



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
Klasa: 602-12/26-01/02
Urbroj: 2125-36-06-26-01

SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA

Zagrebačka 2, 53230 Korenica

Školski kurikulum

Školska godina 2026./2027.

Dodatna nastava, projekti, aktivnosti škole i programi Učeničkog doma

Korenica, listopad 2026.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA
Zagrebačka 2, 53 230 Korenica
ŠKOLSKI ODBOR
Tel/fax: 01/8000-599
e-mail: ured@ss-plitvickajezera.skole.hr
Šifra Škole: 09-455-501
OIB: 67749942551

KLASA: 007-06/26-01/9
URBROJ: 2125-36-06-26-5
Korenica, 5. listopada 2026.

Na temelju članka 28. stavka 7. i članka 118. stavka 2. podstavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 15. stavka 2. Statuta Srednje škole Plitvička jezera, na prijedlog ravnateljice, te Odluke Nastavničkog vijeća o usvajanju prijedloga Školskog kurikula sa 2. sjednice održane 29. rujna 2026. godine i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja sa 1. konstituirajuće sjednice održane 30. rujna 2026. godine, Školski odbor Srednje škole Plitvička jezera na 21. sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine, **donio je**

ODLUKU
o usvajanju Školskog kurikula Srednje škole Plitvička jezera i Učeničkog doma
za školsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Usvaja se Školski kurikulum Srednje škole Plitvička jezera i Učeničkog doma za školsku godinu 2026./2027. (u nastavku teksta: Školski kurikulum).

Članak 2.

Školski kurikulum, sastavni je dio ove Odluke.

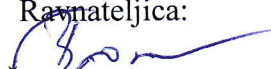
Članak 3.

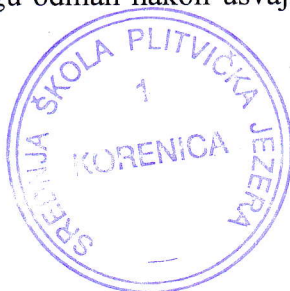
Škola je obvezna do 15. listopada 2026. godine, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, elektroničkim putem dostaviti Školski kurikulum, te isti objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon usvajanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2026./2027.

Ravnateljica:


Jelka Brozović, prof.



Predsjednik Školskog odbora:


Ivan Kokot, prof.

Dostaviti:

1. Mrežne stranice Škole
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
3. Pismohrana, ovdje

Sadržaj

1 Polazišta i strategija razvoja ustanove	5
1.1 Identitet i svrha	5
1.2 Misija škole	5
1.3 Vizija škole	5
1.4 Razvojni smjerovi	6
1.5 Okvir donošenja i provedbe kurikula	6
2 Obrazovni programi i organizacija učenja	7
2.1 Obrazovni programi i razredni odjeli	7
2.2 Povezanost s drugim školskim dokumentima	7
3 Dodatna nastava i razvoj pismenosti	8
3.1 Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika	9
3.2 Dodatna nastava iz Matematike – priprema za državnu maturu	11
3.3 Medijska pismenost – dodatna nastava	13
3.4 Mreža čitanja	15
4 Strukovni i međupredmetni projekti	17
4.1 Mladi recepcionari i iskustvo gosta	17
4.2 Školska čajanka	18
4.3 Budi pametan potrošač	19
4.4 Volontiranje	20
4.5 WorldSkills Croatia	21
5 Kulturna baština i terenska nastava	22
5.1 Legenda o Mrsinju gradu	22
5.2 Povijest hrvatskoga jezika	23
5.3 Terenska nastava u Gospiću	24
5.4 Terenska nastava u Zagrebu	25
5.5 Terenska nastava u Otočcu i dolini Gacke	26
5.6 Maturalno putovanje	27
5.7 Posjet sajmu knjiga Interliber 2026	28
5.8 Ruksak pun kulture	29

6 Sport i aktivnosti u prirodi.....	30
6.1 Dan sporta	30
6.2 Uspón na Mrsinj grad	31
6.3 Krug oko Koreničkog polja	32
6.4 Obilazak Nacionalnog parka Plitvička jezera	33
7 Prevencija i podrška učenicima	34
8 Programi Učeničkog doma	35
8.1 Domaćinstvo.....	35
8.2 Teretana	36
8.3 Žene koje mijenjaju svijet.....	37
8.4 Kreativna radionica.....	38
8.5 Likovna i fotografska sekcija – Domijada.....	40
9 Zajednički vremenik i financiranje	41
9.1 Vremenik zajedničkih aktivnosti.....	41
9.2 Načela financiranja	42
10 Praćenje provedbe i upravljanje kvalitetom.....	43
10.1 Odgovornosti i koordinacija	43
10.2 Zajednički postupci	43
10.3 Vrednovanje provedbe.....	43
10.4 Izmjene	43
11 Povezani dokumenti i prilozi	44
11.1 Povezani planski dokumenti.....	44
11.2 Prateća dokumentacija.....	44
11.3 Izvori	44

1 Polazišta i strategija razvoja ustanove

1.1 Identitet i svrha

Srednja škola Plitvička jezera povezuje opće obrazovanje sa strukovnim kompetencijama u turizmu i ugostiteljstvu. Učenički dom podupire školovanje, samostalnost i osobni razvoj učenika. Školski restoran Mrsinj, praktikumi i suradnja s lokalnim okruženjem omogućuju povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim radnim i životnim situacijama.

Svrha kurikula je uskladiti učenje, praktičan rad i sudjelovanje u zajednici. U središtu su napredak učenika, odgovornost, suradnja, uključenost i sposobnost primjene znanja. Aktivnosti se planiraju prema interesima i mogućnostima učenika, odobrenim programima te raspoloživim kadrovskim i materijalnim uvjetima.

1.2 Misija škole

Misija Srednje škole Plitvička jezera jest pružati kvalitetno opće i strukovno obrazovanje te odgojnu podršku koja svakom učeniku omogućuje razvoj znanja, vještina, samostalnosti i odgovornosti. Povezivanjem nastave, praktičnog rada u školskim praktikumima i restoranu Mrsinj, suradnje s poslodavcima te života i rada u Učeničkom domu pripremamo učenike za svijet rada, nastavak obrazovanja i aktivno sudjelovanje u zajednici. Njeguemo poštovanje različitosti, sigurno i poticajno okruženje, profesionalnu etiku te odgovoran odnos prema prirodnoj i kulturnoj baštini Plitvičkih jezera i Like.

1.3 Vizija škole

Naša je vizija biti prepoznatljiva i otvorena škola za turizam i ugostiteljstvo, u kojoj učenici razvijaju stručnost, kreativnost i povjerenje u vlastite sposobnosti. Želimo da škola i Učenički dom djeluju kao povezana zajednica učenja u kojoj svaki učenik ima priliku napredovati uz primjerenu podršku. Razvojem suvremenih metoda poučavanja, digitalnih i poduzetničkih kompetencija te suradnjom s poslodavcima i lokalnom zajednicom težimo obrazovanju stručnih i odgovornih mladih ljudi koji pridonose održivom razvoju svojega kraja.

1.4 Razvojni smjerovi

Razvojni prioritet	Provedba u 2026./2027.	Praćenje
Primjena strukovnih znanja	Povezivanje modula s projektima Mladi recepcionari, Školska čajanka i Volontiranje.	Učenički proizvodi, praktični zadatci i povratne informacije.
Pismenost i nastavak obrazovanja	Dodatna nastava Hrvatskoga jezika i Matematike te Medijska pismenost.	Učeničke mape, početne i završne provjere.
Pripadnost i sigurnost	Preventivni program, dostupna stručna podrška i zajedničke aktivnosti škole i Doma.	Praćenje sudjelovanja, razgovori i anonimne evaluacije.
Baština i održivost	Terenski posjeti, Legenda o Mrsinj-gradu, aktivnosti u prirodi i volontiranje.	Istraživački radovi, prezentacije i dokumentacija akcija.
Samostalnost i zdrave navike	Domaćinstvo, Teretana i Dan sporta uz primjerene prilagodbe.	Praktična demonstracija, evidencija rada i samovrednovanje.

Dugoročno se razvijaju povezivanje škole s lokalnom zajednicom, kvaliteta strukovnog obrazovanja i dostupnost podrške učenicima. Godišnji rezultati služe za odabir razvojnih mjera u sljedećoj školskoj godini; neostvarene aktivnosti analiziraju se prema razlozima i uvjetima provedbe.

1.5 Okvir donošenja i provedbe kurikula

Školski kurikulum izrađen je prema članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te člancima 14., 15. i 45. Statuta Srednje škole Plitvička jezera iz 2024. godine. Primjenjuju se odgovarajući kurikuli, propisi o izvanučioničkoj nastavi i školski akti.

Školski odbor donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, do 7. listopada. Dokument se objavljuje na mrežnoj stranici škole uz zaštitu osobnih podataka i dostavlja Ministarstvu do 15. listopada.

2 Obrazovni programi i organizacija učenja

2.1 Obrazovni programi i razredni odjeli

Odjel	Program odnosno zanimanje	Izvedbena podloga
1. KKS	Konobar, kuhar, slastičar	GIK 1. KKS
1. TTD	Turistički tehničar destinacije	GIK 1. TTD
1. PK	Pomoćni kuhar	GIK 1. PK
2. KKS	Konobar, kuhar, slastičar	GIK 2. KKS po zanimanjima
2. TTD	Turistički tehničar destinacije	GIK 2. TTD
3. KS	Kuhar, slastičar	GIK 3. KS po zanimanjima
3. HTT	Hotelijsko-turistički tehničar	GIK 3. HTT
4. HTT	Hotelijsko-turistički tehničar	GIK 4. HTT

U kombiniranim odjelima zajednički općeobrazovni sadržaji i strukovni sadržaji po zanimanjima organiziraju se prema pripadajućim planovima. Broj učenika prati se u službenim evidencijama; planirani obuhvat pojedine aktivnosti ne predstavlja ukupan broj učenika škole.

2.2 Povezanost s drugim školskim dokumentima

Godišnji plan i program rada određuje organizacijske uvjete, kalendar, kadrove i resurse. Kurikul ustanove za strukovno obrazovanje i GIK-ovi razrađuju redovnu nastavu, ishode, module i učenje temeljeno na radu. Školski kurikul povezuje dodatne programe i aktivnosti s tim sadržajima.

Isti učenički zadatak može povezivati više područja, ali nositelji jasno određuju kada je dio redovne nastave, a kada dodatnog programa. Sati i troškovi ne evidentiraju se dvaput. Sudjelovanje u projektu ne zamjenjuje provjeru ostvarenosti propisanih ishoda redovne nastave.

3 Dodatna nastava i razvoj pismenosti

Dodatna nastava omogućuje učenicima razvijanje posebnih interesa, proširivanje znanja i pripremu za daljnje obrazovanje. Uključivanje se provodi uz informiranje roditelja i pisanu suglasnost za neobvezno sudjelovanje. Nositelji prate ostvarenost ishoda i napredak učenika.

Program	Nositelj	Planirani fond
Hrvatski jezik za 4. HTT	Branka Merdić	64 sata; 2 × 32 tjedna
Matematika za 4. HTT	Matea Sušić	32 sata prema godišnjoj razradi
Medijska pismenost	Josip Laća	70 sati; 2 × 35 tjedana

Fondovi su navedeni prema dostavljenim planovima. Program Povijest hrvatskoga jezika povezan je s četiri sata unutar dodatne nastave Hrvatskoga jezika i ne dodaje se ponovno godišnjem fondu.

3.1 Dodatna nastava iz Hrvatskoga jezika

Nositelj Branka Merdić

Namjena Doprinos uspješnom polaganju državne mature i razvoj jezične pismenosti potrebne za nastavak obrazovanja.

Sudionici 4. razred hotelijersko-turističkih tehničara

Cilj Proširivanje i produbljivanje znanja, interesa i posebnih sposobnosti učenika.

Način realizacije Dva sata tjedno prema dogovorenom rasporedu u školi; projektni i radionički rad te planirana terenska nastava u muzeju. Individualni rad, rad u paru i skupinama.

Ishodi Učenik piše i uređuje eseje i sažetke, argumentirano interpretira i uspoređuje književne tekstove, povezuje djela s književnopovijesnim kontekstom, istražuje jezičnu i kulturnu baštinu te izrađuje i predstavlja projektni rad.

