu	5
Informirati odgajatelje o strukturi, karakteristikama i potrebama svakog učenika s TUR individualno i na sjednicama Odgajateljskih vijeća	2
Pomoći odgajateljima pri provedbi IK za učenike s TUR koji nastavu pohađaju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s odgajateljima	1
Rad s pomoćnicima u nastavi	9
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	2
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	1
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	2

Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	1
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	1
Rad na ŠPP u učeničkom domu	2
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Provoditi radionice, predavanja i individualne razgovore za unapređenje mentalnog zdravlja učenika	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	15
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	4
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	1
Suradivati s AZOO, ASOO, MZOM	1
Suradivati s Centrom za socijalnu skrb, ZJZLSŽ (liječnik školske medicine i psiholog) i Domom zdravlja	1
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	28
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	6
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	4
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	6
Izraditi izvješća o radu	10
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	2
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	16
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	6
Ostali poslovi	28
Poslovi vezani uz rad škole i doma	28
UKUPNO LIPANJ	160
AKTIVNOSTI ZA MJESEC SRPANJ	
Rad s pomoćnicima u nastavi	12
Pružati stručnu podršku PUN u radu s učenikom/com s TUR	2
Voditi razgovore s učenikom koji ima podršku PUN i PUN o međusobnoj suradnji i dinamici rada	2
Pratiti napredak učenika s TUR u suradnji s PUN	4
Pratiti rad i voditi evidenciju rada PUN	4
Suradnja s roditeljima učenika s TUR	4
Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod svladavanja odgojno-obrazovnih zahtjeva u školi	2

Davati stručne upute roditeljima učenika s TUR o načinu pružanja pomoći učeniku kod adaptacije i socijalizacije u učeničkom domu	2
Rad na ŠPP u učeničkom domu	1
Provoditi individualne razgovore s učenicima o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti	1
Rad u stručnim tijelima škole i doma	15
Sudjelovati u radu Nastavničkoga, Razrednoga i Odgajateljskoga vijeća	3
Suradivati s ravnateljicom i voditeljicom doma	4
Suradivati sa stručnom suradnicom pedagoginjom	4
Suradivati s razrednicima i odgajateljima u domu	4
Suradnja s izvanškolskim ustanovama	3
Suradivati s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	2
Suradivati sa stručnjacima i ustanovama koje prate rad s učenicima s TUR	1
Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata	29
Analizirati odgojno-obrazovne rezultate učenika u učeničkom domu	6
Pratiti provedbu IK za učenike s TUR (u školi i domu)	5
Analizirati rezultate posebne pomoći učenicima s TUR (u školi i domu)	6
Izraditi izvješća o radu	10
Provoditi vrjednovanje i samovrjednovanje rada u školi i domu	2
Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost	36
Sudjelovati u cjeloživotnom stručnom usavršavanju u školi, na županijskoj i državnoj razini	2
Pratiti stručnu periodiku, pravilnike i zakone koji reguliraju odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s TUR	2
Voditi pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, dnevnik rada stručnog suradnika)	4
Pripremiti Zahtjeve za PUN za novoupisane učenike	20
Izrađivati i čuvati učeničku dokumentaciju	2
Izrađivati i čuvati dokumentaciju rada PUN	6
Ostali poslovi	4
Poslovi vezani uz rad škole i doma	4
UKUPNO SRPANJ	104
<i>Ukupno sati po mjesecima</i>	
<i>rujan</i>	<i>176 sati</i>
<i>listopad</i>	<i>184 sati</i>
<i>studen</i>	<i>152 sati</i>
<i>prosinac</i>	<i>136 sati</i>
<i>siječanj</i>	<i>120 sata</i>
<i>veljača</i>	<i>160 sati</i>
<i>ožujak</i>	<i>160 sati</i>
<i>travanj</i>	<i>144sati</i>
<i>svibanj</i>	<i>160 sati</i>
<i>lipanj</i>	<i>160 sati</i>
<i>srpanj</i>	<i>104 sati</i>
<i>godišnji odmor – 30 dana x 8 sati</i>	<i>240 sati</i>
<i>blagdani</i>	<i>72 sata</i>
UKUPNO SATI GODIŠNJE	1968 sati

25. Odgojno-obrazovni sadržaji u Domu

Odgojno – obrazovni plan propisuje se Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima.

Uz osiguravanje smještaja i prehrane učenika u mjestu školovanja, a izvan roditeljskog doma, istima se osigurava i program podrške u dijelu svladavanja odgojno-obrazovnog programa škole koju pohađaju, kao i podrška i uvjeti za sveukupni razvoj učenika te dobi te kvaliteta življenja u učeničkom domu. Učeniku se pomaže u organizaciji i provođenju cjelokupnog života te mu se pružaju i mogućnosti slobodnog odabira izbornih programa.

25.1. Oblici rada

Odgojno-obrazovni plan i program podrazumijeva različite oblike rada odgajatelja s učenicima i to:

- individualni rad,
- rad u odgojnoj skupini,
- rad u malim skupinama,
- rad između odgojnih skupina,
- rad u neformalnim skupinama,
- rad u sekcijama.

