



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica  
ŠKOLSKI ODBOR  
Tel/fax: 01/8000-599  
e-mail: [ured@ss-plitvickajezera.skole.hr](mailto:ured@ss-plitvickajezera.skole.hr)  
Šifra Škole: 09-455-501

## **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI**

Korenica, prosinac 2024. godine

## Sadržaj

1. UVOD .....	3
2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI .....	4
3. DEFINICIJA NASILJA .....	4
3.1. ELEKTRONIČKO NASILJE.....	5
3.2. VRŠNJAČKI SUKOB .....	6
3.3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA .....	6
3.4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOB .....	7
3.5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA UČENIKA PREMA DJELATNIKU ŠKOLE .....	8
3.6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA DJELATNIKA ŠKOLE PREMA UČENIKU.....	8
3.7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM I NEOVLAŠTENOG ULASKA U ŠKOLU/DOM .....	9
4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE .....	10
5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE .....	11
6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUMNJE NA SUICIDALNE SKLONOSTI I SAMOOZLJEĐIVANJE .....	13
6.1. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA .....	14
6.2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDALNIH MISLI, NAMJERA, POKUŠAJA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID .....	14
6.3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDA .....	15
7. EVIDENCIJA ŠKOLE O NASILJU U ŠKOLI .....	16
8. STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA PROTOKOLA.....	19

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22 i 36/24.), Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine“, broj: 70/17., 126/19., 84/21., 114/22. i 36/24.), Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, broj: 132/13.), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, broj: 94/15. i 3/17), Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („Narodne novine“, broj: 24/15.), Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Zagreb, travanj 2024.), Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti), Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, studeni 2014.), Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada Republike Hrvatske, rujna 2023.), Protokola o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske) te Akcijskog plana za prevenciju nasilja u školama za razdoblje od 2020. do 2024. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) i članka 45. Statuta Srednje škole Plitvička jezera, uz prethodno pozitivno mišljenje Nastavničkog vijeća doneseno na 8. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, Školski odbor Srednje škole Plitvička jezera na svojoj 55. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

## **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI**

### **1. UVOD**

Protokol se donosi s ciljem prevencije svih oblika nasilja unutar Srednje škole Plitvička jezera sa svim njenim pripadajućim jedinicama u kojima borave učenici i djelatnici Škole tijekom školske godine. Prevencija se odnosi na sve radnje poduzete s ciljem prepoznavanja rizičnih čimbenika za pojavu nasilja te zaštite učenika i djelatnika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Protokolom se također propisuju i radnje koje se moraju poduzeti u slučaju sumnje ili saznanja o pojavi bilo kakvog oblika nasilja, odnosno obveze i odgovornosti svih dionika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelja, stručnih suradnika, nastavnika, ostalih djelatnika škole, učenika i roditelja).

Protokol treba biti izvješten na vidnom i dostupnom mjestu u Školi, te na mrežnoj stranici Škole.

O načinima i koracima postupanja u slučaju bilo koje vrste nasilja potrebno je upoznati sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja, učenike na satovima razrednika, te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine.

Koordinatori Protokola o postupanju Škole u slučaju nasilja su stručni suradnici i ravnatelj Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **2. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI**

Srednja škola Plitvička jezera (u daljnjem tekstu: Škola), provodi sljedeće preventivne aktivnosti s ciljem sprječavanja ili ranog prepoznavanja nasilničkih ponašanja:

- edukacija nastavnika o pravima i obvezama učenika, neprihvatljivim ponašanjima među učenicima i načinima reakcije na takva ponašanja, odnosno o pravilnicima i protokolima relevantnima za učenike srednje škole,
- edukacija učenika o njihovim pravima i obvezama, odnosno pravilima ponašanja u Školi i Domu te pravilnicima i protokolima koji propisuju postupanje u slučaju kršenja školskih/domskih pravila, odnosno prava učenika,
- različite preventivne aktivnosti s učenicima koje provode razrednici, odgajatelji, stručne suradnici i vanjski stručnjaci s ciljem promicanja zdravog stila života te samopoštovanja i poštovanja prema drugima,
- preventivne radionice usmjerene direktno na sprječavanje nasilja (nasilje među vršnjacima, nasilje u mladenačkim vezama),
- preventivne radionice usmjerene na prevenciju razvoja ovisnosti i rizičnih spolnih ponašanja,
- preventivne radionice namijenjene očuvanju mentalnog zdravlja i pozitivnih odnosa među učenicima (poremećaji hranjenja, sigurno ponašanje na internetu, stereotipi i predrasude, školski bonton),
- obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine na različite načine,
- obilježavanje Dana škole s ciljem međusobnog povezivanja učenika i jačanja grupne kohezije, odnosno osjećaja pripadnosti ustanovi i kolegama,
- individualni savjetodavni razgovori sa stručnim suradnicima,
- poticanje atmosfere povjerenja između djelatnika Škole i Doma i učenika kao i pozitivnog ozračja među učenicima te motiviranje učenika da se slobodno obrate nastavnicima, odgajateljima, stručnim suradnicima po bilo kojem pitanju,
- rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke te individualne konzultacije s razrednicima, odgajateljima i stručnim suradnicima,
- suradnja sa školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i policijom.