Praćenje i vrednovanje Kontinuirano praćenje rada i napretka na posebnoj listi, analiza eseja, sažetaka, interpretacija i projektnih radova, povratna informacija te samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.

Korištenje rezultata Primjena stečenih znanja i vještina u pripremi za državnu maturu i daljnjem obrazovanju; predstavljanje projektnih radova i korištenje učeničkih mapa za praćenje napretka.

Troškovnik Bez dodatnih troškova za redovni rad programa; koriste se postojeći školski resursi. Trošak posjeta u programu Povijest hrvatskoga jezika iskazan je zasebno.

Prilagodbe Proširivanje i produbljivanje sadržaja, metode koje motiviraju učenike

3.1.1 Godišnja razrada

Razdoblje	Tema i sadržaj	Sati
rujan (1.,2.,3.,4. sat)	Jezik i komunikacija – interpretacijski školski esej	4
rujan (5.,6.,7.,8.sat)	Jezik i komunikacija – usporedni interpretacijski školski esej	4
listopad (1.,2.,3.,4. sat)	Jezik i komunikacija – raspravljački školski esej	4
listopad (5.,6.,7.,8. sat)	Jezik i komunikacija – sažetak	4
studen (1.,2.,3.,4. sat)	Povijest književnosti – književnopovijesni slijed	4
studen (5.,6.,7.,8. sat)	Povijest književnosti – kako čitati književni tekst: Sofoklo, Antigona i Shakespeare, Hamlet	4
prosinac (1.,2.,3. sat)	Književnost i stvaralaštvo – Franz Kafka, Preobrazba	3
prosinac (4.,5.,6.,7.sat)	Književnost i stvaralaštvo – Miroslav Krleža, Gospoda Glembajevi	4
siječanj (1.,2.,3.,4.sat)	Jezik i komunikacija – povijest jezika: projekt i terenska nastava	4
siječanj (5.,6.,7.sat)	Književnost i stvaralaštvo – Albert Camus, Stranac	3
veljača (1.,2.,3. sat)	Književnost i stvaralaštvo – J. D. Salinger, Lovac u žitu	3
veljača (4.,5.,6. sat)	Književnost i stvaralaštvo – Ivo Andrić, Prokleta avlija	3
ožujak (1.,2.,3.,4.,5.,6. sat)	Književnost i stvaralaštvo – Ranko Marinković, Kiklop	6
travanj (1.,2. sat)	Književnost i stvaralaštvo – postmodernizam u europskoj i hrvatskoj književnosti	2
travanj (3.,4. sat)	Književnost i stvaralaštvo – Umberto Eco, Ime ruže	2
travanj (5.,6. sat)	Književnost i stvaralaštvo – Pavao Pavličić, Večernji akt	2
travanj (7.,8. sat)	Jezik i komunikacija – onomastika	2
svibanj (1.,2. sat)	Književnost i stvaralaštvo – književnost u povijesnom slijedu	2
svibanj (3.,4.,5.,6. sat)	Književnost i stvaralaštvo – postmodernizam i popularna kultura (projektni zadatak)	4

Ukupno planirano: 64 sati. Ostvarenje i napredak prate se u evidenciji realizacije te učeničkim radovima. Izbor sadržaja pripreme mature usklađuje se s primjenjivim ispitnim katalogom.

3.2 Dodatna nastava iz Matematike – priprema za državnu maturu

Nositelj Matea Sušić

Namjena Učenici HTT-a ne ostvaruju tijekom redovite nastave jednak opseg matematičkih sadržaja kao učenici gimnazijskih programa. Dodatna nastava omogućuje nadoknadu i proširenje sadržaja koji nisu dovoljno zastupljeni u strukovnom programu, povezivanje gradiva iz svih razreda te intenzivno uvježbavanje zadataka tipičnih za državnu maturu.

Sudionici 4. HTT – hotelijersko-turistički tehničar

Cilj Proširiti opseg matematičkih znanja učenika 4. HTT iznad redovitoga strukovnog programa te sustavno uvježbati sadržaje, postupke i strategije potrebne za uspješno rješavanje zadataka državne mature.

Način realizacije Jedan sat tjedno u školi, prema rasporedu dodatne nastave. Rad individualno, u paru i skupinama; problemski zadatci, vođeno uvježbavanje, rad na zadacima državne mature, kratke provjere i simulacije ispita.

Ishodi Analizira vlastito početno znanje i prepoznaje područja koja treba proširiti za državnu maturu. Primjenjuje proširene algebarske postupke pri rješavanju jednadžbi, nejednadžbi i problemskih zadataka. Analizira i povezuje algebarske, tablične i grafičke prikaze funkcija. Primjenjuje proširena geometrijska znanja u složenijim zadacima državne mature. Primjenjuje trigonometrijske odnose i funkcije u geometrijskim i problemskim situacijama. Povezuje vektore i analitičku geometriju pri rješavanju zadataka u koordinatnom sustavu. Primjenjuje nizove i financijsku matematiku u problemskim situacijama. Primjenjuje derivacije pri analizi funkcija i rješavanju optimizacijskih problema. Analizira statističke podatke i primjenjuje vjerojatnost u problemskim zadacima. Samostalno primjenjuje strategije rješavanja cjelovitog ispita državne mature i upravlja vremenom.

Praćenje i vrednovanje Kontinuirano formativno praćenje kroz kratke provjere, analizu postupaka, samoprocjenu i povratnu informaciju. Uspješnost programa prati se usporedbom početne dijagnostičke provjere, tematskih provjera i rezultata probnih ispita državne mature.

Korištenje rezultata Rezultati se koriste za individualno usmjeravanje učenika, prilagodbu daljnjih vježbi i pripremu za državnu maturu. Učenici izrađuju osobnu zbirku riješenih zadataka i bilježe tipične pogreške i strategije rješavanja.

Troškovnik Nema dodatnih troškova.

Prilagodbe Diferencirani zadatci prema početnoj razini učenika; dodatna objašnjenja i vođeni primjeri; individualni plan rada za uočene praznine; postupno povećavanje složenosti i vremenskog pritiska; dostupni digitalni materijali za samostalan rad.

3.2.1 Godišnja razrada

Razdoblje	Tema i sadržaj	Sati
Rujan	Dijagnostička provjera; brojevi, postotci, omjeri i proporcionalnost	2
Rujan / listopad	Potencije, korijeni, algebarski izrazi i racionalni izrazi	3
Listopad	Jednadžbe, nejednadžbe i sustavi jednadžbi	3
Studen	Funkcije i grafovi – linearna, kvadratna, eksponencijalna i logaritamska funkcija	3
Prosinac	Geometrija u ravni – trokuti, četverokuti, kružnica, sličnost i površine	3
Siječanj	Trigonometrija – trigonometrijski omjeri, funkcije i primjene	3
Veljača	Analitička geometrija i vektori	3
Veljača / ožujak	Nizovi, kamatni račun i financijska matematika	2
Ožujak	Derivacije i primjene diferencijalnog računa	3
Travanj	Statistika, podatci i vjerojatnost	3
Travanj	Mješoviti zadatci državne mature – strategije, formule i upravljanje vremenom	2
Svibanj	Probna državna matura I i detaljna analiza	2
Svibanj / lipanj	Probna državna matura II; ciljano ponavljanje i završna priprema	1

Ukupno planirano: 32 sata. Ostvarenje i napredak prate se u evidenciji realizacije te učeničkim radovima. Izbor sadržaja pripreme mature usklađuje se s primjenjivim ispitnim katalogom.

3.3 Medijska pismenost – dodatna nastava

Nositelj Josip Laća, prof. hrv. jezika i književnosti

Namjena Program je namijenjen učenicima koji pokazuju poseban interes za medije, komunikaciju, novinarstvo, digitalne sadržaje i javno predstavljanje škole. Potreba proizlazi iz važnosti kritičkog razumijevanja medija i razvoja praktičnih vještina stvaranja vjerodostojnih, kreativnih i odgovorno objavljenih sadržaja.

Sudionici 1. TTD; 2. TTD; 3. HTT; 4. HTT; 1. KKS; 1. PKKS; 2. KKS; 3. KS

Cilj Razvijati medijsku i informacijsku pismenost učenika kroz kritičko čitanje i vrednovanje medijskih sadržaja, odgovorno stvaranje i objavljivanje vlastitih medijskih poruka te praktično vođenje školskih Facebook i Instagram kanala.

Način realizacije Rad u učionici, informatičkoj učionici i školskoj knjižnici; prema potrebi terenski rad u školi i lokalnoj zajednici. Digitalni dio rada provodi se u suradnji sa školom i na službenim školskim kanalima.

Ishodi Učenik kritički analizira medijske poruke i prepoznaje svrhu, izvor, ciljanu publiku, argumentaciju, manipulativne postupke i moguće dezinformacije; provjerava vjerodostojnost izvora; prilagođava poruku mediju i publici; piše i uređuje kratke novinarske i digitalne tekstove; izrađuje fotografiju, video i grafičke sadržaje; odgovorno upravlja sadržajem za službene školske Facebook i Instagram kanale; poštuje autorska prava, privatnost, pravila objave i etičke standarde; argumentirano predstavlja i vrednuje vlastiti medijski proizvod.

Praćenje i vrednovanje Vrednovanje za učenje: praćenje rada, pitanja, povratna informacija i analiza nacрта. Vrednovanje kao učenje: samoprocjena, vršnjačka procjena, refleksija i kontrolne liste. Vrednovanje ostvarenosti ishoda: analiza medijskog sadržaja, provjera činjenica, praktični zadaci, objavljeni ili pripremljeni medijski proizvodi, prezentacije i završni projekt. Dodatna nastava sama po sebi nema zasebnu brojčanu ocjenu.

Korištenje rezultata Učenički radovi mogu se predstaviti na školskim događanjima, mrežnoj stranici i službenim društvenim mrežama škole, uz poštovanje pravila privatnosti, autorskih prava i potrebnih suglasnosti. Najbolji radovi mogu poslužiti kao primjeri dobre prakse i arhiva školskih aktivnosti.

Troškovnik Nema dodatnih troškova.

Prilagodbe Učenicima se omogućuje diferencirana podrška, izbor uloga prema interesima i predznanju, rad u paru/skupini, predlošci i kontrolne liste za izradu sadržaja, dodatno vrijeme i individualne upute prema potrebi. Učenicima s teškoćama omogućiti pristupačne digitalne materijale i alternativne načine dokazivanja ishoda.

Učenici pripremaju objave za službene školske kanale uz prethodnu uredničku provjeru nastavnika i odobrenje škole. Primjenjuju se pravila privatnosti, navođenja izvora i autorskih prava.

3.3.1 Godišnja razrada

Razdoblje	Tema i sadržaj	Sati
Rujan	Uvod u medijsku pismenost: medijski krajolik, vrste medija i osobne medijske navike	4
Rujan	Medijska poruka: svrha, publika, izvor, kontekst i poruka	4
Listopad	Vjerodostojnost izvora i provjera informacija	4
Listopad	Dezinformacije, manipulacija, clickbait i tehnike uvjeravanja	4
Studen	Novinarski žanrovi i školsko novinarstvo	4
Studen	Pisanje za digitalne medije: naslov, lead, kratki tekst i poziv na akciju	4
Prosinac	Fotografija kao medijska poruka: kadar, kompozicija, svjetlo i kontekst	4
Siječanj	Video i audiovizualna poruka: kadar, zvuk, ritam i montaža	4
Siječanj	Autorska prava, licence, izvori i etika objavljivanja	4
Veljača	Privatnost, osobni podaci, digitalni trag i sigurnost	4
Veljača	Uvod u školsko digitalno uredništvo: Facebook i Instagram	4
Ožujak	Izrada sadržaja za Facebook: vijest, fotografija, video i opis objave	4
Ožujak	Izrada sadržaja za Instagram: vizual, caption, story/reel koncept	4
Travanj	Praćenje školskih događaja: fotografiranje, intervju i kratka reportaža	4
Travanj	Urednička obrada i objava: provjera činjenica, jezika i privatnosti	4
Svibanj	Medijska analiza: komentari, reakcije, doseg i odgovorno odgovaranje	4
Svibanj	Medijska kampanja za školu / projektni zadatak	4
Lipanj	Završni medijski projekt i prezentacija	2

Ukupno planirano: 70 sati. Ostvarenje i napredak prate se u evidenciji realizacije te učeničkim radovima. Izbor sadržaja pripreme mature usklađuje se s primjenjivim ispitnim katalogom.