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 4 odgojne skupine i 4 sekcije izbornih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

25.2. Plan i program odgojno-obrazovnog rada u Domu

Svaka odgojna skupina imat će svoj godišnji plan i program rada koji je sastavni dio godišnjeg Plana i programa rada Doma, a isti se upisuje u Dnevnik rada odgojne skupine. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi učenika i njihove želje, interesi, sklonosti i potrebe.

26. Temeljni programi

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)	KADA
1. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	• pridržavati se kućnog reda • provoditi osobnu higijenu • održavati higijenu prostora • informirati se putem edukativnih panoa • sudjelovati u izradi edukativnih panoa • procjenjivati higijenu soba	od rujna do lipnja
2. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	• informirati se o zdravim prehrambenim navikama • izrađivati jelovnik u suradnji s osobljem doma • sudjelovati u predavanjima i radionicama o zdravim prehrambenim navikama • izrađivati edukativne panoe s temom zdravstvenog prosvjećivanja • pratiti tjelesnu težinu • prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani • integrirati zdrave prehrambene navike u život	od rujna do lipnja
3. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	• pratiti popularnu zdravstvenu literaturu • izrađivati informativne panoe • obilježavati važne događaje	od rujna do lipnja
4. Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji	• informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi • izgrađivati pozitivan odnos prema prirodi • izricati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša • provoditi akcije (prikupljanje papira, plastike, čišćenje okoliša)	od rujna do lipnja
5. Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	• uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima • organizirati svoje slobodno vrijeme • vježbati u predviđenim prostorima • izgraditi navike kretanja i vježbanja • voditi vježbe • poticati povezanost unutar grupe • stvarati sportski duh i odgovornost	od rujna do lipnja
6. Pomoći bolesnim učenicima	• informirati se o pojedinim problemima • uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje • tražiti pomoć • odlaziti po potrebi liječniku	od rujna do lipnja

	• uzimati potrebnu terapiju • pomagati drugim bolesnim učenicima	
7. Prevenirati rizična ponašanja	• prepoznati opasnost rizičnog spolnog ponašanja • prepoznati opasnosti ovisnosti • afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način • preuzeti odgovornost za vlastite izbore	od rujna do lipnja

27. Socijalno – emocionalni razvoj učenika

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)	KADA
• Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	• aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe • uključivati se u programe suradničkog učenja • prepoznati probleme kod sebe i drugih • tražiti pomoć kad im je potrebna • pružati pomoć • izražavati naklonost • izražavati empatiju • ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom iz doma	od rujna do lipnja
• Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	• imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih • prepoznavati vlastite mogućnosti • postavljati ciljeve • donositi odluke • predstaviti vlastita ostvarenja • izraziti vlastite stavove • izlagati pred grupom • izražavati svoje osjećaje • prepoznati simptome stresa • osmisliti vlastite strategije za suočavanje sa stresom	od rujna do lipnja
• Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	• izvršavati svoje obveze • pridržavati se pravila kućnog reda • poštovati dogovore • držati se dnevnog rasporeda • prihvaćati odgovornost za svoje postupke	od rujna do lipnja

	● planirati vlastito vrijeme ● preispitivati sustav vrijednosti (vlastiti i društveni) ● suočavati se s problemima ● otkriti uzrok problema ● predložiti moguća rješenja problema ● riješiti problem ● prepoznati i uvažavati tuđe potrebe	
● Poticati kvalitetne međuljudske odnose	● nabrojati ljudska prava ● ukazati na kršenje svojih i tuđih prava ● pridržavati se pravila lijepog ponašanja ● prihvaćati različitosti ● uvažavati tuđe mišljenje ● primijeniti tehnike aktivnog slušanja ● primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja ● primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba ● koristiti tehnike medijacije	od rujna do lipnja
● Pomoći učenicima tijekom adaptacije/separacije	● ponašati se u skladu s kućnim redom ● odgovorno izvršavati svoje obveze u školi i domu ● uključiti se u domske aktivnosti ● izražavati naklonost i empatiju ● s veseljem dolaziti u dom ● izabrati vlastiti put ● preuzeti vođenje domskih aktivnosti ● izraziti zadovoljstvo zbog povratka u dom	rujan i listopad
● Pripremiti maturante za studij odnosno svijet rada	● informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja ● izabrati ono što žele ● uključiti se u program pripreme za državnu maturu u domu	travanj i svibanj