## **3. DEFINICIJA NASILJA**

Prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji, nasilje se definira kao namjerno korištenje fizičke snage i moći prijetnjom ili akcijom prema samome sebi, prema drugoj osobi, prema grupi ljudi ili čitavoj zajednici, što može rezultirati ili rezultira ozljedom, smrću, psihičkim posljedicama, smetnjama u razvoju ili deprivacijom.

Nasilje podrazumijeva šest faktora:

- namjeru da se povrijedi ili nanese šteta,
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja),
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć),
- ranjivost i nemoć žrtve,
- manjak podrške,

- posljedice.

Iako je nasilje najčešće usmjereno prema drugoj osobi ili grupi ljudi, prisutno je i nasilje na osobnoj razini (npr. samoozljeđivanje i suicidalni pokušaji).

Žrtve nasilja najčešće bivaju izolirane te se bore s problemima kao što su otuđenost, depresija i nedostatak socijalne kompetencije, što znatno otežava ili potpuno onemogućuje bilo kakav daljnji socijalni kontakt, a dovodi do nemogućnosti nošenja s dnevnim teškoćama, gubitka povjerenja u sebe, samopoštovanja, opće depriviranosti, nemogućnosti skladnoga i kvalitetnoga osobnog rasta i razvoja, a samim time i nemogućnosti kvalitetnog življenja i žrtve i njezine obitelji, partnera i djece. Ovo predstavlja posebno složen problem jer se tako posljedice nasilja prenose ne samo na ostale članove obitelji, nego i na sljedeće generacije.

Prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota,
- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

### **3.1. ELEKTRONIČKO NASILJE**

Elektroničko nasilje među djecom i mladima smatra se kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijeto mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku

tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća:

- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje,
- poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama,
- širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima,
- vrijeđanje i davanje pogrdnih imena,
- kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih,
- slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama,
- fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja,
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole,
- „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese,
- slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima,
- prijetnje smrću i druge prijetnje,
- izlaganje neprimjerenim sadržajima,
- spolno uznemiravanje i spolno mamljenje,
- i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

### **3.2. VRŠNJAČKI SUKOB**

Potrebno je razlikovati vršnjačko nasilje od vršnjačkog sukoba.

Za vršnjački sukob vrijede sljedeća obilježja:

- ne postoji namjera ozljeđivanja ili nanošenja štete,
- obje strane u sukobu imaju podjednaku moć,
- postoji neki objektivni povod,
- postoji rješenje,
- učenici se mogu maknuti iz situacije,
- slobodni su pregovarati kako bi zadovoljili svoje potrebe i došli do rješenja,
- nakon razrješenja sukoba nastavljaju druženje,
- nema pobjednika i poraženog,
- neugodne emocije su kratke i prolazne,
- nema težih posljedica.

### **3.3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA**

U slučajevima pojave sumnje, odnosno saznanja o nasilju među učenicima (uključujući i elektroničko nasilje) definiranom ranije u ovom Protokolu, a koji se dogode u Školi/Domu i u blizini Škole/Doma, Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je donijela Vlada Republike Hrvatske 2024. godine.

**U slučaju nasilja među učenicima u Školi/Domu svi djelatnici Škole dužni su:**

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike,
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje,

3. obavijestiti o događaju ravnatelja Škole, razrednika, dežurnog nastavnika, stručnog suradnika (pedagoga/defektologa), voditelja Doma i odgajatelja.