3.4 Mreža čitanja

Nositeljica i suradnici Ivana Perović Anušić, prof. i mag. bibl., stručna suradnica – knjižničarka. Surađuju nastavnici Hrvatskoga jezika i Računalstva/Informatike te organizator projekta Mreža čitanja. Knjižničarka vodi projekt, prijavljuje učenike, organizira pripreme i prati ostvarenje; školsko povjerenstvo osigurava pravilnu provedbu kviza.

Namjena i sudionici Zainteresirani učenici svih razreda i obrazovnih programa koji se dobrovoljno prijave; planirani obuhvat 6–15 učenika, ovisno o prijavama. Natjecanje potiče čitanje suvremenih naslova izvan obvezne lektire, čitateljsku pismenost, kritičko mišljenje i smisleno provođenje slobodnog vremena.

Vremenik Školska godina 2026./2027.; rujan 2026. – svibanj 2027., uz završnu analizu i izvješće do 15. lipnja 2027. Planirana su tri ciklusa čitanja i tri razine kviza. Rujan: predstavljanje i prijave učenika; rujan–listopad: prijava škole i nabava knjiga; listopad–prosinac: prvi naslov i školska razina; siječanj–ožujak: drugi naslov i regionalna razina; travanj–svibanj: treći naslov i nacionalna razina odnosno susret s autorom; svibanj–lipanj: samovrednovanje i predstavljanje rezultata. Nastup na višim razinama ovisi o rezultatima, a termini se usklađuju s propozicijama organizatora.

Mjesto provedbe Školska knjižnica i učionica Računalstva; online susret s autorom prema programu organizatora.

Cilj Potaknuti učenike na redovito čitanje i argumentirano promišljanje o pročitanim djelima te na odgovorno sudjelovanje u online natjecanju.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik izdvaja ključne događaje, likove i teme, usmeno i pisano obrazlaže doživljaj primjerima iz teksta, uspoređuje djela, sudjeluje u raspravi, odgovorno pristupa online kvizu i procjenjuje vlastiti napredak. Najmanje 80 % sudionika čita najmanje dva od tri naslova i prema rubrici ostvaruje razinu „uspješno” ili višu. Svaki učenik sudjeluje u najmanje dvije pripremne rasprave. Svi prijavljeni pristupaju školskoj razini, uz ciljani prosječni rezultat od najmanje 60 %. Najmanje 80 % učenika navodi jednu ostvarenu promjenu i jedan cilj za daljnje čitanje.

Način realizacije Samostalno čitanje triju zadanih naslova, vođeni razgovori i online kvizovi. Koriste se knjige, računala, stabilna internetska veza, platforma organizatora te obrasci za praćenje i samovrednovanje. Poziv se objavljuje u rujnu putem razrednika, oglasne ploče i školskih kanala; susreti i kvizovi najavljuju se najmanje sedam dana unaprijed. Opravdano odsutnim učenicima omogućuju se materijali i individualne konzultacije; online susret može se pratiti iz škole.

Povezanost s nastavom Hrvatski jezik – čitanje, interpretacija i kritičko mišljenje; Računalstvo/Informatika – odgovorna uporaba digitalnih alata; međupredmetne teme Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a te Osobni i socijalni razvoj. Aktivnost jača kulturu čitanja i uključivanje učenika u kulturni i obrazovni život škole.

Okvirni troškovnik i financiranje Nabava propisanih naslova: 15 primjeraka × 15,00 € = 225,00 €; dostava/poštarina: 25,00 €. Ukupno procijenjeno 250,00 € iz sredstava škole, uz raspon 150–300 € prema stvarnim cijenama. Količine i cijene usklađuju se sa stvarnim potrebama i postupkom nabave.

Praćenje i korištenje rezultata Knjižničarka vodi evidenciju prijave, dolazaka, pročitanih naslova i rasprava te prikuplja učeničke refleksije i rubrike nakon svakog naslova. Cilj je zadržati najmanje 80 % prijavljenih do završetka aktivnosti. Školsko povjerenstvo evidentira rezultate kvizova u prosincu, ožujku i svibnju, prema kalendaru organizatora. Nakon svake razine prikuplja se usmena povratna informacija, a u svibnju anonimni upitnik; cilj je najmanje 80 % učenika potaknutih na daljnje čitanje. Rezultati se predstavljaju učenicima i Nastavničkom vijeću te sažeto na školskim kanalima. Služe za planiranje nastavka aktivnosti, nabave i priprema. Knjižničarka izrađuje izvješće do 15. lipnja 2027.; dokazi se čuvaju u dokumentaciji knjižnice.

Uključivost i sigurnost Prema potrebama učenika osiguravaju se dulji rok čitanja, dostupna audioknjiga ili digitalni tekst, uvećani prikaz i podrška knjižničarke. Aktivnost se provodi uz nadzor zaposlenika, odobrenje škole i imenovanje povjerenstva. Prije kviza provjeravaju se oprema i veza te daju upute za tehničke poteškoće. Primjenjuju se zajednički postupci pribavljanja suglasnosti iz poglavlja 10.2 i pravila organizatora. Organizatoru se dostavljaju samo nužni osobni podatci; imena, fotografije, izjave i osobni rezultati objavljuju se uz odgovarajuću pravnu osnovu i potrebne suglasnosti.

4 Strukovni i međupredmetni projekti

Projekti povezuju strukovna znanja s komunikacijom, suradnjom, digitalnom pismenošću i djelovanjem za zajednicu. Nositelji usklađuju rad među predmetima i modulima, vode evidenciju i pripremaju završnu evaluaciju.

4.1 Mladi recepcionari i iskustvo gosta

Nositelji i odgovornost Marijana Furlan koordinira projekt, priprema zadatke i vrednuje rad; surađuju nastavnici strukovnih modula i prema mogućnostima NP Plitvička jezera.

Namjena i sudionici 2. TTD, planirano 16 učenika.

Vremeni Siječanj–ožujak 2027.; 10–12 školskih sati.

Mjesto provedbe Učionica i turistički praktikum; mogući posjet NP Plitvička jezera.

Cilj Razvijati profesionalnu komunikaciju, poduzetnost i praktične vještine osmišljavanjem turističke usluge za odabrani profil gosta.

Očekivani ishodi i pokazatelji Svaka skupina izrađuje jedan turistički/prodajni paket; svaki učenik sudjeluje u simulaciji. Obrađuju se najmanje dvije problemske situacije. Prikuplja se najmanje deset povratnih informacija ili drugi dogovoreni uzorak, izvode tri zaključka i dva prijedloga poboljšanja.

Način realizacije Odabir gosta i podjela uloga; istraživanje destinacije; izrada paketa, letka i scenarija; simulacija recepcije i rješavanje prigovora; javno predstavljanje, dorada i refleksija. Ako partner ne sudjeluje, provode se simulacije u školi.

Povezanost s nastavom Prodaja i recepcijsko poslovanje: rezervacija, prijam i odjava gostiju te rješavanje prigovora turista; poduzetništvo, IKT i održivi razvoj.

Okvirni troškovnik i financiranje Papir i materijali 10 €; ispis i plastificiranje 15 €; ukupno 25 € iz sredstava škole. Ostale potrebe razmatraju se zasebno prije nastanka troška.

Praćenje i korištenje rezultata Opažačke liste, rubrika proizvoda, vršnjačko vrednovanje i samoprocjena. Cilj je najmanje 90 % učenika uključenih u barem dvije uloge. Marijana Furlan sastavlja izvješće do kraja ožujka; povratne informacije služe doradi proizvoda.

Uključivost i sigurnost Jasne upute, rad u paru, izbor uloga i dodatno vrijeme prema potrebi. Ne koriste se osobni podatci stvarnih gostiju. Izlazak iz škole i objave uređuju se prema potrebnim odobrenjima.

4.2 Školska čajanka

Nositelji i odgovornost Ana Ivković, Anita Štambuk Marević, Josipka Vuković, Ivana Živčić, Dragojana Toto, Ivica Vuković i Tatjana Pavlović; odgovornosti se dijele prema struci, jezičnim zadatcima i podršci učenicima.

Namjena i sudionici 1. KKS, 1. PK, 2. KKS, 3. KS, 1. TTD i 2. TTD; oko 40 učenika u pripremi i provedbi.

Vremenik 23. listopada 2026. i travanj 2027.; pripreme tijekom prethodna tri tjedna.

Mjesto provedbe Restoran Mrsinj, kabinet kuharstva, knjižnica i učionice.

Cilj Razvijati kvalitetne odnose, komunikaciju i gostoljubivost kroz pripremu i posluživanje čaja i slastica te primjenu njemačkog jezika.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik prepoznaje vrijednosti prijateljstva i obitelji, surađuje u kuhinji i primjereno komunicira s gostima; razlikuje zdrave odnose od nasilnih obrazaca. Razvrstava namirnice, priprema kolačiće prema recepturi i primjenjuje higijenska pravila. Cilj je da 70 % učenika ovlada s barem deset novih njemačkih riječi i izraza.

Način realizacije Odabir čajeva i recepata, podjela timova, normativi i tehnološke kartice; radionice komunikacije i prevencije nasilja; dvojezične kartice i plakati; priprema, posluživanje i završno čišćenje. Normativi u prijedlogu računaju na 100 osoba; broj gostiju usklađuje se prije nabave.

Povezanost s nastavom Etika, njemački jezik, komunikacijske i socijalne vještine, živežne namirnice, kuharstvo i slastičarstvo te preventivni program.

Okvirni troškovnik i financiranje Škola financira namirnice za slastice, čajeve, med i limun, potrošni ugostiteljski materijal te materijale za radionice. Količine i iznosi upisuju se prije odobravanja nabave; ukupan iznos još nije utvrđen.

Praćenje i korištenje rezultata Kontrolne liste praktičnog rada, jezični zadatci, procjena gostiju te ulazna i izlazna anonimna anketa. Analiza prvog susreta koristi se za prilagodbu proljetne čajanke i praćenje komunikacijskih vještina.

Uključivost i sigurnost Zadatci i uloge prilagođavaju se sposobnostima učenika uz stručnu podršku. Primjenjuju se higijenska pravila, nadzor pri radu s opremom, provjera alergena i pravila sigurnog posluživanja.

4.3 Budi pametan potrošač

Nositelji i odgovornost Ivana Orešković planira i koordinira rad; učenici sudjeluju u istraživanju i izradi kviza, a nastavnici ekonomsko-turističkih modula prema potrebi.

Namjena i sudionici Zainteresirani učenici svih razreda i obrazovnih programa.

Vremenik Priprema u veljači i ožujku; provedba 15. ožujka 2027., uz dostupnost digitalnih sadržaja nekoliko dana.

Mjesto provedbe Škola i školski digitalni kanali.

Cilj Razvijati potrošačku, financijsku i medijsku pismenost za informirano i odgovorno odlučivanje.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik objašnjava prava i obveze potrošača, prepoznaje rizike online kupnje i obmanjujuće oglašavanje te primjenjuje znanje u trgovini, turizmu i ugostiteljstvu. Planirani pokazatelj je najmanje 70 % sudionika s točnim odgovorima u pojedinoj skupini zadataka.

Način realizacije Istraživanje stvarnih primjera, digitalna prezentacija, Potrošački kutak, izrada i testiranje online kviza te pristup QR kodom. Sadržaji obuhvaćaju popuste, recenzije, marketinške postupke i smanjenje količine proizvoda uz nepromijenjenu cijenu.

Povezanost s nastavom Financijska pismenost, poduzetništvo, IKT i odgovorno ponašanje potrošača.

Okvirni troškovnik i financiranje 0 € dodatnog troška; postojeći papir, materijali i digitalni alati škole.

Praćenje i korištenje rezultata Statistika sudjelovanja i analiza odgovora po temama; kratka evaluacija. Slabije usvojene teme ponovno se obrađuju u ekonomskim i turističkim sadržajima.

Uključivost i sigurnost Pristupačni vizualni primjeri i mogućnost pomoći pri pristupu kvizu. Za sudjelovanje se prikupljaju samo nužni podatci; digitalne sadržaje provjerava nastavnica.