28. Kognitivni razvoj učenika

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)	KADA
● Utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	● identificirati osobne snage i slabosti u području učenja ● identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja	rujan i listopad
● Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja	● prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije ● razlikovati metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, izdvajanje bitnog, formuliranje pitanja za ponavljanje, shematski prikazi i sl.) ● koristiti metode aktivnog učenja ● kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja	od rujna do lipnja
● Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	● planirati vlastiti školski uspjeh ● postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha ● vrednovati vlastiti školski uspjeh ● identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja	od rujna do lipnja
● Poticati razvoj vještina samoreguliranog učenja	● održavati motivaciju za učenje ● procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata ● preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenje)	od rujna do lipnja
● Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza	● odrediti prioritete na listi obveza ● rasporediti slobodno vrijeme ● sastavljati dnevne i tjedne planove ● pridržavati se dnevnih i tjednih planova ● izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena ● primjenjivati plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena	od rujna do lipnja
● Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja	● prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno/neformalno) ● razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi) ● donositi odluke o nastavku obrazovanja	Travanj i svibanj

29. Kreativnost

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)	KADA
● Ispitivati interese i sklonosti	● popunjavati ankete ● razgovarati o željama i interesima ● pokazivati interes za pojedine aktivnosti ● istraživati različite programe ● iskazivati volju za kreativnošću	rujan i listopad
● Poticati razvoj kreativnog izražavanja	● uključiti se u rad raznih aktivnosti ● sudjelovati redovito u aktivnosti ● aktivirati svoje potencijale i snage ● doprinositi svojom kreativnošću ● potvrditi sebe kao kreativnu osobu	od rujna do lipnja
● Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma	● interesirati se za događanja ● tražiti informacije o događanjima ● posjećivati ponuđene programe ● posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja	od rujna do lipnja
● Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	● pokazati interes za inovacije ● predlagati nove ideje ● uključiti se u život i rad doma ● aktivirati se kroz Vijeće učenika ● uključiti se u uređenje doma ● stvarati dobro raspoloženje	od rujna do lipnja
● Prezentirati ostvarenja	● prezentirati svoja ostvarenja ● nuditi nove prijedloge za aktivnosti ● sudjelovati na Domijadi	od rujna do lipnja

30. Posebni i izborni programi u Domu

Posebni programi koji će se izvoditi u školskoj godini 2025./2026. su navedeni u Kurikulumu srednje škole Plitvička jezera zajedno sa zaduženjima odgajatelja i stručne suradnice.

Izborni programi su one aktivnosti organizirane u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u Domu te, prema već spomenutim interesima učenika izraženim putem razgovora i ankete.

U školskoj godini 2025./2026. planira se rad sljedećih sekcija slobodnih aktivnosti za koje postoje interesi učenika:

- Sport
- Filmske večeri
- Ekoljupci
- Informatička pismenost
- Domaćinstvo
- Kreativnost

Svi izborni programi odražavat će se u prostorijama Doma, na vanjskim terenima u gradu, te u sportskoj dvorani Srednje škole Plitvička jezera prema dogovorenim terminima.

Postignuća pojedinih sekcija bit će prezentirana u Domu, na raznim manifestacijama u Ličko-senjskoj županiji, u suradnji sa srednjim školama i drugim domovima, te na Domijadama.

31. Suradnja

Suradnički odnosi svih čimbenika u odgojno-obrazovnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješan i kvalitetan rad, stoga je dvosmjerna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne strane te roditelja, škole i društvene sredine s druge strane, nužna i svakodnevna.

Suradnja DOM – RODITELJI / STARATELJI odvija se putem informativnih razgovora u Domu (kod prvih kontakata s učenicima i roditeljima koji su zainteresirani za smještaj u Dom, pri upisu i smještaju u Dom, te kod dolaska roditelja u Dom na informacije u tijeku školske godine), informativnih kontakata prilikom prisustvovanja roditeljskim sastancima u školi te telefonskim i pismenim putem (pozivi, izvješća o uspjehu i ponašanju i dr.). Kontakt s roditeljima ostvaruje se barem jednom mjesečno, a po potrebi i u više navrata, bilo na zahtjev odgajatelja ili na zahtjev roditelja. Ova suradnja će doprinijeti upoznavanju psihosocijalnih i drugih obilježja obitelji i okruženja iz kojih učenik potiče te uključivanju roditelja/staratelja u ostvarivanje domskog programa.

Suradnja DOM – ŠKOLA ostvaruje se putem informacija (usmenih, pismenih ili telefonskih) i kontakata odgajatelja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, ravnateljem i stručnim suradnicima (pedagog, edukacijski rehabilitator) u srednjoj školi koju učenici pohađaju,

a u svrhu stalnog uvida u stanje uspjeha i ponašanja istih u školi. Ovakav vid suradnje doprinosi povezivanju učeničkih organizacija, sekcija slobodnih aktivnosti, u Domu s onima u školi.

Suradnja DOM – DRUŠTVENA SREDINA (stručne, kulturne, športske i druge organizacije i ustanove) podrazumijeva:

- upoznavanje osnovnih karakteristika kulturnih, športskih, društvenih, socijalnih i drugih organizacija i ustanova,
- poznavanje s programima razvoja i djelovanja istih,
- suradnju Doma s različitim ustanovama i organizacijama kulturno-zabavnog i športskog karaktera,
- povezivanje i suradnja Doma s drugim domovima i sličnim ustanovama,
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i Ličko-senjske županije. Kvaliteta i kvantiteta suradnje ovisit će o mogućnostima Doma te interesima, sklonostima i potrebama samih učenika. Nositelji ostvarenja ovog programa su ravnatelj, odgajatelji, učenici, ostali djelatnici Doma i vanjski suradnici.