**U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među učenicima, odnosno u slučaju svjedočenja učenika nasilju među učenicima, stručni suradnik (pedagog/defektolog), dužan je:**

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika Škole ili pozvati policijske službenike,
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti učenika liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika,
- osigurati sigurnost učenika do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je učenik povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije,
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja,
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika učenika žrtve i učenika počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti,
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta Škole radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola,
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s učenikom žrtvom nasilja i učenikom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo učenika na sudjelovanje,
- roditeljima ili skrbnicima učenika žrtve nasilja i učenika počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u Školi i/ili izvan nje,
- obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo učenika svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima,
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo učenik žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela,
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima,
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među učenicima, ponašanju učenika u Školi i suradnji roditelja s Školom,
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Škola je dužna dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost učenika, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti učenika.

### **3.4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA**

**U slučaju vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:**

1. odmah prekinuti sukob među učenicima,

2. obavijestiti o sukobu razrednika, odgajatelja, stručnog suradnika (pedagoga/defektologa), ravnatelja Škole i /ili voditelja Doma,
3. razrednik, pedagog, defektolog ili ravnatelj i /ili voditelj Doma dužni su obaviti individualne razgovore sa sukobljenim učenicima,
4. predložiti učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće „pobijediti“,
5. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima, razrednik i stručni suradnik (pedagog/psiholog) će pozvati roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku ,
6. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u Školi ili izvan Škole u dogovoru s roditeljima/skrbnicima,
7. ukoliko učenik učestalo krši pravila i ne poštuje dogovore, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom Škole i s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
8. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja/skrbnika, Škola će postupiti po točki Odgoj i obrazovanje Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

### **3.5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA UČENIKA PREMA DJELATNIKU ŠKOLE**

**U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika koji će:**

1. razgovarati s učenikom u prisutnosti razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru,
2. odmah obavijestiti roditelje/skrbnike učenika, upozoriti ih na neprihvatljivost takvog ponašanja i dogovoriti individualni razgovor, te savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške,
3. prema učeniku poduzeti određene pedagoške mjere koje će donijeti Nastavničko/Odgajateljsko vijeće u skladu sa Statutom Škole i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
4. o svemu izvijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te po potrebi nadležnu policijsku postaju,
5. u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj i stručni suradnik (pedagog/defektolog) su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima,
6. uključiti učenika u savjetodavni rad sa stručnim suradnikom (pedagogom/defektologom) ili u dogovoru s roditeljima u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške.

### **3.6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA DJELATNIKA ŠKOLE PREMA UČENIKU**

**U slučaju da je učenik doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane djelatnika Škole, drugi djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini dužni su:**

1. odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja prema učeniku i bez odlaganja obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika (pedagoga/defektologa), a po potrebi pozvati i policiju,
2. stručni suradnik (pedagog/defektolog) će razgovarati s učenikom s ciljem normalizacije njegovih osjećaja i moguće traumatizacije te sprečavanja mogućih negativnih dugoročnih posljedica tog događaja na njegovo mentalno zdravlje, a odmah potom obavijestiti roditelja o događaju i po potrebi ga pozvati na razgovor u Školu te usmjeriti na dobivanje stručne podrške u Školi ili izvan nje; stručni će suradnik napraviti službenu zabilješku o razgovoru,
3. provjeriti postoje li kod učenika ozljede ili sumnja na iste te u tom slučaju usmjeriti roditelje na liječnički pregled, a ukoliko je roditelj iz opravdanog razloga spriječen u tom trenutku doći po učenika, na liječnički pregled odlazi u pratnji dežurnog nastavnika koji je s učenikom sve dok po njega ne dođe roditelj,
4. ravnatelj i stručni suradnik (pedagog/defektolog) će odmah nakon zbrinjavanja učenika obaviti razgovor s djelatnikom Škole i zatražiti njegovo pisano očitovanje o događaju te će, nakon utvrđivanja svih okolnosti i važnih parametara koji se tiču nasilnog ponašanja djelatnika Škole prema učeniku, ravnatelj donijeti procjenu o eventualnoj obvezi sankcioniranja djelatnika Škole,
5. o svemu izvijestiti Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, nadležnu policijsku postaju i liječnicu školske medicine.