4.4 Volontiranje

Nositelji i odgovornost Ana Ivković koordinira suradnju s Crvenim križem; Josipka Vuković, Anita Štambuk Marević, Ivana Živčić i Ivica Vuković vode strukovne i ekološke zadatke.

Namjena i sudionici 1. KKS, 2. KKS, 3. KS, 1. PK i 3. HTT; planirano 30–50 učenika.

Vremenik Tijekom godine; dogovor tima u listopadu 2026., Dan medvjedeg luka u svibnju 2027., evaluacija u lipnju.

Mjesto provedbe Škola, praktikum i dogovorene vanjske lokacije u lokalnoj zajednici.

Cilj Primijeniti strukovna znanja u humanitarnim i ekološkim akcijama te razvijati solidarnost i odgovornost.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici pripremaju i poslužuju normirane obroke, organiziraju prihvati i protokol, surađuju s Crvenim križem i izrađuju informativni letak. Planira se najmanje deset volonterskih sati po uključenom učeniku. Ciljani broj porcija dogovara se s partnerom prije akcije.

Način realizacije Podjela uloga, dogovor s partnerom, akcije čišćenja, priprema i besplatna podjela hrane, ekopromocija i evidentiranje volonterskih sati. U slučaju nepovoljnih uvjeta tim prilagođava lokaciju ili termin.

Povezanost s nastavom Etika, strukovni moduli, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje i održivost.

Okvirni troškovnik i financiranje U prijedlogu nije planiran dodatni trošak; predviđaju se školski resursi i donacije. Prije akcije potvrđuju se osigurane namirnice, prijevoz i potrošni materijal; nepokriveni troškovi moraju se posebno iskazati.

Praćenje i korištenje rezultata Evidencija sati i porcija, protokol događaja, učenički letci, opažanje suradnje i završna anketa. Ana Ivković priprema završno izvješće; rezultati služe poboljšanju organizacije sljedećih akcija.

Uključivost i sigurnost Stalan nadzor pri radu u kuhinji i na terenu, higijena i siguran transport hrane. Za prehranu se koristi samo pouzdano identificirana i sigurna sirovina; ako se sigurnost samoniklog bilja ne može potvrditi, ne koristi se. Uloge su prilagodljive; za neobvezno sudjelovanje pribavljaju se suglasnosti.

4.5 WorldSkills Croatia

Nositelji i odgovornost Josipka Vuković, Ivana Živčić i Marijana Furlan planiraju i vode pripreme te prate napredak učenika. Surađuju predmetni nastavnici, školsko povjerenstvo i prema potrebi vanjski stručnjaci i partneri. Škola osigurava organizacijske uvjete.

Namjena i sudionici Učenici odgovarajućih razreda i obrazovnih programa koji se pripremaju za discipline Kuharstvo, Slastičarstvo i Turistička destinacija. Broj sudionika određuje se prema interesu, školskom odabiru, mogućnostima škole i pravilima natjecanja.

Vremenik Školska godina 2026./2027.; pripreme kontinuirano do natjecanja, simulacija neposredno prije natjecanja, a sudjelovanje prema službenom kalendaru. Analiza i izvješće izrađuju se nakon natjecanja.

Mjesto provedbe Školske učionice, stručni kabineti i praktikumi te lokacije školskog, međužupanijskog i/ili državnog natjecanja prema organizaciji.

Cilj Osposobiti učenike za kvalitetno, samostalno i odgovorno sudjelovanje na natjecanju te razvijati stručnost, kreativnost, profesionalnost i prilagodljivost suvremenim zahtjevima ugostiteljstva i turizma.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik u disciplini Kuharstvo samostalno priprema jela prema zadatku, primjenjuje normative i pravilno koristi opremu; u Slastičarstvu odabire namirnice, izrađuje slasticu te primjenjuje završnu obradu i dekoriranje; u Turističkoj destinaciji analizira promjene potražnje, konkurencije, ponašanja turista i demografskih trendova te obrazlaže rješenje. U svojoj disciplini planira rad, poštuje zadano vrijeme, racionalno koristi resurse, profesionalno komunicira i primjenjuje povratne informacije.

Način realizacije Informiranje i odabir učenika, početna procjena, individualne i skupne mentorske pripreme, demonstracije i praktične vježbe, probni zadatci, simulacija natjecanja, sudjelovanje i završna refleksija. Koriste se oprema praktikuma, namirnice, računala, digitalni alati, stručna literatura i zaštitna oprema. Promjene termina ili dostupnosti prostora rješavaju se prilagodbom rasporeda i zadataka.

Povezanost s nastavom Stručni moduli i praktična nastava ugostiteljstva i turizma; Poduzetništvo, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj te Zdravlje. Aktivnost pridonosi izvrsnosti, motivaciji za struku i predstavljanju škole.

Okvirni troškovnik i financiranje Namirnice i potrošni materijal 700,00 €; materijali za Turističku destinaciju 50,00 €; prijevoz i sudjelovanje na natjecanju, uključujući kotizaciju, 650,00 €. Ukupno 1.400,00 €. Za zaštitnu opremu, literaturu, digitalne materijale i ostale troškove planirano je 0,00 € dodatnog izdatka; koriste se postojeći resursi. Financiranje: škola i drugi dopušteni izvori prema organizaciji natjecanja.

Praćenje i korištenje rezultata Mentorsko opažanje, rubrike kvalitete rada, kontrolne liste, vremensko praćenje, usporedba probnih zadataka i samoprocjena. Dokazi su praktični radovi, planovi rada, prezentacije, bilješke, refleksije i rezultati natjecanja. Mentori izrađuju završno izvješće; nalazi služe poboljšanju budućih priprema i nastave. Iskustva i radovi predstavljaju se školskoj zajednici i putem odobrenih objava.

Uključivost i sigurnost Podrška i prilagodbe prema potrebama učenika i pravilima natjecanja. Nadzor pri radu s noževima, toplim površinama i uređajima; zaštitna oprema, higijena hrane, kontrola alergena i podrška u suočavanju s natjecateljskim stresom. Učenici i roditelji pravodobno se informiraju; pribavljaju se potrebne suglasnosti i odobrenja za sudjelovanje, putovanje i objave. Dokumentacija se čuva uz ograničen pristup.

5 Kulturna baština i terenska nastava

Istraživanje jezika, kulturne baštine i turističke ponude povezuje se s učenjem u izvornom okruženju. Terenski posjeti uključuju pripreme zadatke, vođeno istraživanje, predstavljanje rezultata i evaluaciju.

5.1 Legenda o Mrsinju gradu

Nositelji i odgovornost Josip Laća koordinira adaptaciju i izvedbu; učenici i suradnici škole sudjeluju u scenografiji, kostimima, snimanju i tehničkoj podršci.

Namjena i sudionici Zainteresirani učenici 1. TTD, 2. TTD, 3. HTT, 4. HTT, 1. KKS, 1. PK, 2. KKS i 3. KS; očekivano 15–30 aktivnih sudionika.

Vremeni Rujan–prosina 2026.; izvedba na Božićnoj priredbi; osvrt u prosincu 2026. ili siječnju 2027.

Mjesto provedbe Učionice, knjižnica te prostor za probe, snimanje i izvedbu.

Cilj Adaptirati slikovnicu Legenda o Mrsinju gradu u audiovizualnu predstavu i razvijati jezične, izvedbene, digitalne i organizacijske kompetencije.

Očekivani ishodi i pokazatelji Najmanje 80 % učenika obrazlaže ključne elemente predloška i izvršava preuzeti zadatak. Izrađuje se scenarij i najmanje jedan završni audiovizualni materijal; provodi se generalna proba i javna izvedba. Učenici procjenjuju vlastiti doprinos.

Način realizacije Čitanje i interpretacija u rujnu; scenarij do listopada; izrada izvedbenih elemenata tijekom listopada i studenoga; probe, snimanje i montaža do prosinca; izvedba i refleksija.

Povezanost s nastavom Hrvatski jezik, kulturna baština, digitalne vještine i suradničko učenje.

Okvirni troškovnik i financiranje Scenografija, kostimi i potrošni materijal financiraju se iz sredstava škole prema mogućnostima; koristi se postojeća AV oprema. Za učenike i roditelje nema planiranog dodatnog troška. Procjenu eventualnog troška škole treba dopuniti.

Praćenje i korištenje rezultata Scenarij, evidencija zadataka, probe, završna izvedba i učeničke refleksije. Josip Laća izrađuje izvješće; zaključci se koriste za unapređenje budućih predstava.

Uključivost i sigurnost Izbor izvedbenih i tehničkih uloga prema interesima i mogućnostima; sigurna uporaba opreme i nadzor. Snimanje i javne objave uz odgovarajuće suglasnosti i poštovanje autorskih prava.

5.2 Povijest hrvatskoga jezika

Nositelji i odgovornost Branka Merdić vodi istraživanje i vrednovanje; surađuju nastavnik povijesti i ustanove domaćini prema dogovoru.

Namjena i sudionici Sedam učenika dodatne nastave Hrvatskoga jezika iz 4. HTT.

Vremenik 18.–30. siječnja 2027.; četiri sata teme u dodatnoj nastavi; trajanje terenskog dijela usklađuje se s izvedbenim planom.

Mjesto provedbe Škola, arhiv u Gospiću i Spomen-dom dr. Ante Starčevića prema dogovoru.

Cilj Objasniti razvoj hrvatskoga jezika uz primjere iz nastavnih i lokalnih povijesnih izvora.

Očekivani ishodi i pokazatelji Svih sedam učenika navodi najmanje četiri faze razvoja i prepoznaje tri izvora. Najmanje šest učenika ostvaruje 80 % zadataka povezivanja. Svaki učenik izrađuje istraživački prilog i obrazlaže važnost jezične baštine.

Način realizacije Postavljanje pitanja i proučavanje izvora; priprema radnih listova; terenski posjet i bilježenje; izrada priloga, prezentacija i zajednička refleksija. Projekt se ostvaruje unutar dodatne nastave, bez dvostrukog iskazivanja sati.

Povezanost s nastavom Hrvatski jezik, Povijest, Učiti kako učiti te Građanski odgoj i obrazovanje.

Okvirni troškovnik i financiranje Školski materijali i oprema 0 € dodatnog troška. Trošak prijevoza, ulaznica i vodstva te izvor financiranja potrebno je utvrditi prije posjeta.

Praćenje i korištenje rezultata Radni listovi, provjerni zadatci, istraživački prilozi i samovrednovanje. Branka Merdić izrađuje završno izvješće, a radovi se koriste u daljnjoj nastavi.

Uključivost i sigurnost Pripremljene upute, podrška pri čitanju izvora i prilagodba zadataka. Posjet se provodi nakon potvrde termina, organizacije prijevoza i potrebnih suglasnosti.

5.3 Terenska nastava u Gospiću

Nositelji i odgovornost Renata Babić i Marijana Furlan pripremaju zadatke, vode učenike i vrednuju rezultate; ravnateljica sudjeluje u organizaciji prijevoza.

Namjena i sudionici 2. TTD, 3. HTT i 3. KS; planirano 43 učenika i dvije nastavnice.

Vremenik 2. listopada 2026.; priprema u rujnu, predstavljanje i vrednovanje u listopadu.

Mjesto provedbe Manifestacija Jesen u Lici i Muzej Like Gospić.

Cilj Razvijati poznavanje zavičajne baštine, kulturne navike i poduzetničke ideje kroz istraživanje lokalne ponude.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici u paru istražuju zadanog izlagača i izrađuju prezentaciju; samostalno rješavaju muzejske zadatke i opisuju djelo ili izložbu primjerenom terminologijom.

Način realizacije Dogovor s domaćinima, radni listovi i suglasnosti; posjet manifestaciji i muzeju; prikupljanje informacija; prezentacije u razredu, samovrednovanje i izvješće.

Povezanost s nastavom Kulturno-povijesna baština, Uvod u umjetnost i strukovni sadržaji turizma i ugostiteljstva.

Okvirni troškovnik i financiranje Muzej: $43 \times 3 \text{ €} + 20 \text{ €} = 149 \text{ €}$, prema prijedlogu na teret učenika/roditelja. Škola financira prijevoz, čiji iznos još treba unijeti. Ukupan trošak je 149 € uvećano za prijevoz.