32. Godišnji plan i program rada odgojnih skupina

32.1. Skupina 1: Odgajateljica Valentina Galešić, prof.

MJESEC	RADIONICA	CILJ	PODRUČJE
rujan	Upoznajmo se	Međusobno upoznavanje učenika, izgradnja povjerenja i osjećaja pripadnosti	socio - emocionalno
	Osobna i zajednička higijena u domu	Razvijanje svijesti o važnosti osobne higijene i higijene zajedničkih prostora	zdravstveno
listopad	Kako organizirati svoje vrijeme?	Razvijanje vještina planiranja i samostalnog organiziranja školskih i slobodnih obaveza	kognitivno
	Motivacija za učenje	razvijati unutarnju motivaciju za učenje i usvajati praktične tehnike za lakše svladavanje gradiva	kognitivno
	Duga sličnosti i duga razlika	Razvijati međusobno poštovanje, toleranciju i prihvaćanje različitosti među učenicima	socio - emocionalno

studeni	Kako rješavati sukobe?	Razvijati vještine nenasilne komunikacije u učenje konstruktivnog rješavanja sukoba kroz toleranciju i suradnju	socio - emocionalno
	Upoznaj svoje emocije	Prepoznavanje i izražavanje emocija na primjeren način	socio - emocionalno
prosinac	Tolerancija i različitost	Razvijanje poštovanja prema različitim kulturama, mišljenjima i osobama	socio - emocionalno
	Izrada Božićnih ukrasa	Razvijati kreativnost i zajedništvo kroz izradu božićnih ukrasa za uređenje doma	kreativno
siječanj	Kako se nositi sa stresom?	Razvijanje tehnika opuštanja i suočavanja sa stresnim situacijama.	zdravstveno
	Uvod u pozitivnu komunikaciju	Upoznavanje sa osnovnim odlikama pozitivne i negativne komunikacije	
veljača	Valentinovo	Razvijati kreativnost kroz izradu ukrasa povodom Valentinova	kreativno
	Sanjam dobru vezu	Osvijestiti očekivanja, uvjerenja o vezama i usvojiti osnovna znanja o kvalitetnoj vezi i pravima u ljubavnoj vezi.	socio - emocionalno
ožujak	Učiti i biti sretan	Upoznavanje učenika s kvalitetnijim načinom učenja	kognitivno
	Zdrav način života	Poticanje pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti i zdravih navika	zdravstveno
travanj	To sam ja	Prepoznavanje osobnih kvaliteta i razvijanje samopouzdanja	socio - emocionalno
	Neka tvoj face bude happy face	Prepoznati dobre i loše strane korištenja društvenih mreža	kognitivno

svibanj	Štetne navike i kako ih izbjeći	Osvještavanje rizika povezanih s alkoholom, cigaretama i drogom	zdravstveno
	Živjeti zdravo, osjećati se dobro i biti lijep	Uočiti povezanost zdravog načina življenja s izgledom i zadovoljstvom	zdravstveno
lipanj	Što sam naučio ove godine?	Osvrt na osobni i grupni napredak, jačanje samopouzdanja.	socio - emocionalno kognitivno
	Kraj nastavne godine. Evaluacija godine.	Učenici će iznositi razmišljanja, kritike i pohvale o protekloj nastavnoj godini.	socio-emocionalno

32.2. Skupina 2: Odgajateljica Ivona Krpan, prof.

MJESEC	RADIONICA	CILJ	PODRUČJE
rujan	1. Kućni red učeničkog doma	Učenicima naglasiti najvažnije odredbe kućnog reda (higijena, pedagoške mjere, izlasci...).	socioemocionalno
	2. Kako se motivirati za učenje? Kako lakše zapamtiti nastavno gradivo? Vježbanje mnemotehnike.	Učenicima predstaviti neke trikove za poticanje motivacije. Učenicima predstaviti mnemotehnike.	kognitivno
listopad	1. Svjetski dan učitelja	Učenici će izraditi prigodni pano.	kreativno
	2. Identitet. Osobne kvalitete i ograničenja. Moja tri ja. (Literatura: Sunde Peterson, J. (2024) Razgovarajmo s tinejdžerima.)	Učenici će potvrditi svoje sposobnosti i povećati svoje samopoštovanje. Učenici će dijeliti svoja osobna ograničenja s ostalima i shvatiti da i drugi imaju slabosti i da to nije sramota. Učenici će dobiti korisne	socioemocionalno