### **3.7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM I NEOVLAŠTENOG ULASKA U ŠKOLU/DOM**

**U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (djelatnik Škole, roditelj/skrbnik učenika ili treće osobe koja se nalazi u prostoru Škole/Doma) prema drugoj odrasloj osobi ili saznanja da odrasla osoba unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost drugih osoba i školske imovine, djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:**

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje,
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole,
3. o tome hitno obavijestiti ravnatelja Škole i stručnog suradnika (pedagoga/defektologa) koji će pozvati policiju,
4. o svemu izvijestiti Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, nadležnu policijsku postaju i nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad u slučaju da je jedna od uključenih osoba roditelj/skrbnik učenika.

**U slučaju neovlaštenog ulaska drugih osoba u Školu/Dom (dolazak bez prethodne najave predmetnom nastavniku, stručnom suradniku, ravnatelju Škole, voditelju Doma, odgajatelju ili dežurnom nastavniku), djelatnici Škole koji su prisutni ili se nalaze u blizini će:**

1. upozoriti osobu na neovlašten ulazak u Školu/Dom i na obvezu prethodne najave dolaska te će se od osobe zatražiti da napusti prostor Škole/Doma,
2. o tome hitno obavijestiti ravnatelja Škole i stručnog suradnika (pedagoga/defektologa) koji će po potrebi pozvati policiju i/ili ju o tome obavijestiti pisanim dopisom.

#### **4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJECE**

Prema Konvenciji o pravima djeteta (UN, 20. studenog 1989.) , dijete je svaka osoba mlađa od 18 godina.

Unutar Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece nalaze se sljedeće definicije zlostavljanja i zanemarivanja:

„Zlostavljanje je svaki oblik tjelesnog i/ili emocionalnog zlostavljanja, seksualnog zlostavljanja, zanemarivanja i nemarnog postupanja ili iskorištavanja djece, što rezultira stvarnom ili potencijalnom opasnosti za djetetovo zdravlje, preživljavanje, razvoj ili dostojanstvo u kontekstu odnosa odgovornosti, povjerenja i moći“.

„Zanemarivanje je propuštanje zadovoljenja djetetovih potreba u mjeri koja znatno utječe na djetetov tjelesni i psihički razvoj. Nije uvijek namjerno i granica kad počinje zanemarivanje nije uvijek potpuno jasna“.

- Fizičko zanemarivanje djece definira se kao nezadovoljavanje minimalnih fizičkih potreba djeteta kao što su raznolika prehrana, adekvatan i siguran smještaj, prikladna odjeća te zaštita od ozljeda.
- Emocionalno zanemarivanje djece definira se kao nezadovoljavanje minimalnih emocionalnih potreba djeteta. Najčešće se radi o roditeljskom neobaziranju na djetetove emocionalne potrebe te ne pomaganju djetetu kada mu je potrebna pomoć zbog čeg se osjeća odbačeno.
- Obrazovno zanemarivanje djece obuhvaća izostanak pomoći, potpore i poticanja tijekom školovanja. Uključuje također izostanak pomoći pri učenju, nedostatak nužne opreme za školovanje, neprisustvovanje roditeljskim sastancima i slično.

Odgojno-obrazovne ustanove obvezne su skrbiti o ostvarivanju prava djeteta u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja. U slučajevima sumnje u zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, sukladno ovom Protokolu, odgojno-obrazovni djelatnici u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su žurno pokrenuti postupak radi zaštite prava djeteta.

**U slučaju sumnje ili saznanja o nasilnom postupanju ili zanemarivanju u obitelji učenika, djelatnici Škole obvezni su isto prijaviti ravnatelju i stručnom suradniku koji će:**

1. obaviti razgovor s učenikom i obavijestiti ga o daljnjim postupcima,
2. pružiti pomoć učeniku u skladu sa svojim kompetencijama,
3. ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, djelatnik ili ravnatelj obvezan je odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti po dobivenim preporukama. S učenikom ostaje djelatnik Škole koji je zatražio medicinsku pomoć,
4. izvršiti prijavu nadležnoj policijskoj postaji,
5. obavijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad i školsku liječnicu,
6. u slučaju osobito teškog oblika ili intenziteta nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu kod djeteta žrtve ili drugih učenika, Škola će izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a po potrebi i druga ministarstva te zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagošku pomoć za učenike odgojno-obrazovne ustanove,

7. u slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni djelatnici obvezni su osigurati tragove i dokaze počinjenog kaznenog djela koji se nalaze u odgojno-obrazovnoj ustanovi do dolaska policije kako ne bi bili uništeni, skriveni, izmijenjeni ili otuđeni s mjesta događaja. Ravnatelj i odgojno-obrazovni djelatnici će na zahtjev policije ustupiti dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenika,
8. o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite prava učenika te svojim opažanjima odgojno-obrazovni djelatnici vode službene bilješke koje u pisanom obliku predaju ravnatelju, a na zahtjev dostavljaju drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud).