Praćenje i korištenje rezultata Prati se uključenost, rad na zadacima i kvaliteta prezentacija. Učeničke analize koriste se za razvoj turističkih i poduzetničkih ideja; voditeljice pripremaju izvješće.

Uključivost i sigurnost Primjerene prilagodbe zadataka, dogovoren nadzor i sigurno kretanje. Prije provedbe potvrđuju se termin domaćina, prijevoz, financiranje i roditeljske suglasnosti.

5.4 Terenska nastava u Zagrebu

Nositelji i odgovornost Renata Babić i Marijana Furlan koordiniraju posjet, zadaju istraživačke zadatke i prate učenike.

Namjena i sudionici 2. TTD, 3 KS i 4. HTT; planirano 45 učenika i dvije nastavnice.

Vremeni Studeni 2026.; dogovori u listopadu, prezentacije nakon posjeta.

Mjesto provedbe Moderna galerija odnosno dogovoreni izložbeni prostor, Ilica, Hotel Sheraton i Moneterra – Muzej novca HNB-a, uz potvrdu domaćina.

Cilj Povezati kulturnu baštinu, umjetnost, hotelsko poslovanje i financijsku pismenost s turističkom ponudom grada.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici analiziraju odabrano umjetničko djelo, prepoznaju historicističku i secesijsku arhitekturu te izrađuju prezentaciju. Posjet hotelu i muzeju novca povezuju s nastavnim sadržajima i bilježe stručna opažanja.

Način realizacije Priprema zadataka, dogovor termina i obilazaka; istraživački rad u galeriji i Ilici; posjeti hotelu i muzeju novca prema potvrđenom programu; prezentacije i evaluacija.

Povezanost s nastavom Umjetnost, kulturno-povijesna baština, recepcijsko poslovanje i financijska pismenost.

Okvirni troškovnik i financiranje U prijedlogu je iskazano $30 \times 2 \text{ €} + 20 \text{ €} = 80 \text{ €}$ za muzejski posjet, na teret učenika/roditelja. Škola osigurava prijevoz; iznos nije upisan. Prije provedbe provjeravaju se cijene svih lokacija i ukupan trošak.

Praćenje i korištenje rezultata Radni listovi, samostalne i zajedničke prezentacije, praćenje uključenosti te samovrednovanje. Voditeljice rezultate koriste za daljnju obradu kulturnih i turističkih sadržaja.

Uključivost i sigurnost Prilagođeni zadatci i dogovorena pratnja; upute za kretanje gradom. Potvrđuju se dostupnost izložbenog prostora, svi posjeti, prijevoz i suglasnosti.

5.5 Terenska nastava u Otočcu i dolini Gacke

Nositelji i odgovornost Renata Babić vodi pripremu i vrednovanje; u prijedlogu su navedene Marijana Furlan i pomoćnica u nastavi A. Vašarević.

Namjena i sudionici 3. HTT; u prijedlogu 13 učenika. Troškovnik je sastavljen za 14 osoba koje plaćaju usluge; broj treba uskladiti.

Vremenik Svibanj 2027.; priprema i dogovori krajem travnja.

Mjesto provedbe Gačanski park hrvatske memorije u Otočcu; Centar za istraživanje riba i rakova krških voda u Ličkom Lešću; Majerovo vrilo i pizzeria Ruspante u Sincu.

Cilj Upoznati kulturnu i prirodnu baštinu Gacke te njezinu povezanost s turističkom i gastronomskom ponudom.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici u paru istražuju zadanu temu, prikupljaju informacije na lokacijama i predstavljaju rezultate u razredu. Razvijaju kulturne navike i prijedloge turističke valorizacije baštine.

Način realizacije Dogovor domaćina i prijevoza; radni listovi i suglasnosti; vođeni obilazak i terenski zadatci; izrada prezentacija, vrednovanje i izvješće.

Povezanost s nastavom Kulturno-povijesna baština, turizam, ekologija i održivi razvoj.

Okvirni troškovnik i financiranje Prema dostavljenom troškovniku: $14 \times 4 \text{ €} = 56 \text{ €}$ za Centar i $14 \times 10 \text{ €} = 140 \text{ €}$ za obrok, zajedno 196 €. Prijevoz financira škola, iznos nije utvrđen. Potrebno je potvrditi broj platitelja i izvor plaćanja obroka.

Praćenje i korištenje rezultata Prezentacije, radni listovi, opažanje sudjelovanja i samovrednovanje; zaključci se koriste u nastavi i planiranju budućih posjeta.

Uključivost i sigurnost Podrška pomoćnice u nastavi i prilagodbe zadataka prema potrebama. Utvrđuju se sastav pratnje, sigurnost kretanja uz vodu, termini i potrebne suglasnosti.

5.6 Maturalno putovanje

Nositelji i odgovornost Ivan Kokot, Ivana Živčić i Marijana Furlan koordiniraju organizaciju, komunikaciju i nadzor učenika. Surađuju učenici, roditelji i ovlaštena turistička agencija koja organizira putovanje prema ugovorenom programu.

Namjena i sudionici Učenici 3. HTT, 3. KS i 2. KKS te pratitelji prema konačnom popisu sudionika. Aktivnost povezuje školsko učenje sa stvarnim iskustvima i potiče kulturnu osviještenost i samostalnost.

Vremenik Travanj 2027.; trajanje prema ugovorenom programu i itineraru. Priprema i informiranje provode se prije putovanja, a vrednovanje i završno izvješće nakon povratka.

Mjesto provedbe Odredišta prema programu profesionalne turističke agencije. Konačna odredišta i itinerar utvrđuju se tijekom pripreme putovanja.

Cilj Potaknuti primjenu stečenih znanja, samostalnost i upoznavanje običaja, kulturno-povijesne baštine te stranih jezika drugih europskih zemalja; razvijati interes i motivaciju za buduća samostalna putovanja.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik navodi i objašnjava primjere primjene znanja tijekom putovanja, prepoznaje i opisuje odabrane kulturne i povijesne sadržaje, pridržava se dogovorenih pravila i odgovorno sudjeluje. Pokazuje samostalnost u svakodnevnim situacijama te koristi osnovne izraze na stranom jeziku i primjereno komunicira u međunarodnom okruženju.

Način realizacije Priprema programa i dokumentacije, informiranje učenika i roditelja o terminima, troškovima, potrebnim dokumentima i pravilima, realizacija putovanja uz turističku agenciju prema propisanom postupku, praćenje sudjelovanja i sigurnosti te vrednovanje i predstavljanje rezultata. Osiguravaju se prijevoz, smještaj, stručna pratnja i resursi prema ugovorenom programu. U slučaju prepreka termin i/ili program prilagođavaju se u dogovoru sa školom, roditeljima i agencijom.

Povezanost s nastavom Iskustveno učenje, kulturna i povijesna baština, strani jezici te razvoj samostalnosti, odgovornosti i komunikacije.

Okvirni troškovnik i financiranje Troškove prijevoza, organizacije, smještaja, programa i ostale ugovorene troškove putovanja snose roditelji učenika. Jedinična i ukupna cijena utvrđuju se prema odabranoj ponudi agencije, programu i konačnom broju sudionika. Ukupan iznos u dostavljenom planu nije utvrđen.

Praćenje i korištenje rezultata Tijekom putovanja voditelji prate sudjelovanje, odgovornost i poštovanje pravila. Nakon povratka učeničkim osvrtima, radovima, samoprocjenom, razgovorom ili upitnikom provjeravaju ostvarenje ciljeva i zadovoljstvo učenika. Dokazi su bilješke voditelja, učenički zapisi i fotografije. Voditelji izrađuju završno izvješće koje se čuva u školskoj dokumentaciji; rezultati služe unapređenju budućih putovanja i predstavljanju iskustava putem školskih objava.

Uključivost i sigurnost Prilagodbe i podrška prema potrebama učenika, nadzor pratitelja, pravila sigurnog ponašanja te upute škole i agencije, uključujući postupanje u izvanrednim situacijama. Pribavljaju se roditeljske suglasnosti, odobrenja škole i potrebna putna dokumentacija. Osobni podatci i fotografije obrađuju se i objavljuju prema pravilima škole i danim suglasnostima.

5.7 Posjet sajmu knjiga Interliber 2026

Nositeljica i suradnici Ivana Perović Anušić, stručna suradnica knjižničarka, koordinira pripremu, provedbu i sigurnost učenika. Surađuju nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici, zainteresirani učenici, Zagrebački velesajam te ravnateljica i prijevoznik pri organizaciji puta.

Namjena i sudionici Učenici svih razreda koji se dobrovoljno prijave; planirano 20–50 učenika i 1–3 pratitelja, ovisno o broju prijava. Posjet potiče čitalačke navike, samostalan izbor literature te informacijsku i kulturnu pismenost.

Vremenik Studeni 2026.; jednodnevni posjet, planirano šest sati. Informiranje učenika u listopadu, prijave u listopadu i studenome, organizacija prijevoza i prikupljanje suglasnosti i uplata u studenome. Točan datum određuje se prije provedbe.

Mjesto provedbe Zagrebački velesajam, Zagreb.

Cilj Razvijati interes za knjigu, čitanje i cjeloživotno učenje neposrednim upoznavanjem suvremene nakladničke produkcije, autora i novih književnih izdanja.

Očekivani ishodi i pokazatelji Najmanje 80 % učenika navodi nove autore ili naslove, a najmanje 70 % iskazuje namjeru čitanja ili kupnje knjige. Učenici odgovorno sudjeluju i poštuju upute, uz provedbu bez značajnijih organizacijskih poteškoća. Dojmove predstavljaju u refleksijama i/ili školskoj objavi.

Način realizacije Organizirani jednodnevni posjet, razgled izlagačkih prostora, samostalno istraživanje ponude te praćenje predstavljanja autora, naslova i izdavača. Knjižničarka prikuplja prijave i roditeljske suglasnosti, usklađuje plan puta i evidenciju uplata s računovodstvom. Obavijesti se dostavljaju putem razrednika, e-Dnevnika i školskih kanala. U slučaju otkazivanja ili promjene termina dogovara se novi datum ili se aktivnost odgađa za sljedeću godinu.

Povezanost s nastavom Hrvatski jezik, medijska kultura i program školske knjižnice; Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj te Uporaba IKT-a. Razvijaju se kultura čitanja, aktivno građanstvo i cjeloživotno učenje.

Okvirni troškovnik i financiranje Prijevoz je procijenjen na 30 učenika × 10,00 € = 300,00 €. Trošak prijevoza snose učenici odnosno roditelji. Procjena se usklađuje s konačnim brojem prijavljenih učenika i ponudom prijevoznika; planirani obuhvat aktivnosti iznosi 20–50 učenika. Drugi troškovi nisu iskazani.

Praćenje i korištenje rezultata Evidencija prijava i sudjelovanja, kratka refleksija učenika, anketa te izvješće knjižničarke o organizaciji i ostvarenim ishodima. Fotografije, učnički osvrti i vijest predstavljaju se putem školskih kanala uz potrebne suglasnosti. Nalazi služe planiranju budućih kulturnih posjeta. Izvješće je dio izvješća o radu školske knjižnice i pohranjuje se najkasnije do 15. srpnja 2027.

Uključivost i sigurnost Aktivnost je otvorena svim zainteresiranim učenicima. Prema potrebi osiguravaju se individualizirana podrška i prisutnost pomoćnice u nastavi. Učenici dobivaju pravila ponašanja tijekom putovanja i na sajmu; osiguravaju se nadzor pratitelja, dogovorena komunikacija i postupanje u izvanrednim situacijama. Potrebni su suglasnost roditelja/skrbnika i odobrenje ravnateljice; objave se usklađuju s pravilima zaštite osobnih podataka.

5.8 Ruksak pun kulture

Nositeljica i suradnici Ivana Perović Anušić, prof. i mag. bibl., stručna suradnica knjižničarka. Suraduju nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici i ostali nastavnici, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvo kulture i medija te udruge i organizacije odabrane za izvođenje programa.

Namjena i sudionici Različiti razredni odjeli; planirane su četiri aktivnosti/programa za ukupno 60 učenika. Sudjelovanje je dobrovoljno, uz poticanje uključivanja učenika odjela obuhvaćenih dodijeljenim programom. Aktivnost povećava dostupnost kulturnih i umjetničkih sadržaja učenicima.

