

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

Obavijest

Poštovani roditelji, učenici i djelatnici,

dana 2. siječnja 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo je Odluku o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003.

Interni protokol u zgradi Srednje škole Plitvička jezera, odvijat će se na sljedeći način:

- glavni ulaz u zgradu sa Zagrebačke ulice bit će otvoren od 7³⁰ sati do 8⁰⁰ sati ujutro, sporedni ulazak kod sportske dvorane neće se koristiti za ulaz u školu,
- glavni ulaz u zgradu Učeničkog doma bit će otvoren od 7.00 do 22.00,
- na glavnom školskom ulazu i ulazu u Učenički dom nalazi se **operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**
- tijekom malog odmora učenici ne smiju napuštati zgradu školske ustanove,
- sukladno odredbi članka 59. Kućnog reda Škole, učenici za vrijeme velikog odmora, mogu izaći u školsko dvorište,
- izlazak iz škole je na glavni ulaz i isti se zaključava 15 minuta nakon završetka nastave.
- ulasci i izlasci u Učeničkom domu propisani su kućnim redom doma i radnik na ulazu dužan je zabilježiti svaki ulazak i izlazak učenika iz Doma

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu ili Dom samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove. Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Školska ustanova je dužna sve svoje radnike i učenike informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Svaka školska ustanova ima školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga/psihologa, učitelja/nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Školske ustanove su dužne redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te je nužna periodična revizija mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti.

Sve navedeno iz Protokola odnosi se i na Učenički dom Srednje škole Plitvička jezera.

S poštovanjem,

Ravnateljica Škole:

Željka Brozović, prof.