## **5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA SEKSUALNO NASILJE**

Prema Vladinom Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (rujan 2023.) seksualno nasilje jedan je od prevladavajućih oblika rodno uvjetovanog nasilja i predstavlja jedan od najtežih oblika pojavnosti nasilja i diskriminacije žena. Utvrđeno je da, iako bilo koja osoba može doživjeti seksualno nasilje, bez obzira na spol i dob, ono neproporcionalno više pogađa djevojčice, djevojke i žene.

### **Najčešći oblici seksualnog nasilja su:**

- a) seksualno uznemiravanje i/ili napastovanje je jedan od najčešćih oblika seksualnog nasilja koji obuhvaća neželjena seksualna ponašanja koja nužno ne uključuju fizički dodir, a osobu dovode u neugodan i ponižavajući položaj i izazivaju osjećaj srama. Najčešći oblici su neželjene seksualne primjedbe i verbalni prijedlozi, neprikladna pažnja, fizički dodiri, seksističke, uvredljive i diskriminirajuće primjedbe i šale, širenje seksualnih glasina o osobi i drugo,
- b) seksualno zlostavljanje obuhvaća neželjena seksualna ponašanja iznuđena primjenom sile i/ili prijetnji, a uključuju fizički dodir s nasilnikom. Najčešći oblici su neželjeni i prisilni dodiri intimnih dijelova tijela, seksualne aktivnosti izmanipulirane lažima, prijetnjama, pritiskom te prisiljavanje na masturbaciju, zlorporaba snimki spolno eksplicitnog sadržaja i sl.
- c) silovanje je najteži oblik seksualnog nasilja koji uključuje prisilnu vaginalnu, analnu i/ili oralnu penetraciju penisom, drugim dijelom tijela i/ili objektima. S obzirom na počinitelja možemo razlikovati silovanje kao sastavni dio obiteljskog nasilja (silovanje u braku), silovanje u vezama/»na spoju«, silovanje nepoznate osobe, grupno silovanje, silovanje u oružanim sukobima i ratu. Osim ubojstva, silovanje je najozbiljnije nasilje nad tijelom osobe jer oduzima žrtvi fizičku i emocionalnu autonomiju, slobodu i privatnost.

U slučaju kada je seksualno nasilje sastavni dio obiteljskog nasilja, odgojno-obrazovne ustanove postupaju po Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine“, broj: 70/17., 126/19., 84/21., 114/22. i 36/24.), Obiteljskom zakonu („Narodne novine“, broj: 103/15., 98/19., 47/20., 49/23. i 156/23.), Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj: 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23. i 36/24.), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-iaspravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju

mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, broj: 132/13.), te ovom Protokolu.

**U slučaju primanja informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete, odnosno učenik doživio seksualno uznemiravanje ili seksualno nasilje, svaki djelatnik Škole, dužan je:**