Vremenik Školska godina 2026./2027., prema dogovoru s izvođačima i dodijeljenim programima. Prijava škole planirana je u veljači 2027., uz usklađivanje sa stvarno objavljenim rokom poziva. Provedba ovisi o odobrenju prijave i dodjeli programa. Termini se učenicima najavljuju najmanje sedam dana unaprijed.

Mjesto provedbe Učionice, školska knjižnica, školska dvorana i dvorana Kulturno-informativnog centra u Korenici, prema zahtjevima programa.

Cilj Razvijati razumijevanje važnosti kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja kroz glazbu, izvedbene umjetnosti, književnost i vizualne umjetnosti. Poticati kulturnu osviještenost i interes za sudjelovanje u stvaralaštvu, kao publika i kao stvaratelj.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik sudjeluje u kulturno-umjetničkom programu, izražava vlastiti doživljaj i uključuje se u radionicu ili predstavu. Cilj je obuhvat svih učenika uključenog razrednog odjela uz dobrovoljnost sudjelovanja, najmanje 60 % aktivno uključenih učenika tijekom provedbe te najmanje 80 % učenika koji procjenjuju da ih je aktivnost potaknula na daljnje praćenje kulturno-umjetničkih sadržaja.

Način realizacije Knjižničarka prijavljuje školu, prati rezultate poziva i dodjelu programa te dogovara izvođenje. Vanjski suradnici provode predavanja, radionice, predstave i nastupe neposredno s razrednim odjelima. Koriste se raspoloživi prostori, projektor i platno. Pozivi se objavljuju putem razrednika, oglasne ploče i školskih kanala. Ako organizator izmijeni rokove, prilagođava se školski raspored; opravdano odsutnim učenicima omogućuju se materijali i konzultacije.

Povezanost s nastavom Hrvatski jezik – medijska kultura, interpretacija i kritičko mišljenje; Učiti kako učiti te Osobni i socijalni razvoj. Program potiče veće uključivanje učenika u kulturne i obrazovne aktivnosti škole.

Okvirni troškovnik i financiranje Prema planu aktivnost ne stvara dodatni trošak za školu ni za učenike/roditelje, odnosno planirano je 0,00 € dodatnog troška. Koriste se postojeći prostori i oprema; aktivnosti se ostvaruju u okviru odobrenog programa Ruksak pun kulture.

Praćenje i korištenje rezultata Knjižničarka prati nazočnost i aktivno sudjelovanje, a nakon aktivnosti provode se razgovor i analiza s učenicima, nastavnikom Hrvatskoga jezika ili razrednikom. Kratkim anonimnim upitnikom nakon aktivnosti ili u lipnju 2027. prati se doživljaj i učinak programa. Učeničke refleksije, fotografije uz potrebne suglasnosti i sažetci predstavljaju se putem školskih kanala. Rezultati usmjeravaju odabir budućih programa. Knjižničarka izrađuje kratko izvješće do 15. lipnja 2027. i uključuje ga u izvješće o radu knjižnice; dokazi se čuvaju u njezinoj dokumentaciji.

Uključivost i sigurnost Prema potrebi osiguravaju se podrška i prisutnost pomoćnika u nastavi. Aktivnosti se provode uz nadzor zaposlenika i odobrenje škole; za provedbu u KIC-u usklađuju se odlazak, povratak i pratnja. Fotografije i učeničke izjave objavljuju se uz odgovarajuću pravnu osnovu i potrebne suglasnosti te zaštitu osobnih podataka.

6 Sport i aktivnosti u prirodi

Sportske aktivnosti i boravak u prirodi planiraju se uz prilagodbu zahtjeva dobi, zdravstvenom stanju i sposobnostima učenika. Voditelj procjenjuje uvjete, nadzor i spremnost skupine te prema potrebi mijenja termin ili opseg.

6.1 Dan sporta

Nositelji i odgovornost Josip Laškarin vodi organizaciju; razrednici i nastavnici-suci nadziru rad, a učenici pomažu u bodovanju i logistici.

Namjena i sudionici Aktivnost je otvorena učenicima škole; u prijedlogu je za višeboj planirano 30–40 sudionika. Konačni obuhvat usklađuje se s prijavama.

Vremenik Zadnji tjedan rujna 2026., okvirno 25.–26. rujna; četiri do pet školskih sati. Izvješće do sredine listopada.

Mjesto provedbe Školsko igralište i dvorana.

Cilj Poticati tjelesnu aktivnost, suradnju, fair play i pripadnost školskoj zajednici.

Očekivani ishodi i pokazatelji Najmanje 90 % prijavljenih završava predviđene discipline ili nastupa u turniru. Učenici poštuju pravila i surađuju; učenicima s teškoćama osigurava se sudjelovanje u prilagođenoj disciplini. Cilj je najmanje 80 % pozitivnih evaluacija.

Način realizacije Individualni višeboj: sprint, trčanje na 1 km, gađanje mete, bacanje medicine i sklekovi. Nakon višeboja održavaju se nogometni i odbojkaški turnir prema prijavama i planu voditelja. Slijede dodjela medalja i analiza. U slučaju lošeg vremena program se prilagođava dvorani ili odgađa.

Povezanost s nastavom Tjelesna i zdravstvena kultura, Zdravlje te Osobni i socijalni razvoj.

Okvirni troškovnik i financiranje Dvije garniture medalja $\times 15 \text{ €} = 30 \text{ €}$, sredstva škole. Oprema se koristi iz postojećih resursa.

Praćenje i korištenje rezultata Bodovni listovi i rezultati turnira, evidencija sudjelovanja, opažanje fair playa i kratka anonimna anketa. Voditelj koristi nalaze za poboljšanje rasporeda i disciplina.

Uključivost i sigurnost Provjera opreme i prostora, zagrijavanje, primjereno opterećenje i osigurana prva pomoć. Omogućuju se kraće dionice, nenatjecateljske ili organizacijske uloge.

6.2 Uspon na Mrsinj grad

Nositelji i odgovornost Josip Laškarin vodi skupinu; razrednik i prateći nastavnik pružaju podršku i nadzor.

Namjena i sudionici Jedan razred prema dogovoru i fizičkoj spremnosti; do 35 učenika, uz dogovorenu pratnju.

Vremenik Tijekom 2026./2027. u povoljnim vremenskim uvjetima. Trajanje se određuje nakon potvrde trase i uključuje uspon, obilazak, silazak i odmore.

Mjesto provedbe Planinarska staza prema Mrsinj-gradu; točno polazište i ruta potvrđuju se prije izleta.

Cilj Razvijati naviku kretanja u prirodi i upoznavanje lokalne prirodne i kulturne baštine.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici prilagođavaju tempo, poštuju pravila kretanja u skupini i okoliš te navode barem jednu novu spoznaju o lokalnoj baštini. Planira se pozitivna evaluacija najmanje 80 % sudionika.

Način realizacije Odabir razreda, trase i termina; provjera vremena i prohodnosti; upute o obući, vodi i opremi; uspon uz stanke, obilazak i povratak; refleksija i izvješće.

Povezanost s nastavom TZK, Zdravlje, Održivi razvoj i zavičajna baština.

Okvirni troškovnik i financiranje 0 € dodatnog troška prema prijedlogu. Učenici donose osobnu opremu i vodu.

Praćenje i korištenje rezultata Evidencija sudjelovanja, zapažanja voditelja, kratka refleksija i anketa. Izvješće se izrađuje nakon izleta, a nalazi koriste za prilagodbu budućih ruta.

Uključivost i sigurnost Tempo i zahtjevnost prilagođavaju se skupini. Skraćena dionica ili druga primjerena aktivnost organizira se uz nadzor; kod lošeg vremena izlet se odgađa. Pribavljaju se suglasnosti.

6.3 Krug oko Koreničkog polja

Nositelji i odgovornost Josip Laškarin vodi aktivnost; razrednik i prateći nastavnik sudjeluju u nadzoru.

Namjena i sudionici Jedan razred prema dogovoru; do 40 učenika i dva prateća nastavnika prema prijedlogu.

Vremenik Tijekom 2026./2027. u povoljnim uvjetima; okvirno četiri do pet sati.

Mjesto provedbe Kružna ruta oko Koreničkog polja, ruralne ceste i poljski putovi; planirano 10–15 km.

Cilj Razvijati izdržljivost i upoznati krški reljef neposredne okolice škole.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici prilagođavaju tempo duljoj ruti, primjenjuju pravila sigurnog kretanja i ne ostavljaju otpad. U refleksiji navode barem jednu novu spoznaju o krškom reljefu. Cilj je najmanje 80 % pozitivnih evaluacija.

Način realizacije Odabir razreda i točne trase; provjera putova i vremena; obavijesti, suglasnosti i upute o opremi; kružno pješaćenje uz odmore; kratka refleksija i izvješće u tjednu nakon izleta.

Povezanost s nastavom TZK, Zdravlje i Održivi razvoj.

Okvirni troškovnik i financiranje 0 € dodatnog troška prema prijedlogu; osobna obuća, voda i obrok učenika.

Praćenje i korištenje rezultata Evidencija sudjelovanja, bilješke voditelja, refleksija i kratka anketa. Rezultati služe odabiru primjerenije trase i organizaciji sljedećih izleta.

Uključivost i sigurnost Planirati hidraciju, odmore i zaštitu od sunca. Skraćivanje ili povratak provodi se samo uz osiguranu pratnju. U slučaju lošeg vremena mijenja se termin.

6.4 Obilazak Nacionalnog parka Plitvička jezera

Nositelji i odgovornost Josip Laškarin koordinira obilazak; razrednik i prateći nastavnici sudjeluju u nadzoru.

Namjena i sudionici 4. HTT, 14 učenika i jedan do dva pratitelja prema planu.

Vremenik Listopad 2026., prema usklađenom terminu; okvirno sedam do osam sati s prijevozom.

Mjesto provedbe Nacionalni park Plitvička jezera, dogovorena pješačka ruta.

Cilj Upoznati prirodne vrijednosti Parka i razvijati odgovorno ponašanje u zaštićenom području kroz tjelesnu aktivnost.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici sigurno sudjeluju u obilasku, poštuju pravila zaštićenog prostora i izdvajaju nova znanja o jezerima, slapovima i krškom terenu. Razvijaju svijest o očuvanju prirodne baštine.

Način realizacije Dogovor prijevoza i ulaza; priprema učenika i suglasnosti; autobusni prijevoz, obilazak odabrane rute i povratak istoga dana; refleksija i evaluacija.

Povezanost s nastavom TZK, Zdravlje, Održivi razvoj i turistička destinacija.

Okvirni troškovnik i financiranje Prijevoz Lika line u prijedlogu je naveden kao besplatan, 0 €. Cijena ulaznica za 14 učenika i pratitelje te izvor financiranja ovise o dogovoru s Parkom i trebaju se potvrditi.

Praćenje i korištenje rezultata Evidencija sudjelovanja, bilješke, učenička refleksija i anketa. Voditelj priprema izvješće i koristi povratne informacije za sljedeće obilaske.

Uključivost i sigurnost Prilagođena ruta, primjerena obuča i nadzor pri kretanju uz vodu i na drvenim stazama. Vrijeme i dostupnost prijevoza provjeravaju se unaprijed; po potrebi odgoda.

7 Prevencija i podrška učenicima

Preventivni rad povezuje školu i Dom, razrednike, odgajateljice i stručnu službu. Polazište je Školski preventivni program u poglavlju 18.1. GPP-a za 2026./2027. Školska čajanka i Volontiranje imaju zasebnu razradu u poglavlju 4 i provode se kao povezane aktivnosti bez udvostručavanja.