		informacije od grupe i shvatiti kako ih oni vide.	
studeni	1. Dan sjećanja na Vukovar	Prigodna priredba na razini doma.	socioemocionalno, kreativno
	2. Kako koristim svoje vrijeme? (Literatura: MZOS, AZOO (2013) Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi. Zdravstveni odgoj.)	Pomoći učenicima da osvijeste kako koriste svoje vrijeme i naprave pozitivan pomak u tome.	zdravstveno
	3. Izrada Božićnih ukrasa.	Učenici će izrađivati Božićne ukrase za dekoraciju doma.	kreativno
prosinac	1. Sv. Nikola/Božićna priredba	Prigodna priredba na razini doma.	socioemocionalno, kreativno
	2. Opraštanje (Literatura: Miljković, D., Rijavec, M. (2018.) Kako biti bolji)	Učenici će naučiti neke definicije opraštanja i raspravljati o opraštanju. Učenici će se kroz aktivnosti prisjetiti osobe kojoj zamjeraju i pokušati joj oprostiti.	socioemocionalno, zdravstveno
	3. Identitet. Zarobljenik slike o sebi (Literatura: Sunde Peterson, J. (2024) Razgovarajmo s tinejdžerima.)	Učenici će razmatrati sliku koju drugi imaju o njima. Učenici će razmišljati o tome što bi se dogodilo da ne moraju živjeti u skladu sa slikom o sebi.	socioemocionalno
siječanj	1. Svjetski dan smijeha	Učenici će napraviti prigodni pano ili pogledati stand up show.	socioemocionalno, zdravstveno, kreativno

	2. Kako napraviti dobar plan učenja? Kako mudro postaviti ciljeve. Vježbe koncentracije.	Učenici će dobiti trikove koji će im pomoći razraditi dobar plan učenja. Učenici će naučiti da se koncentracija može uvježbati kroz neke tehnike.	kognitivno
veljača	1. Valentinovo	Učenici će izraditi prigodne ukrase ili pano za dom.	kreativno
	2. Zaljubljenost. Sretna i nesretna ljubav (Literatura: Miljković, D., Rijavec, M. (2021) Teen psiha)	Učenici će ispuniti upitnik o zaljubljenosti. Učenici će naučiti kako treba izgledati dobra veza i dobar partner. Učenici će raspravljati o prvim vezama.	socioemocionalno
ožujak	1. Međunarodni dan žena	Učenici će izraditi prigodni pano ili će osmisliti neku drugu prigodnu gestu.	kreativno
	2. Ah, ti roditelji (Literatura: Miljković, D., Rijavec, M. (2021) Teen psiha)	Učenici će osvijestiti da roditelji nisu savršeni. Učenici će naučiti kako poboljšati komunikaciju sa roditeljima.	socioemocionalno
travanj	1. Moja budućnost. Što želim? (Literatura: Miljković, D., Rijavec, M. (2021) Teen psiha)	Učenici će naučiti kako postaviti ciljeve i kako ih ostvariti. Učenici će raspravljati o uspjehu i neuspjehu.	socioemocionalno
	2. Svjetski dan zdravlja	Učenicima će biti održana prigodna prezentacija nakon koje će izraditi pano.	zdravstveno
svibanj	1. Razgovor za posao	Učenici će naučiti kako se pripremiti za razgovor za posao. Učenici će kroz igru uloga odglumiti razgovor za posao.	socioemocionalno
	2. Prevencija ovisnosti	Učenicima će se održati prigodna prezentacija o ovisnostima.	zdravstveno

lipanj	1. Kraj nastavne godine. Evaluacija godine.	Učenici će iznositi razmišljanja, kritike i pohvale o protekloj nastavnoj godini.	socioemocionalno
--------	---	---	------------------

32.3. Skupina 3: Odgajateljica Zrinka Lovrić, prof.

MJESEC	RADIONICA	CILJ	PODRUČJE
rujan	Živjeti zdravo	Učenici će razlikovati pravilan način prehrane kod umjerenih umnih i tjelesnih napora.	zdravstveno
listopad	Prevenција ovisnosti	Učenici će usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice ovisnosti.	zdravstveno
	Zdrave životne navike i slobodno vrijeme	Potaknuti učenike na razmišljanje o zdravom načinu provođenja slobodnog vremena.	zdravstveno
studeni	Ciljne orijentacije u učenju	Učenicima je cilj bolje razumjeti različite motive za učenje te prepoznati vlastite ciljeve.	kognitivno
	Alkoholizam	Upoznavanje učenika s posljedicama korištenja alkohola.	zdravstveno
prosinac	Što nakon srednje škole?	Upoznavanje učenika s mogućnostima koje im se nude poslije srednje škole.	socio - emocionalno