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema djetetu, učeniku,
2. na smiren način saslušati dijete, učenika žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu djetetu,
3. voditi računa da se razgovor s djetetom, učenikom vodi u uvjetima i na način prilagođen djetetu, da se dijete ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti djetetu da samostalno opiše događaj na način i u opsegu kako to samo želi,
4. obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati dijete, na djetetu razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama,
5. Škola vodi računa da se dijete, učenik o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan),
6. odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete, učenik doživjelo seksualno nasilje, ravnatelj Škole, odnosno svaka druga osoba koja ima bilo kakvih saznanja o počinjenom seksualnom nasilju prema djetetu, učeniku bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenoga ili prekršajnog djela policiji ili državnom odvjetniku te nadležnom područnom uredu Zavoda za socijalni rad. Ukoliko je počinitelj djelatnik Škole, uz prethodno navedeno, poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja,
7. poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu djeteta i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu kojoj je povjerena skrb o djetetu, odnosno nadležni područni ured Zavoda za socijalni rad ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji,
8. ukoliko je djetetu, učeniku potrebna žurna liječnička intervencija ili pregled odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, učenika, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta, učenika od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju,
9. u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti nadležni područni ured Zavoda za socijalni rad, kako bi se osigurala prisutnost stručnog radnika Zavoda za socijalni rad, pri razgovoru policijskog službenika s djetetom, učenikom, odnosno ukoliko se ista ne može osigurati, prisutnost stručnog radnika Škole koja skrbi o djeci, uenicima,
10. dijete, učenika, žrtvu i osobe koje skrbe o djetetu upoznati o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu, učeniku,
11. poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djeteta, učenika žrtve,
12. ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik Škole, ravnatelj Škole dužan je poduzeti mjere zaštite djeteta, učenika žrtve i druge djece, učenika od kontakta s počiniteljem, te obavijestiti policiju, nadležno državno odvjetništvo i nadležni

područni ured Zavoda za socijalni rad. Ukoliko je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik Škole ili se seksualno nasilje dogodilo u prostoru Škole, Škola je dužna izvijestiti ministarstvo nadležno za odgoj i obrazovanje, bez obzira tko je počinitelj,

13. Protiv počinitelja provesti preispitivanje radno-pravne i etičke odgovornosti, te ukoliko se utvrdi odgovornost, odrediti disciplinsku kaznu,

#### **U slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja:**

- od strane stručne osobe obaviti razgovor s djetetom, učenicom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu, učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete, učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete, učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti nadležni područni ured Zavoda za socijalni rad,
- pozvati roditelje/skrbnike djeteta, učenika koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć,
- dijete, učenika na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o djetetu, učeniku obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda za socijalni rad, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama,
- poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djece, učenika,
- poduzeti mjere za sustavnu i kontinuiranu prevenciju nasilja,
- u slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod druge djece, učenika, Škola će zatražiti odgovarajuću stručnu psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć,
- o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite djece, učenika te svojim opažanjima djelatnici Škole dužni su voditi službene bilješke koje predaju ravnatelju Škole, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud, Zavod za socijalni rad).

#### **O postupanju povodom prijave sumnje na seksualno nasilje nad djetetom, učenicom, Škola je dužna najkasnije u roku od 7 dana, obavijestiti:**

- a) nadležno ministarstvo,
- b) pravobranitelja za djecu,
- c) pravobranitelja za osobe s invaliditetom ukoliko dijete ima teškoće u razvoju,
- d) nadležnog liječnika školske i adolescentne medicine i nadležnog liječnika primarne zdravstvene zaštite (liječnik opće medicine/pedijatar).

## **6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUMNJE NA SUICIDALNE SKLONOSTI I SAMOOZLJEĐIVANJE**

Uz nasilno ponašanje prema drugim osobama, javlja se i nasilno ponašanje prema vlastitom tijelu koje uključuje samoozljeđivanje, suicidalne planove i pokušaje, odnosno suicid.

Ne suicidalno samoozljeđivanje je namjerno ozljeđivanje vlastitog tijela bez svjesne suicidalne nakane koje rezultira oštećenjem tkiva, bolešću ili rizikom od smrti. Samoozljeđivanje uključuje različite oblike fizičkog ozljeđivanja poput rezanja kože, griženja, grebanja kože, Paljenja kože, udaranja dijelovima tijela o tvrde podloge, umetanja predmeta u tijelo, ali može uključivati i ponašanja koja osobi indirektno štete poput prejedanja ili izgladnjivanja, pretjerane tjelovježbe, prekomjernog korištenja psihoaktivnih tvari ili upuštanja u riskantne seksualne odnose.

Suicid je svjesno i namjerno oduzimanje vlastitog života kojem uobičajeno prethode suicidalne ideje i planovi izvršenja suicida te eventualno neuspješni pokušaji suicida, odnosno pokušaji oduzimanja života koji nisu završili smrtnim ishodom.