Program i namjena	Nositelji i provedba	Vremenik
Prevencija nasilja među djecom i mladima	Pedagoginja i razrednici, u suradnji s policijom i Obiteljskim centrom; radionice nenasilne komunikacije, empatije i vršnjačkih odnosa.	Tijekom godine; 1.–4. razred
Prevencija ovisnosti	Pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo i policija; predavanja i radionice o rizičnim ponašanjima.	Tijekom godine; 1.–4. razred
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	HZZ i CISOK Gospić uz pedagoginju, razrednike i nastavnike; informacije o obrazovanju i zapošljavanju.	Završni razredi; termin prema dogovoru
Odgovorno ponašanje i spolno zdravlje	Razrednici, pedagoginja i Zavod za javno zdravstvo; predavanja i radionice o odgovornosti, granicama i komunikaciji.	1. i 2. razred; prema dogovoru
Prevencija neprihvatljivih ponašanja	Razrednici i pedagoginja; sadržaji na satu razrednika prema potrebama učenika.	1. i 2. razred; tijekom godine
Podrška roditeljima	Izazovi roditeljstva s Obiteljskim centrom i radionica prevencije ovisnosti sa Zavodom za javno zdravstvo.	Po jedan planirani susret za roditelje

Očekivani ishodi Učenik prepoznaje nasilno i rizično ponašanje, zna kome se obratiti, primjenjuje primjerenije načine komunikacije i donosi informiranije odluke. U profesionalnom usmjeravanju učenik povezuje vlastite interese s mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja.

Praćenje i podrška Pedagoginja i razrednici prate sudjelovanje, bilježe provedene radionice i procjenjuju promjene kroz razgovore, kratke anonimne evaluacije i stručna opažanja. Rezultati usmjeravaju dodatnu podršku i izbor tema. Stručna služba i odgajateljice razmjenjuju relevantne informacije radi praćenja napretka, uz povjerljivost.

Financiranje Koriste se školski prostori i redovni resursi. Posebni troškovi vanjskih suradnika ili materijala nisu brojčano iskazani u GPP-u i utvrđuju se prije ugovaranja aktivnosti.

8 Programi Učeničkog doma

Učenički dom podupire učenje, prilagodbu i samostalan život učenika. Programi u nastavku povezani su s poglavljem 30.1. GPP-a za 2026./2027. i s planovima odgojnih skupina. Voditeljica Doma koordinira izvedbu s odgajateljicama i stručnom službom. Dvije dostavljene razrade Teretane objedinjene su u jedan zajednički program.

8.1 Domaćinstvo

Nositelji i odgovornost Zrinka Lovrić priprema i vodi praktične susrete te prati razvoj samostalnosti učenika.

Namjena i sudionici Sve odgojne skupine

Vremeni Listopad 2026. – svibanj 2027.; dva susreta mjesečno, ukupno 16.

Mjesto provedbe Prostori Učeničkog doma primjereni demonstraciji i praktičnom radu.

Cilj Osposobiti učenike za osnovne kućanske poslove, razvijati odgovornost i racionalno korištenje resursa.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik prišiva dugme, izvodi osnovni ručni bod, popravljiva manju rupu, tumači oznake za održavanje odjeće, razvrstava i pere rublje, sigurno glača i uredno slaže odjeću. Napredak se procjenjuje prema samostalnosti i primjeni sigurnosnih uputa.

Način realizacije Listopad: sigurnost i demonstracija šivanja; studeni: dugmad; prosinac: šavovi; siječanj: zakrpe; veljača: oznake i razvrstavanje; ožujak: pranje i sušenje; travanj: glačanje; svibanj: organizacija ormara i završni zadatak.

Povezanost s nastavom Životne vještine, osobna odgovornost i održivo korištenje materijala, vode i energije.

Okvirni troškovnik i financiranje Oko 10 € u studenome, 10 € u siječnju i 10 € u ožujku, ukupno oko 30 € za pribor i materijal. Ostali resursi postoje u Domu; izvor za 30 € potvrđuje ustanova.

Praćenje i korištenje rezultata Praćenje svih 16 susreta, praktični zadatci, samovrednovanje i završna demonstracija. Odgajateljica koristi nalaze za daljnje uvježbavanje slabije usvojenih vještina.

Uključivost i sigurnost Demonstracija korak po korak i podrška prema potrebi. Nadzor pri uporabi igle, glačala i perilice; sigurno čuvanje pribora i potrebne suglasnosti.

8.2 Teretana

Nositelji i odgovornost Valentina Galešić i Zvonka Bureš koordiniraju zajednički program; nastavnik TZK-a provodi početnu edukaciju o sigurnom vježbanju prema dostavljenoj suglasnosti.

Namjena i sudionici Devet zainteresiranih učenika iz svih odgojnih skupina.

Vremenik Rujan 2026. – lipanj 2027., u odobrenim terminima; učestalost određuje raspored programa.

Mjesto provedbe Školska teretana.

Cilj Razvijati funkcionalne i motoričke sposobnosti, zdrave navike te pravilno i odgovorno korištenje opreme.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik pravilno izvodi poučene vježbe, odabire primjereno opterećenje uz upute, prepoznaje potrebu prekida vježbanja i prati osobni napredak u dnevniku rada.

Način realizacije Rujan–listopad: uvod i prilagodba; studeni–siječanj: osnovne vježbe; veljača–travanj: razvoj snage i izdržljivosti; svibanj–lipanj: mobilnost i završna procjena. Učenici postupno uče strukturu treninga.

Povezanost s nastavom TZK, Zdravlje, samostalnost i odgovorno provođenje slobodnog vremena.

Okvirni troškovnik i financiranje Koristi se postojeća oprema. Učenici trebaju čistu obuću, sportsku odjeću i ručnik. Poseban iznos troška u GPP-u nije naveden; eventualne nabave planiraju se zasebno.

Praćenje i korištenje rezultata Dnevnik rada, nazočnost, pravilnost izvođenja i samoprocjena. Odgajateljice prate individualni napredak i prilagođavaju podršku; osobni podatci o tjelesnom napretku ne izlažu se javno.

Uključivost i sigurnost Korištenje tek nakon edukacije, odobrenja i suglasnosti, uz odgovarajući nadzor. Provjera opreme i zdravstvenih ograničenja; prekid kod tegoba. Suglasnost ne isključuje zakonsku odgovornost ustanove.

8.3 Žene koje mijenjaju svijet

Nositelji i odgovornost Lucija Škibola priprema materijale, vodi razgovor i prati istraživački i kreativni rad.

Namjena i sudionici Sve odgojne skupine

Vremenik Ožujak 2027., povodom Međunarodnog dana žena.

Mjesto provedbe Učenički dom.

Cilj Razvijati samopoštovanje, uvažavanje različitosti i svijest o doprinosu žena u društvu te prepoznavanju vlastitih potencijala.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenici objašnjavaju smisao obilježavanja, predstavljaju najmanje jednu inspirativnu ženu, argumentirano iznose mišljenje, surađuju u izradi panoa i povezuju temu s vlastitim interesima.

Način realizacije Uvodni razgovor, upoznavanje primjera iz znanosti, umjetnosti, sporta i drugih područja; istraživanje u paru; kratka predstavljanja; zajednički pano Žene koje nas inspiriraju; završna osobna poruka i refleksija.

Povezanost s nastavom Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj i kulturna osviještenost.

Okvirni troškovnik i financiranje Postojeće računalo i pribor; papir, karton, flomasteri, ljepilo i škare. Poseban iznos potrošnog materijala nije naveden; eventualnu nabavu potvrđuje ustanova.

Praćenje i korištenje rezultata Praćenje angažmana, učeničko predstavljanje i završna refleksija. Pano se izlaže u Domu, a odgajateljica bilježi ostvarenje i koristi interese učenika za daljnji rad.

Uključivost i sigurnost Izbor različitih uloga i pristupačnih izvora; nadzor pri kreativnom radu i primjena pravila privatnosti kod objave učeničkih radova.

8.4 Kreativna radionica

Nositeljica i odgovornost Lucija Škibola, odgajateljica 2. odgojne skupine, priprema i vodi radionice, pruža podršku učenicima te prati sudjelovanje i razvoj vještina.

Namjena i sudionici Izborni program Učeničkog doma za učenike svih odgojnih skupina. Program omogućuje kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena.

Vremenik i mjesto provedbe Listopad 2026. – lipanj 2027., jednom tjedno po jedan sat, u primjerenom prostoru Učeničkog doma. Teme se raspoređuju prema nastavnom kalendaru, interesima učenika i dinamici rada; pojedini se sadržaji mogu povezati u isti susret.

Cilj Razvijati kreativnost, maštu, estetski osjećaj i praktične vještine te poticati samostalnost, strpljenje, preciznost i suradnju.

Očekivani ishodi i pokazatelji Učenik primjenjuje različite kreativne tehnike, samostalno ili uz podršku izrađuje ukrasni ili uporabni predmet, surađuje i uvažava tuđe ideje. Povezuje radove s godišnjim dobima, blagdanima i značajnim datumima, odgovorno koristi materijale i održava radni prostor. Ostvarenje se prati kroz izrađene radove, angažman, samostalnost u radu i učeničke osvrte.

Način realizacije Individualni i grupni praktični rad, crtanje, slikanje, kolaž, izrada ukrasa, čestitki i uporabnih predmeta te kreativna uporaba recikliranih i prirodnih materijala. Odgajateljica demonstrira postupke i prilagođava zadatke mogućnostima učenika. Mjesečne teme navedene su u godišnjoj razradi.

Povezanost s drugim programima Kreativno i socioemocionalno područje domskog odgoja, osobni i socijalni razvoj te odgovorno korištenje materijala. Tema Dana žena može se povezati s programom Žene koje mijenjaju svijet, uz zajedničko planiranje i jednokratno evidentiranje istih troškova.

Okvirni troškovnik i financiranje Potrebni su papir, karton, boje, kistovi, flomasteri, škare, ljepilo, vrpce, tkanina, prirodni i reciklirani materijali te prostor za izlaganje. U dostavljenom prijedlogu nije određen novčani iznos ni izvor financiranja. Koriste se raspoloživi materijali, a potrebe za dodatnom nabavom i izvor sredstava utvrđuju se prije provedbe; neutvrđen iznos ne smatra se troškom od 0,00 €.

Praćenje i korištenje rezultata Kontinuirano se prate sudjelovanje, interes i razvoj kreativnih i praktičnih vještina. Provede se kratke usmene evaluacije i završna refleksija. Odabrani radovi izlažu se u prostoru odgojne skupine ili drugom primjerenom prostoru Doma; u lipnju se može postaviti zajednički završni pano i izložba. Osvrti učenika služe izboru budućih tema i prilagodbi podrške.

Uključivost i sigurnost Omogućuju se različite tehnike, tempo rada i pomoć prema potrebama učenika. Škare, ljepilo, boje i ostali pribor koriste se uz jasne upute i nadzor odgajateljice. Materijali moraju biti sigurni i primjereni učenicima.

8.4.1 Godišnja razrada

Teme čine izbor sadržaja za tjedne susrete. Povezuju se prema mogućnostima učenika, raspoloživim terminima i dinamici rada.

Listopad 2026. Ukrasna kuharica s jesenskim receptom; jesenski vjenčići; zajednički jesenski kolaž; motivi od lišća, grančica i češera; mirisne jesenske vrećice.

Studeni 2026. Osobni straničnici; slikanje zimskih motiva; dekorativne snježne pahuljice; uporabni predmeti od recikliranih materijala; papirnate adventske dekoracije.

Prosinac 2026. Božićne čestitke vlastitog dizajna; ukrasi za prostor Doma; zajednički zimski pano; novogodišnje čestitke i poruke želja.

Siječanj 2027. Zimska razglednica; kreativna kutija želja i ciljevi za novu godinu; zimski pejzaž kombiniranom tehnikom; personalizirane oznake i naljepnice.

Veljača 2027. Poruke prijateljstva za Valentinovo; zimski kolaž boja i tekstura; izrada novog predmeta od starog materijala.

Ožujak 2027. Kreativni rad o ženama koje nas inspiriraju; inspirativne poruke i citati; proljetne dekoracije i papirnati cvjetovi.

Travanj 2027. Uskrsne čestitke i ukrasi prema prijedlogu, uz prilagodbu blagdanskom i nastavnom kalendaru; reciklirani radovi za Dan planeta Zemlje; slikanje i kolaž proljetne prirode.

Svibanj 2027. Kreativna karta Europe za Dan Europe; razglednica putovanja iz snova; ljetne dekoracije.

Lipanj 2027. Osobni kreativni predmet slobodnim izborom tehnike; zajednički pano Naša godina u domu; osobni suvenir; završna izložba, razgovor i vrednovanje.

8.5 Likovna i fotografska sekcija – Domijada

Nositeljice i odgovornost Kristina Knežević i Lucija Škibola. Voditeljica Doma koordinira organizaciju, nabavu i završno izvješće; odgajateljica Lucija Škibola motivira učenike, pomaže u radionicama, nadzire rad i pruža tehničku podršku izložbama. Surađuju odgajatelji, a prema potrebi lokalni umjetnik. Učenici redovito pohađaju radionice, odgovorno koriste pribor i aktivno izrađuju radove.