	Značaj cjeloživotnog učenja	Učenici će shvatiti važnost učenja kroz cijeli život.	kognitivno
siječanj	Kako napisati životopis	Učenici će usvojiti način pisanja životopisa.	socio - emocionalno
	Kako biti uspješan na razgovoru za posao?	Pripremiti učenike za zahtjeve poslovnog svijeta.	socio - emocionalno
veljača	Valentinovo	Učenici će izraditi prigodne ukrase ili pano za dom.	kreativnost
	Zaljubljenost. Sretna i nesretna ljubav	Učenici će ispuniti upitnik o zaljubljenosti. Učenici će naučiti kako treba izgledati dobra veza i dobar partner. Učenici će raspravljati o prvim vezama.	socio - emocionalno
ožujak	Međunarodni dan žena	Učenici će izraditi prigodni pano ili će osmisliti neku drugu prigodnu gestu.	kreativnost
	Ah, ti roditelji	Učenici će osvijestiti da roditelji nisu savršeni. Učenici će naučiti kako poboljšati komunikaciju sa roditeljima.	socio - emocionalno
travanj	Moja budućnost. Što želim?	Učenici će naučiti kako postaviti ciljeve i kako ih ostvariti. Učenici će raspravljati o uspjehu i neuspjehu.	socio - emocionalno
	Svjetski dan zdravlja	Učenicima će biti održana prigodna prezentacija nakon koje će izraditi pano.	zdravstveno

svibanj	Razgovor za posao	Učenici će naučiti kako se pripremiti za razgovor za posao. Učenici će kroz igru uloga odglumiti razgovor za posao.	socio - emocionalno
	Kad bi...	Osvijestiti vlastite prioritete, ambicije i vrijednosti.	socio - emocionalno

32.4. Skupina 4: Odgajateljica Zvonka Bureš, prof.

MJESEC	RADIONICA	CILJ	PODRUČJE
rujan	“Važnost održavanja osobne higijene i higijene prostora u domu”	Učenici će poraditi na važnosti održavanja osobne higijene i higijene životnog prostora.	zdravstveno
	“Otvorenih očiju” - nasilno ponašanje u vezi	Prepoznati različite vrste nasilja u mladenačkim vezama, razjasniti uzroke nasilnog ponašanja i osvijestiti posljedice podnošenja nasilne veze.	socio - emocionalno
listopad	Kako rješavati sukobe?	Razvijati vještine nenasilne komunikacije u učenje konstruktivnog rješavanja sukoba kroz toleranciju i suradnju.	socio - emocionalno

	Štetne navike i kako ih izbjeći	Osvještavanje rizika povezanih s alkoholom, cigaretama i drogom.	socio - emocionalno
studeni	Identitet. Osobne kvalitete i ograničenja. Moja tri ja.	Učenici će razmatrati sliku koju drugi imaju o njima. Učenici će razmišljati o tome što bi se dogodilo da ne moraju živjeti u skladu sa slikom o sebi.	socio - emocionalno
	Kako koristim svoje vrijeme?	Pomoći učenicima da osvijeste kako koriste svoje vrijeme i naprave pozitivan pomak u tome.	socio - emocionalno
prosinac	Opraštanje	Učenici će naučiti neke definicije opraštanja i raspravljati o opraštanju. Učenici će se kroz aktivnosti prisjetiti osobe kojoj zamjeraju i pokušati joj oprostiti.	socio - emocionalno
	Identitet. Zarobljenik slike o sebi	Učenici će razmatrati sliku koju drugi imaju o njima. Učenici će razmišljati o tome što bi se dogodilo da ne moraju živjeti u skladu sa slikom o sebi.	socio - emocionalno
siječanj	Planiranje budućnosti	Prepoznati važnost planiranja budućnosti.	kognitivno
	Kako napraviti dobar plan učenja? Kako mudro postaviti ciljeve. Vježbe koncentracije.	Učenici će dobiti trikove koji će im pomoći razraditi dobar plan učenja. Učenici će naučiti da se koncentracija može uvježbati kroz neke tehnike.	kognitivno

veljača	Valentinovo	Učenici će izraditi prigodne ukrase ili pano za dom.	kreativnost
	Zaljubljenost. Sretna i nesretna ljubav	Učenici će ispuniti upitnik o zaljubljenosti. Učenici će naučiti kako treba izgledati dobra veza i dobar partner. Učenici će raspravljati o prvim vezama.	socio - emocionalno
ožujak	Kako se motivirati za učenje	Shvatiti koji su načini motivacije za učenje.	kognitivno
	Ah, ti roditelji	Učenici će osvijestiti da roditelji nisu savršeni. Učenici će naučiti kako poboljšati komunikaciju sa roditeljima.	socio - emocionalno
travanj	Moja budućnost. Što želim?	Učenici će naučiti kako postaviti ciljeve i kako ih ostvariti. Učenici će raspravljati o uspjehu i neuspjehu.	socio - emocionalno
	Kako mudro postaviti ciljeve	Shvatiti kako mudro postaviti cilj i kako biti mudar pri tome.	socio - emocionalno
svibanj	Razgovor za posao	Učenici će naučiti kako se pripremiti za razgovor za posao. Učenici će kroz igru uloga odglumiti razgovor za posao.	Socio - emocionalno
	Alkoholizam	Upoznavanje učenika s posljedicama korištenja alkohola.	zdravstveno
lipanj	Kraj nastavne godine. Evaluacija godine.	Učenici će iznositi razmišljanja, kritike i pohvale o protekloj nastavnoj godini.	Socio - emocionalno

33. Program stručnog usavršavanja odgajatelja

Prema odredbama Zakona o srednjem obrazovanju i Statuta Škole, odgajatelji imaju pravo i dužnosti permanentnog stručnog i pedagoškog usavršavanja.

