



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
Tel./fax.: 01/8000-599
e-mail: ured@ss-plitvickajezera.skole.hr

Klasa: 112-02/26-01/4
Urbroj: 2125-36-01-26-01
Korenica, 03.06.2026.

Na temelju članka 107. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12, 86/12, 94/03, 152/14, 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), članka 19. Pravilnika o radu, te članka 4.– 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Plitvička jezera (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Srednja škola Plitvička jezera, objavljuje

NATJEČAJ za popunu radnih mjesta

- 1. Stručni/a radnik/ca na tehničkom održavanju** – 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno.
- 2. Spremač/ica** – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno.

Izrazi koji se koriste u Natječaju za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

1. Uvjeti za radna mjesta:

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi, mora ispunjavati i posebne uvjete:

- za stručnog radnika/cu na tehničkom održavanju:

- sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12, 86/12, 126/12., 94/03, 152/14, 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11 i 71/2025).
- Završena srednja škola tehničke struke i položen stručni ispit rukovatelja centralnog grijanja;
- Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada (Uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti, pribavlja se prije sklapanja Ugovora o radu u skladu s posebnim propisima, te dokazuje uvjerenjem ovlaštene zdravstvene ustanove, a troškove snosi Škola).

- za radno mjesto spremač/ica:

1. sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12, 86/12, 94/03, 152/14, 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, br. 02/11 i 71/2025).

2. završena osnovna škola.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12, 86/12, 94/03, 152/14, 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.),

2. Mjesto rada:

- radno mjesto 1. - Srednja škola Plitvička jezera i Učenički dom Srednje škole Plitvička jezera, Zagrebačka 2. i Trg sv. Jurja 2., Korenica.

- radno mjesto 2. - Učenički dom Srednje škole Plitvička jezera, Trg sv. Jurja 2., Korenica.

3. Propisana dokumentacija

Uz vlastoručnu potpisanu prijavu, u kojoj treba navesti osobne podatke kandidata (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresu) kao i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, kandidat je obavezan priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o potrebnoj stručnoj spremi kojom se dokazuje vrsta i stupanj stručne spreme,
3. dokaz o državljanstvu,
4. uvjerenje nadležnog suda da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja),
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja)
6. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rukovatelja centralnog grijanja.

Na natječaj se mogu prijaviti i osobe bez položenog stručnog ispita.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj: 82/08. i 69/17.).

Izabrani kandidat nakon izbora dužan je sve priloge, odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenom od strane javnog bilježnika, sukladno Zakonu o javnom bilježništvu („Narodne novine“, broj: 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09. i 120/16.).

4. Prednost pri zapošljavanju

Za izabranog kandidata, tražit će se od:

- Ministarstva pravosuđa izdavanje posebnog uvjerenja za fizičke osobe sukladno članku 13. Zakona o pravnim posljedicama osude, rehabilitaciji i kaznenoj evidenciji (»Narodne novine« br. 143/12., 105/15., 32/17 i 53/22). Zaposlenje u Školi ne može ostvariti osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i
- provjera vjerodostojnosti isprave o stupnju obrazovanja od nadležne obrazovne ustanove.

6. Obrada osobnih podataka i čuvanje dokumentacije

Prijavom na Natječaj kandidat je suglasan da Srednja škola Plitvička jezera može prikupljati, koristiti i obrađivati njegove osobne podatke iz natječajne dokumentacije isključivo u svrhu provedbe Natječajnog postupka za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj: 42/18.).

7. Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Srednja škola Plitvička jezera, tijekom natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja, te je za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina u skladu s rokovima zadržavanja dokumentarnog gradiva škole i nakon toga izlučuje, odnosno sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole ili na email adresu: ured@ss-plitvickajezera.skole.hr, kojom prilikom će Škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Škole putem kontakata javno objavljenih na mrežnoj stranici Škole.

8. Postupak procjene i vrednovanja kandidata

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete, samo u slučaju da se na natječaj nije prijavila niti jedna osoba s formalnim uvjetima.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Za kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja, provest će se postupak vrednovanja prema

odredbama Pravilnika, koji je dostupan na Web stranici Škole: <http://ss-plitvickajezero.skole.hr>

Kandidat koji nije pristupio testiranju ili intervjuu, više se ne smatra kandidatom u postupku.

Sve obavijesti vezane o statusu kandidata, o vremenu i mjestu vrednovanja, o odabiru kandidata, odnosno rezultatima natječaja, objavit će se na Web stranici Škole: <http://ss-plitvickajezero.skole.hr/natjecaji/> i smatrat će se da su svi kandidati obaviješteni i upoznati o pojedinim fazama natječaja kao i rezultatima natječaja.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka bit će objavljena na Web stranici Škole: <http://ss-plitvickajezero.skole.hr/natjecaji/> u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata.

U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, svi će kandidati biti obaviješteni prema članku 18. stavku 4. Pravilnika.

9. Postupak prijave na natječaj

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, dostavljanju se u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja, u zatvorenoj omotnici osobno u tajništvo Srednje škole Plitvička jezera ili poštom na adresu:

Srednja škola Plitvička jezera
53 230 Korenica, Zagrebačka 2,
s naznakom „Za natječaj- naziv radnog mjesta za koji se prijavljujete“.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole, dana 03.06.2026. godine.



Ravnateljica:


Željka Brozović, prof.