Namjena i sudionici Od pet do osam zainteresiranih učenika likovne i fotografske sekcije. Program potiče kreativno izražavanje, estetsku kulturu i samopouzdanje, uz podršku darovitim učenicima i pripremu za Domijadu.

Vremenik i mjesto provedbe Ispitivanje interesa u rujnu 2026.; redoviti tjedni susreti od listopada 2026. do lipnja 2027. u likovnoj prostoriji Doma i prostorima Škole. Regionalna Domijada planirana je u Učeničkom domu u Gospiću u ožujku ili travnju 2027., prema potvrđenom terminu organizatora.

Cilj Razvijati kreativni potencijal kroz individualni i mentorski rad, usvajanje likovnih i fotografskih tehnika te izradu i javno predstavljanje radova na Domijadi.

Očekivani ishodi i pokazatelji Svaki član izrađuje najmanje jedan likovni rad ili fotografiju i obrazlaže motiv i koncept rada. Svi članovi sudjeluju u unutarnjoj prezentaciji i raspravi, surađuju pri osmišljavanju postava izložbe te vrednuju vlastite i vršnjačke radove. Dokazi su mapa radova, prezentacije, bilješke voditeljica, fotografije postava, program Domijade, potvrde o sudjelovanju i evaluacijski listići.

Način realizacije U listopadu se nabavljaju materijali i priprema prostor. Tjedne radionice povezuju uvod u tehnike, kompoziciju i sigurno rukovanje priborom s praktičnim radom. Od prosinca do veljače radovi se koriste za uređenje Doma. U ožujku ili travnju planira se predstavljanje na regionalnoj Domijadi; u lipnju završno vrednovanje i izvješće. Ako likovna prostorija nije dostupna, koristi se drugi primjeren prostor Doma. Učenici, roditelji i kolege informiraju se usmeno i putem oglasne ploče.

Povezanost s programom Doma Kreativnost, socioemocionalni razvoj i kulturna svijest; poticanje izvrsnosti, javno predstavljanje učeničkih postignuća i obogaćivanje kulturnog života Doma. Koriste se likovni pribor, pametni telefon za fotografiranje, računalo za obradu fotografija, okviri i panoi.

Okvirni troškovnik i financiranje Papir/mape 30,00 €; deset okvira 35,00 €; boje, ljepilo, kolaž, kistovi i škare 20,00 €; ispis pet fotografija velikog formata 50,00 €; štafelaj 40,00 €; odlazak na Domijadu 1.000,00 €. Ukupno 1.175,00 €, iz sredstava škole odnosno proračuna za sekcije. Prema prijedlogu nema dodatnog troška za učenike i roditelje. Zajednički troškovi odlaska na Domijadu evidentiraju se samo jednom.

Praćenje i korištenje rezultata Kontinuirano se prate tehnička vještina i mapa radova; nakon tematskih cjelina kreativnost i estetska vrijednost, a na kraju polugodišta redovitost, angažman i timski rad. Primjenjuju se opažanje, vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje i završna anketa. Izložbe u Domu i na Domijadi, domski list i školske objave predstavljaju rezultate. Nalazi služe prilagodbi radionica i izboru radova za uređenje Doma. Voditeljica u lipnju izrađuje izvješće i čuva dokumentaciju, fotografije, evaluacije i troškovnik.

Uključivost i sigurnost Zadatci se prilagođavaju mogućnostima učenika. Rad s oštrim priborom provodi se uz uvodne upute i stalan nadzor; koriste se primjereni netoksični materijali uz provjeru poznatih alergija. Pribavljaju se potrebne suglasnosti za sudjelovanje, odlazak na Domijadu, fotografiranje i javnu objavu. Podatci i fotografije čuvaju se prema pravilima ustanove o zaštiti osobnih podataka.

Ostale sekcije navedene u GPP-u (filmske večeri, Ekoljupci, informatička pismenost i sportski sadržaji) razrađuju se planovima odgajateljica koji utvrđuju cilj, nositelja, vremenik, troškovnik i način praćenja.

9 Zajednički vremenik i financiranje

9.1 Vremenik zajedničkih aktivnosti

Razdoblje	Aktivnosti
Tijekom godine	nastavne Hrvatski jezik, Matematika i Medijska pismenost; prevencija i podrška; volontiranje; Teretana. Pripreme za WorldSkills Croatia. Ruksak pun kulture prema odobrenju i dogovoru s izvođačima. Od listopada Kreativna radionica te Likovna i fotografska sekcija. Mreža čitanja: tri ciklusa čitanja i pripremni susreti od rujna do svibnja.
Rujan 2026.	Dan sporta; početak rada na Legendi o Mrsinj-gradu. Ispitivanje interesa za likovnu i fotografsku sekciju. Predstavljanje Mreže čitanja i prijave učenika.
Listopad 2026.	Gospić 2. listopada; Čajanka 23. listopada; obilazak NP-a prema dogovoru; početak Domaćinstva i dogovor volontiranja. Informiranje i prijave za Interliber. Prijava škole i nabava naslova za Mrežu čitanja.
Studeni 2026.	Terenska nastava u Zagrebu; priprema predstave. Posjet Interliberu.
Prosinac 2026.	Izvedba Legende o Mrsinj-gradu. Školska razina Mreže čitanja prema kalendaru organizatora.
Siječanj 2027.	Povijest hrvatskoga jezika 18.–30. siječnja; početak Mladih recepcionara.
Veljača 2027.	Mladi recepcionari; priprema aktivnosti Budi pametan potrošač. Planirana prijava za Ruksak pun kulture, prema objavljenom pozivu.
Ožujak 2027.	Budi pametan potrošač 15. ožujka; završetak Mladih recepcionara; Žene koje mijenjaju svijet. Regionalna razina Mreže čitanja prema kalendaru organizatora.
Travanj 2027.	Proljetna Školska čajanka; priprema terenske nastave u Gackoj. Maturalno putovanje učenika 3. HTT, 3. KS i 2. KKS.
Svibanj 2027.	Otočac i Gacka; Dan medvjedeg luka; završetak Domaćinstva. Nacionalna razina Mreže čitanja i susret s autorom prema programu organizatora; završni upitnik.
Lipanj 2027.	Završni medijski projekt; vrednovanje volontiranja, Teretane i ostalih programa. Završna analiza Mreže čitanja i izvješće do 15. lipnja.
Prema vremenu i rasporedu	Uspón na Mrsinj-grad i Krug oko Koreničkog polja.
Prema službenom kalendaru natjecanja	WorldSkills Croatia – Kuharstvo, Slastičarstvo i Turistička destinacija; nakon natjecanja analiza i izvješće. Regionalna Domijada u Gospiću, planirano u ožujku ili travnju.

9.2 Načela financiranja

Troškovnici razlikuju dodatne izdatke, postojeće resurse i donacije. Neutvrđen iznos nije nula. Prije narudžbe voditelji potvrđuju cijene, financiranje i odobrenje ustanove; roditelje pravodobno informiraju o troškovima. Zajednički troškovi evidentiraju se jednom.

Ukupan trošak kurikula nije utvrđen. Planirano je 1.400,00 € za WorldSkills Croatia i 1.175,00 € iz školskih sredstava za Likovnu i fotografsku sekciju i sudjelovanje na Domijadi (175,00 € za materijale i opremu te 1.000,00 € za odlazak), bez dodatnog troška za roditelje. Roditelji plaćaju maturalno putovanje prema ponudi agencije te prijevoz za Interliber, procijenjen na 300,00 € za 30 učenika, uz usklađenje s prijavama i ponudom. Ruksak pun kulture nema dodatnih troškova. Iznos i financiranje Kreativne radionice utvrđuju se prije nabave. Za Mrežu čitanja procijenjeno je 250,00 € iz sredstava škole za nabavu knjiga i dostavu, uz usklađenje sa stvarnim cijenama.

10 Praćenje provedbe i upravljanje kvalitetom

10.1 Odgovornosti i koordinacija

Ravnateljica osigurava organizacijske uvjete, koordinira stručna tijela i prati provedbu kurikula, modularne nastave i UTR-a. Stručni suradnici podupiru učenike i nastavnike, a voditeljica Doma povezuje programe odgojnih skupina sa školskim obvezama. Ovi zadatci povezani su s godišnjim planom rada ravnateljice za 2026./2027.

Nositelj aktivnosti priprema provedbu, usklađuje suradnike i termin, provjerava troškove i odobrenja, vodi evidenciju te izrađuje izvješće. Učenici sudjeluju u pripremi, provedbi i vrednovanju. Partneri se uključuju prema prethodnom dogovoru; njihov se angažman ne smatra potvrđenim samim navođenjem u planu.

10.2 Zajednički postupci

Prije provedbe utvrđuju se sudionici, zadatci, termin, resursi i način praćenja. Roditelje se informira, a za neobvezne aktivnosti pribavlja pisana suglasnost sukladno članku 28. stavku 6. Zakona o odgoju i obrazovanju. Za izvanučioničku nastavu dodatno se provode postupci predviđeni posebnim propisima i školskim aktima.

Zadatci i oblici sudjelovanja prilagođavaju se učenicima kojima je potrebna podrška. Učenicima s izraženim interesom omogućuju se složeniji zadatci. Planiranje poštuje dostojanstvo učenika, sigurnost i dostupnost sudjelovanja.

Privatnost se štiti ograničavanjem prikupljanja i objave osobnih podataka. Javne verzije programa ne sadrže popise učenika, potpise, zdravstvene podatke ili kontakte roditelja. Fotografije, snimke i radovi objavljuju se tek uz odgovarajuću pravnu osnovu i školska odobrenja.

10.3 Vrednovanje provedbe

Uspješnost se procjenjuje prema ostvarenim ishodima i učeničkim radovima, obuhvatu sudionika, kvaliteti suradnje, provedbi u planiranom vremenu i opravdanosti troška. Zadovoljstvo sudionika dopunjuje te podatke. Rezultati se razmatraju na stručnim tijelima, u okviru samovrednovanja škole i Doma.

Nositelji izrađuju kratka izvješća nakon pojedinih aktivnosti, a za kontinuirane programe na kraju polugodišta i nastavne godine. U izvješću se navode ostvareno, odstupanja, dokazi i preporuke. Nalazi se koriste za prilagodbu sljedećih aktivnosti i godišnjih razvojnih prioriteta.

10.4 Izmjene

Promjene bitnih sastavnica programa pripremaju se i donose odgovarajućim postupkom izmjena i dopuna. Operativne prilagodbe termina i načina rada evidentiraju se, uz očuvanje cilja, ishoda, sigurnosti i osiguranog financiranja. Stvarni datumi odluka i provedbe ne zamjenjuju se planiranim datumima.

11 Povezani dokumenti i prilozi

11.1 Povezani planski dokumenti

Kurikul ustanove za strukovno obrazovanje za 2026./2027. – razrada redovne strukovne nastave s godišnjim izvedbenim kurikulumima po razredima kao zasebnim priložima.

11.2 Prateća dokumentacija

Planovi dodatne nastave Hrvatskoga jezika, Matematike i Medijske pismenosti s detaljnim ishodima, godišnjom razradom i instrumentima vrednovanja.

Unificirani obrasci za WorldSkills Croatia u disciplinama Kuharstvo, Slastičarstvo i Turistička destinacija te za maturalno putovanje u travnju 2027. – detaljni planovi provedbe i vrednovanja.

Unificirani obrasci za posjet Interliberu 2026. i programe Ruksak pun kulture i Mreža čitanja 2026./2027. – detaljni planovi provedbe i vrednovanja aktivnosti školske knjižnice.

Prijedlog Kreativne radionice Lucije Škibole i unificirani obrazac Likovne/fotografske sekcije sa sudjelovanjem na Domijadi – detaljni planovi programa Učeničkog doma.

11.3 Izvori

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članak 28. <https://www.zakon.hr/z/317/zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-skoli>

Statut Srednje škole Plitvička jezera, 29. kolovoza 2024., članci 14., 15. i 45. <https://ss-plitvickajezera.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1084/2025/04/Statut-Srednje-skole-Plitvicka-jezera-2024.pdf>