## **6.1. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAMOOZLJEĐIVANJA**

**U slučaju samoozljeđivanja učenika, djelatnik Škole koji primijeti znakove samoozljeđivanja (rezove, rane, ožiljke) ili dobije informaciju o postojanju samoozljeđivanja kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručne suradnike (pedagoga/defektologa) i ravnatelja Škole koji će:**

1. obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji se samoozljeđuje i pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite,
2. žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o samoozljeđivanju i uputiti ih na pregled liječniku školske medicine te na obvezu naručivanja na pregled u institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške,
3. u roku od 7 do 10 dana od razgovora u Školi, roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti Školu o dobivenom terminu pregleda u instituciji pružatelju zdravstvene zaštite i podrške, a u slučaju da to ne učini, Škola će obavijestiti nadležni područni ured Zavoda za socijalni rad, istovremeno dajući informacije o ponašanju učenika u školi i suradnji roditelja/skrbnika sa Školom,
4. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

## **6.2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDALNIH MISLI, NAMJERA, POKUŠAJA SUICIDA ILI SUMNJE NA SUICID**

Djelatnik Škole koji primijeti rizična ponašanja učenika koja mogu biti povezana sa suicidom ili dobije informaciju o postojanju istih kod učenika, o tome je dužan odmah izvijestiti stručne suradnike (pedagoga/defektologa) i ravnatelja Škole.

Djelatnik Škole reagira na svako učenikovo izražavanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja koje može izraziti verbalno (kao izoliranu izjavu ili razgovor), pisano (u školskim zadaćama, na vlastitim društvenim mrežama) ili kreativno (kroz crtež ili drugu likovnu aktivnost).

**Djelatnik Škole u tim situacijama ne procjenjuje o ozbiljnosti i istinitosti učenikovih namjera, već o tome odmah obavještava stručne suradnike (pedagoga/defektologa) i ravnatelja koji će:**

1. obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji je na neki način izrazio postojanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja, a u kojem

- neće nastojati procijeniti istinitost i ozbiljnost istoga; u slučaju hitne potrebe, prepratiti učenika do institucije pružatelja zdravstvene zaštite,
2. učenika upoznati s obvezom informiranja roditelja i nadležnih institucija s obzirom na težinu njegove izjave, čak i u slučaju učenikovog mogućeg ublažavanja iste izjave ili objašnjavanja u kontekstu šale, kolokvijalnog izražavanja ili komunikacijskog stila,
  3. žurno i bez odgode obavijestiti roditelje/skrbnike o informacijama koje su dobili od učenika i/ili djelatnika Škole te ih savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške,
  4. po potrebi organizirati nadzor nad učenikom do dolaska roditelja ili skrbnika,
  5. o svemu obavijestiti nadležni područni ured Zavoda za socijalni rad, policijsku postaju, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i liječnika školske medicine,
  6. o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

### 6.3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SUICIDA

U slučaju saznanja o počinjenom suicidu učenika Škole, djelatnici Škole dužni su odmah o tome izvijestiti ravnatelja i stručnog suradnika (pedagoga/defektologa) Škole. Ravnatelj i stručni suradnik (pedagog/defektolog) utvrđuju potrebu za kriznom intervencijom te u tu svrhu aktiviraju Tim za psihološke krizne intervencije i dostavljaju osnovne podatke o kriznom događaju:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reaguju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnatelj Škole informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanje krizne intervencije Ministarstvu znanosti i obrazovanja na e-poštu: [krizne-intervencije@mzo.hr](mailto:krizne-intervencije@mzo.hr) ili na broj telefona: 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

Prije dolaska Tima za psihološke krizne intervencije, stručni suradnik (pedagog/defektolog) i ravnatelj ulazi u razred učenika koji je počinio suicid te potiče komunikaciju o kriznom događaju i njegovim posljedicama na psihičko stanje svih učenika u razredu. Stručni suradnik (pedagog/psiholog) individualno ili grupno razgovara sa svim učenicima kod kojih se primijeti izostanak socio-emocionalnih vještina za nošenje s nesretnim događajem.

Škola je o ovom događaju dužna izvijestiti nadležni područni ured Zavoda za socijalni rad, policiju, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te školskog liječnika.

## 7. EVIDENCIJA ŠKOLE O NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi evidenciju o svim navedenim vrstama nasilja u obliku službenih bilješki ravnatelja i stručnog suradnika (pedagoga/defektologa) o provedenim razgovorima sa svim dionicima događaja, a uz njih prilaže i sve dopise poslane nadležnim institucijama.