Posebna pažnja posvetiti će se stručnom osposobljavanju i usavršavanju svih djelatnika u Domu, a posebice odgojno-obrazovnih.

Oblici usavršavanja su:

- individualno - programi usavršavanja u Domu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgojitelj prema osobnim potrebama i afinitetima),
- usavršavanje u kolektivu kroz grupne oblike rada u Domu (Aktiv odgajatelja),
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti obrazovanja i športa (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi).

Cilj stručnog usavršavanja je sustavno usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a temeljem organizirane izmjene informacija, iskustava ili iskustvenih učenja kao i uvidima u novija teoretska postignuća.

Zadaci stručnog usavršavanja bit će:

- razvijanje znanja i umještosti u prepoznavanju osobnih potreba i potreba učenika,
- razvijanje osjetljivosti na posebne potrebe učenika te pravovremeno i primjereno reagiranje na njih,
- razvijanje različitih oblika komunikacije svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na planu informiranja aktivnijeg uključivanja i međusobnog usklađivanja djelovanja,
- razvijanje znanja i umijeća u procjenjivanju postignuća učenika,
- razvijanje metodologije timskog rada i integralnog pristupa u rješavanju odgojno-obrazovnih situacija i problema,
- razvijanje stručne suradnje (komunikacije) svih učeničkih domova,

34. Evidencija i dokumentacija na razini Doma

U Domu se vodi sljedeća evidencija i dokumentacija:

- matična knjiga,
- registar,
- dnevnik rada odgojne skupine,
- knjiga dežurstva,
- pregled rada učeničkih aktivnosti,
- očevidnici o radu stručnih tijela,
- evidencija nazočnosti na učenju,
- evidencija ocjena,
- evidencija izlazaka,
- evidencija odlazaka učenika za vikend,
- evidencija noćenja učenika,
- evidencija tjelesne temperature učenika,
- evidencija higijene soba učenika,
- evidencija bolesnih učenika.

35. Promidžba

Pod pojmom “promidžba” podrazumijeva se promidžba doma u osnovnim školama regije, prepoznavanje mogućnosti ustanove, sagledavanje potreba učenika i roditelja, poboljšavanje programa, prezentacija programa, odabir osoba i institucija u čije se aktivnosti uključuje Dom, odabir osoba i institucija koje se uključuju u rad Doma, prezentacija postignuća svim sudionicima, prezentacija postignuća na skupovima izvan Doma.

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i sportskim susretima u Domu, stručnim skupovima, na kulturnim i sportskim manifestacijama u mjestu, na Međuzupanijskoj i Državnoj smotri kulture, športa i radno-tehničkih postignuća učenika u učeničkim domovima Republike Hrvatske te putem javnih medija (tisak, radio i televizija).

36. Evaluacija rada Doma

Program rada Doma za školsku 2025./2026.godinu sadrži aktivnosti i ustrojstva ustanove. Pojedinačni planovi i programi rada odgojitelja u odgojnim skupinama prikazani su u okviru ovog Programa jednim primjerom po svakom području rada. Planovi i programi rada nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji odgajatelja.

Realizacija zacrtanih ciljeva i zadataka redovito će se pratiti i evaluirati na nivou Doma (sjednice Vijeća odgajatelja) te od strane prosvjetnih inspekcija na nivou osnivača Ličko-senjske županije i ostalih službi za nadzor. Kvantitativne i kvalitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Plana i programa rada ustanove.

37. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Zadaci školskog preventivnog programa:

1. Poučavanje socijalnih vještina
2. Razvijanje pozitivnih stavova prema sebi, zdravlju, životu uopće
3. Osposobljavanje mladih za samopomoć i uzajamnu pomoć
4. Prepoznavanje oblika ovisnosti sa ciljem poduzimanja odgovarajućih koraka, uz suradnju s roditeljima i, po potrebi, drugim institucijama

Sadržaj školskog preventivnog programa

1. provodi se za učenike:

- kroz nastavne predmete
- satove razredne zajednice
- izvannastavne aktivnosti
- individualne savjetodavne razgovore

2. rad s nastavnicima:

Realizira se kroz permanentni savjetodavni rad, individualni i grupni, a sve sa ciljem pružanja pomoći nastavnicima u traženju efikasnih metoda poučavanja i odgoja mladih, te razumijevanja i načina pristupa kod teškoća ponašanja, neprilagođenih oblika ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća.