Za ažurnost i točnost vođenja evidencije zaduženi stručni suradnici- pedagog i defektolog.

Obrazac u slučaju nasilja u Školi/Domu, sastavni je dio ovoga Protokola. Popunjeni obrazac dostaviti odgovornim osobama Škole (ravnatelj) i/ili stručnim suradnicima (pedagog i defektolog).

Sve provedene razgovore sa sudionicima neprimjerenog ponašanja (žrtva ili počinitelj), potrebno je evidentirati u e-dnevnik i/ili dosje učenika.

**Datum događaja:** \_\_\_\_\_

**Vrijeme događaja:** \_\_\_\_\_

**Mjesto događaja:**

1. prostor u kojem se izvodi redovita nastava
2. unutarnji prostori Škole/Doma
3. dvorište Škole/Doma
4. ulica
5. drugi prostor \_\_\_\_\_

**Vrsta događaja:**

- verbalno nasilje
- fizičko nasilje
- diskriminacija (utemeljena na: \_\_\_\_\_)
- sudjelovanje u tučnjavi
- seksualni delikt
- oštećenje tuđih stvari
- oštećenje školske/domske imovine
- zlouporaba opojnih droga
- prijetnja
- vršnjački sukob (kasnijom detaljnijim ispitivanjem događaja moguće je potvrditi radi li se zaista o sukobu ili nasilju)

**Intervencija hitne medicinske pomoći:**      DA      NE

Ukratko opisati:

**Svi sudionici:**

Počinitelj/i nasilnog djela:

Žrtva (ako postoji, navesti i suspektne žrtve):

**Opis cijelog događaja:**

**Provedeni postupci:**

**Potrebni daljnji koraci:**

**Obaviješteni:**

- Ravnatelj Škole,
- Stručni suradnik/ci: \_\_\_\_\_ ,
- Razrednik
- Roditelj i skrbnici svih sudionika,
- počinitelja djela:
  
- žrtva:

Ispunio/ispunila:

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i potpis

Predano na ruke:

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i potpis

Korenica, \_\_\_\_\_2024. godine

Obrazac o prijavi nasilja među djecom i mladima, sastavni dio je ovoga Protokola i predstavlja informaciju službama/ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima, temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i rješavanju novih sukoba. Postupanje iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuju se između stručnih suradnika Škole, stručnjaka ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije.

Podatci sadržani u Obrascu predstavljaju profesionalnu tajnu. Potrebno je obazrivo postupati s podacima pri čemu je potrebno voditi računa o zaštiti privatnosti i zaštiti identifikacijskih podataka.

Obrazac popunjavaju ovlaštena osoba Škole (ravnatelj) i stručni suradnici pedagog i defektolog.

Naziv tijela koje dostavlja obavijest

---

### OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:

2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja:

3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava:

4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava:

5. Datum počinjenja nasilja:

6. Opis događaja i ponašanja sudionika \*:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Mjesto događaja:

8. Dodatni podatci (npr. dijete žrtva/počinitelj s teškoćama u razvoju, nepoznavanje jezika i dr.)

OBAVIJEST DOSTAVITI (označiti primatelja):

- policija - nadležna PU \_\_\_\_\_
- Hrvatski zavod za socijalni rad- nadležni PU \_\_\_\_\_
- škola koju dijete/djeca pohađa/ju \_\_\_\_\_

- zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo ( skolska.medicina@hzjz.hr )
- Županijski koordinator\*\* \_\_\_\_\_

Mjesto i datum : \_\_\_\_\_

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

## 8. STUPANJE NA SNAGU I OBJAVA PROTOKOLA

Ovaj Protokol stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Protokola prestaje važiti Protokol o postupanju Srednje škole Plitvička jezera u kriznim situacijama od 18. veljače 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/02, URBROJ: 2125/36-08-21-01).

KLASA: 011-03/24-03/1  
URBROJ: 2125-36-06-24-1  
Korenica, 17. prosinca 2024.



Predsjednica Školskog odbora:

*Ana Ivković*  
Ana Ivković, prof.

Ovaj Protokol je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 18. prosinca 2024. godine, a stupio je na snagu dana 27. prosinca 2024. godine.

KLASA: 011-05/24-01/8  
URBROJ: 2125-36-06-24-1  
Korenica, 18. prosinca 2024.



Ravnateljica Škole:

*Željka Brozović*  
Željka Brozović, prof.