3. rad s roditeljima:

Realizira se kroz individualni savjetodavni rad sa ciljem pomoći roditeljima i učenicima u rješavanju problema (osobnih, obiteljskih i sl.); na roditeljskim sastancima kroz predavanja i diskusije; kroz rad Vijeća roditelja sa ciljem uključivanja roditelja u život i rad Škole i njihovo participiranje u donošenju odluka važnih za poboljšanje kvalitete odgoja i obrazovanja

Aktivnosti programa

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj roditelja	Voditelji, suradnici	Planirani broj susreta
Program - Izazovi roditeljstva Opis aktivnosti: jednokratne tematske radionice za razvoj roditeljskih kompetencija	1.-4.	svi roditelji	Obiteljski centar	2
<i>Prevenција ovisnosti(droga i zlouporaba lijekova, alkohol, pušenje, kockanje i klađenje)</i> Opis aktivnosti; jednokratna tematska radionica	1.-4.	svi roditelji	Zavod za javno zdravstvo	1

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj učenika	Voditelji, suradnici	Planirani broj susreta
<i>1. Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima (fizičkog, verbalnog i virtualnog-cyberbullying, nasilja u mladenačkim vezama)</i> <i>-Zdrav za 5</i> Kratak opis aktivnosti: Učenike educirati o štetnim učincima nasilja po psihofizičko zdravlje u kombinaciji s razvojem vještina (komunikacijske vještine-nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija u vezi, socijalne vještine-suradnja, timski rad, nenasilno ponašanje u vezi, sportu, neprimjereno ponašanje u školi i okolini, „fair play“ kao način ponašanja na tribinama i u sportu, ravnopravnost, odnosi u razredu, primjereno ponašanje na terenskoj nastavi i intervencije usmjerene na osjećanje i doživljavanje (tolerancija, prihvaćanje različitosti, razvoj pozitivne slike o sebi-samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina-empatija, prepoznavanje emocija, kontrola emocija, emocije u vršnjačkim vezama, razvoj tolerancije, prihvaćanje različitosti. Cilj aktivnosti: u školi stvaranje pozitivnog ozračja-ozračja podrške i povjerenja, poticanje komunikacije i suradnje, poticanje učenika na sudjelovanje u različitim oblicima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.	1.-4.	104	Pedagoginja Razrednici Policajska uprava ličko - senjska Obiteljski centar	tijekom školske godine

2. <i>Prevenција ovisnosti (droga i zlouporaba lijekova, alkohol, pušenje, kockanje i klađenje)</i> -Zdrav za 5 Kratak opis aktivnosti: Edukacija učenika o štetnim učincima ovisnosti po psihofizičko zdravlje. Kod učenika poticati razvoj komunikacijskih vještina i socijalnih vještina, razvoj pozitivne slike o sebi-samopoštovanje i samopouzdanje, razvoj emocionalnih vještina. Način realizacije: predavanje, pedagoške radionice	1.-4.	102	pedagoginja Razrednici Zavod za javno zdravstvo Policajska uprava ličko-senjska	Tijekom školske godine
3. Edukacijskog preventivnog programa bE-SAFE bE-SAFE edukacijski preventivni program za učenike/ce usmjeren je na povećanje znanja i aktivnog uključivanja mladih u suzbijanje rodno uvjetovanog digitalnog nasilja, te poticanje kritičkog promišljanja o rodnim normama i propitivanja stavova, ponašanja i uvjerenja koji doprinose kulturi nasilja. Program je namijenjen učenicima i učenicama srednjih škola.	2. razredi	30	Udruga Domine Pedagoginja Razrednici	listopad

4. <i>Profesionalno usmjeravanje</i> Nositelj aktivnosti: Zavod za zapošljavanje Gospić i CISOK Gospić Kratki opis aktivnosti: psihologinja Zavoda za zapošljavanje Gospić u suradnji sa školom po potrebi i dogovoru održava predavanje i informira učenike o određenoj temi. Informiranje o uslugama HZZ-a i CISOK-a Cilj aktivnosti je da svojim radom pridonese boljoj informiranosti naših učenika kao i konkretnim informacijama o njihovim pravima i mogućnostima. Cilj aktivnosti: Upoznati učenike s mogućnostima zapošljavanja	Završni razredi	26	Zavod za zapošljavanje Gospić CISOK Pedagoginja Razrednici Nastavnici	Susret po dogovoru i potrebi
5. <i>Prevenција na području spolnosti</i> Nositelj aktivnosti: razrednici, pedagoginja, Zavod za javno zdravstvo Kratki opis aktivnosti: kod učenika podizati samosvijest o važnosti donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose, o zdravom i odgovornom seksualnom životu u kombinaciji s poticanjem razvoja vještina (komunikacijske vještine-komunikacija u vezi), te poticanjem razvoja pozitivne slike o sebi-samopoštovanje i samopouzdanje, emocije u vršnjačkim vezama, prepoznavanje emocija. Način realizacije: predavanje, pedagoške radionice	1.-4.	104	Razrednici Pedagoginja Zavod za javno zdravstvo	Susret po dogovoru o potrebi

<i>6. Prevencija neprihvatljivih ponašanja u školi i okolini</i> Kratak opis aktivnosti: tijekom sata razrednika obrađivati će se teme prilagođene dobi učenika. Teme koje će se obrađivati: promoviranje prilagođenih oblika ponašanja (1.i 2.razredi	1.i 2. r.	60	Razrednici Pedagoginja	Tijekom godine
--	-----------	----	---------------------------	----------------